

OBWIESZCZENIE

Na posiedzeniu Zarządu Powiatu w dniu 27 marca 2013 roku podjęta została decyzja w sprawie powierzenia wykonania zadań z zakresu:

„Kultura fizyczna i sport – popularyzacja sportu i kultury fizycznej społeczności lokalnej poprzez organizację imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych, wspieranie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych” dla Powiatowego Związku Stowarzyszeń Sportowych w Jędrzejowie w kwocie 3 000 zł.

Organizacja imprezy pn.

1. Powiatowy Turniej Piłki Nożnej Chłopców Szkół Gimnazjalnych
2. Powiatowa Spartakiada Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej
3. Sztafeta Rozstawną Szlakiem kosynierów szkół Gimnazjalnych

„Kultura, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych” dla Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych i kulturalnych „PROPERSONA” w Jędrzejowie w kwocie 3 000 zł.

Organizacja imprezy pn.

1. Wagonowe Tralala Ciuchci Expres Ponidzie

Z up. Starosty

Janusz Grabek
WICESTAROSTA

Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Kulturalnych "PRO PERSONA"
ul. Strażacka 13, 28-300 Jędrzejów
NIP: 656-232-94-93, REG. 260665985

Starostwo Powiatowe
w Jędrzejowie

Wpł. 19.03.2013
Dn. 28.03.13

P. K. Nowak

(pieczęć organizacji pozarządowej/*podmiotu/*jednostki organizacyjnej*) (data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/* PODMIOTU/* JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ/*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz .U. Nr 96, poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WAGONOWE TRAJALA CIUCHCI EXPRESS POMIDLĘ.....

(nazwa zadania)

w okresie od 01.08.2013 do 31.10.2013....

W FORMIE

~~— POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA* —~~
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ
ZARZĄD POWIATU JĘDRZEJOWSKIEGO
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 3000.....

I. Dane na temat organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*

- 1) pełna nazwa... STOWARZYSZENIE INICJATYW SPOŁECZNYCH I KULTURALNYCH PRO PERSONA
- 2) forma prawna ... STOWARZYSZENIE.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* 0000448969
- 4) NIP 656-232-94-93 REGON 260665985
- 5) data wpisu lub rejestracji 28.01.2013
- 6) inne dane ewidencyjne
- 7) dokładny adres: miejscowość JĘDRZEJÓW ul. STRAŻACKA 13
gmina Jędrzejów powiat Jędrzejów województwo ŚWIĘTOKRZYSKIE
- 8) tel. 281-706-203 fax
- e-mail: biuro@pro-persona.pl http://www.pro-persona.pl

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Kulturalnych "PRO PERSONA"**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **nr KRS 0000448969**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **29 stycznia 2013 r.**

5) nr NIP: **656-232-94-93** nr REGON: **260665985**

6) adres:

miejsowość: **28-300 Jędrzejów ul. Strażacka 13**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**
gmina: **Jędrzejów** powiat:⁸⁾ **jędrzejowski**
województwo: **świętokrzyskie**
kod pocztowy: **28-300** poczta: **Jędrzejów**

7) tel.: **881-706-203** faks: **brak**

e-mail: **biuro@pro-persona.pl** <http://www.pro-persona.pl>

8) numer rachunku bankowego: **43 8490 0007 2000 0003 8638 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Jędrzejowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Henryk Michalkiewicz - prezes zarządu**
c) Ireneusz Ślusarczyk – wiceprezes zarządu
b) Paulina Ligęza - sokrotarz stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Kulturalnych "PRO PERSONA", 28-300 Jędrzejów ul. Strażacka 13, tel. 881-706-203

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Paulina Ligęza - 881-706-203

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność statutowa nieodpłatna
<ol style="list-style-type: none">1. inicjowanie i koordynowanie wspólnych przedsięwzięć podejmowanych w interesie członków Stowarzyszenia2. reprezentowanie interesów członków Stowarzyszenia wobec władz i instytucji państwowych i samorządowych i organizacji społecznych,3. tworzenie, prezentowanie i produkcję przedstawień teatralnych repertuaru własnego,4. organizowanie innych przedsięwzięć artystycznych (w formie wystaw, cykli artystycznych, spektakli, widowisk, koncertów, festiwali i tym podobnych),5. prowadzenie i organizację szkoleń, konferencji, itp.,

6. rozwijanie współpracy z placówkami, organizacjami, instytucjami i osobami prywatnymi zajmującymi się działaniami informacyjnymi, promocyjnymi i edukacyjnymi w dziedzinie twórczości artystycznej i kulturalnej,
7. współpracę ze środkami masowego przekazu w sprawach dotyczących popularyzacji i promocji działań Stowarzyszenia,
8. opracowywanie, publikacja lub produkcja oraz rozpowszechnianie wszelkiego rodzaju wydawnictw oraz programów medialnych istotnych ze względu na cele statutowe Stowarzyszenia, treści o tematyce kulturalnej, bądź innych publikacji związanych z celami statutowymi Stowarzyszenia,
9. wspieranie inicjatyw i organizacji imprez kulturalnych, festiwali artystycznych i warsztatów twórczych w obrębie kultury,
10. współpracę z innymi instytucjami, ośrodkami i organizacjami kulturalnymi w mieście, kraju i świecie,
11. współpracę z organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi instytucjami pozarządowymi,
12. propagowanie różnych form kulturalnego spędzania wolnego czasu,
13. wspieranie młodych talentów i działalność stypendialna,
14. prowadzenie badań, analiz, ewaluacji projektów w dziedzinie kultury i edukacji,
15. organizowanie i obsługa imprez integracyjnych i promocyjnych,
16. udział w projektach i programach UE zgodnych z celami statutu,
17. inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów organizacji.

b) działalność statutowa odpłatna

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾-prowadzi/prowadzą¹⁾-działalność-gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Kulturalnych Pro Persona z siedzibą w Jędrzejowie jest tegorocznym organizatorem wydarzenia kulturalnego pod nazwą „Wagonowe tralala... Ciuchci Express Ponidzie. Jędrzejowskie spotkania z piosenką turystyczną”. Impreza planowana jest w dniu 7 września 2013 r. na dworcu kolejki wąskotorowej w Jędrzejowie: w pomieszczeniach kuźni, na peronie, na rampie wagonowej, co gwarantuje niepowtarzalny klimat, a jednocześnie – jest oryginalnym sposobem na promocję Ciuchci Express Ponidzie jako atrakcji turystycznej powiatu jędrzejowskiego.

Ubiegłoroczna edycja wydarzenia pokazała, iż imprezy tego typu, propagujące integrację społeczności lokalnej, jak również promujące powiat jędrzejowski są jak najbardziej wskazane. Wysoka frekwencja jak i pozytywne recenzje na portalach internetowych skłaniają do wniosku, iż wydarzenie to powinno odbywać się cyklicznie. Szanując zdanie społeczności pragniemy jako stowarzyszenie kultywować idee „Wagonowego tralala...” i organizować tą imprezę corocznie, wpisując ją do imprez stałych organizowanych w naszym powiecie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Spółczesnemu żyjącemu w ciągłym stresie wywołanym przez znaczne podwyższenie tempa życia w XXI wieku potrzebne są takie inicjatywy, które uspokoją i zintegrują społeczność lokalną eliminując niechęć i antagonizmy międzyludzkie. Warto również zwrócić uwagę na to, iż piosenka turystyczna doskonale integruje ludzi i pokolenia, łagodząc antagonizmy swą łagodną melodią i tekstem opartym głównie na poezji, a poezja w dodatku połączona z muzyką „łagodzi obyczaje”. Ponadto wskazać należy, iż imprezy

tego typu, propagujące integrację społeczności lokalnej, jak również promują również powiat jędrzejowski w skali ogólnokrajowej. Ponad to Wnioskodawca planuje przeprowadzenie konkursu promującego młode talenty z terenu powiatu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- ▲ Organizator przedsięwzięcia zamierza skierować zaproszenie do uczestnictwa w wydarzeniu do dzieci i młodzieży z placówek oświatowych oraz do ludzi młodych, aby mogli zetknąć się z innym rodzajem muzyki, a tym samym nauczyć ich alternatywnych form spędzania wolnego czasu w kontakcie ze sztuką i piękną muzyką.
- ▲ Kolejną grupą odbiorców zadania publicznego są mieszkańcy Jędrzejowa, powiatu i województwa, ludzie w średnim i starszym wieku. Dla tej grupy wiekowej niewiele jest propozycji kulturalnego spędzania czasu wolnego. Tymczasem wśród nich jest najwięcej miłośników piosenki poetyckiej i kulturalnej.
- ▲ Ubiegłoroczna edycja wydarzenia pokazała, iż imprezy tego typu, propagujące integrację społeczności lokalnej, jak również promujące powiat jędrzejowski są jak najbardziej wskazane. Wysoka frekwencja jak i pozytywne recenzje na portalach internetowych skłaniają do wniosku, iż wydarzenie to powinno odbywać się cyklicznie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem przedsięwzięcia jest promocja jędrzejowskiej Ciuchci, powiatu jędrzejowskiego oraz integracja społeczności lokalnej – ze szczególnym uwzględnieniem pokolenia 50 plus, jako najbardziej związanej emocjonalnie z tradycją piosenki turystycznej, której rozkwit przypadła na lata młodości tego pokolenia.

Cel główny przedsięwzięcia zostanie zrealizowany poprzez organizację w dniu 07 września 2013 Wagonowe tralala... Ciuchci Expres Ponidzie. Jędrzejowskie spotkania z piosenką turystyczną". Impreza będzie miała zasięg ogólnopolski, ponieważ wnioskodawca do udziału w koncercie zaprosi artystów z całej Polski. Wnioskodawca przewiduje, że w realizacji tego projektu weźmie udział co najmniej 4 artystów. Bazując na obserwacjach liczebności widzów w poprzedniej edycji imprezy, należy spodziewać się, że ich łączna ilość wyniesie około 600 osób. Wynikać to będzie z podejścia innowacyjnego i nowatorskiego do samej organizacji imprezy. Wnioskodawca zamierza tak zorganizować przebieg imprezy, aby jak najwięcej ludzi mogło w nim uczestniczyć. Stąd pomysł, aby koncert odbył się na terenie dworca Ciuchci Expres Ponidzie, gdzie są idealne warunki na organizację przedsięwzięcia tego typu.

Promocja Wagonowe tralala... Ciuchci Expres Ponidzie. Jędrzejowskie spotkania z piosenką turystyczną". będzie polegała między innymi na:

- Rozpropagowanie festiwalu poprzez dystrybucję 200 ulotek i 100 plakatów
- Baner reklamowy - 5 szt.
- Promocja przedsięwzięcia w lokalnych mediach (Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, Radio Kielce)
- Promocja poprzez Internet – strona internetowa, zainicjowanie wydarzenia na portalach społecznościowych, strony na portalach społecznościowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zabytkowy Dworzec Ciuchci Expres Ponidzie w Jędrzejowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Sierpień 2013 - przygotowanie zaproszeń i ich dystrybucja w ilości 250 sztuk
Sierpień 2013 - zamówienie wykonania ulotek informacyjnych o przeglądzie w ilości 200 sztuk
Sierpień 2013 - dystrybucja ulotek informacyjnych w ilości 200 sztuk
Sierpień 2013 - zamówienie wykonania plakatów w ilości 100 sztuk
Sierpień 2013 - dystrybucja plakatów w ilości 100 sztuk
Sierpień 2013 - zamówienie oświetlenia i nagłośnienia imprezy
Czerwiec 2013 – sierpień 2013 – przeprowadzenie konkursu promującego młode talenty
Sierpień 2013 - zamieszczenie zapowiedzi imprezy w lokalnych mediach, zamieszczenie informacji w internecie
Sierpień 2013 - wykonanie baniera reklamowego - 5 szt.
Do dnia 07 września 2013 r. - zamówienie i organizacja cateringu dla zaproszonych artystów
07 września 2013 -przeprowadzenie imprezy Wagonowe tralala... Ciuchci Expres Ponidzie. Jędrzejowskie spotkania z piosenką turystyczną".
Do dnia 15 października 2013r. rozliczenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2012r. do 15.11.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Przygotowanie do realizacji zadania, wydatki związane z przygotowaniem i organizacją imprezy.	01 sierpnia 2013 -. 07 września 2013.	1. Oferent
2.Przeprowadzenie II Jędrzejowskich Spotkań Chóralnych.	07 września 2013.	2. Oferent
3.Realizacja płatności, przygotowanie dokumentacji do rozliczenia zadania.	08 września 2013 15 października 2013r	3. Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładamy, że dzięki przeprowadzonej imprezie wzrośnie zainteresowanie muzyką turystyczną i poetycką, jednocześnie wzrośnie zainteresowanie -potencjalnych turystów- walorami Ziemi Jędrzejowskiej oraz Ciuchci Express Ponidzie. Wyrażamy nadzieję, że dzięki takim imprezom zwiększa się edukacja kulturalna i aktywizacja społeczności lokalnej.

Liczymy na zainteresowanie imprezą ze strony mediów, co także powinno wpłynąć na promocję idei krzewienia muzyki jako formy spędzania czasu wolnego, co jest drogą do integracji społecznej oraz promocję Jędrzejowa jako gospodarza imprezy, powiatu jędrzejowskiego i województwa świętokrzyskiego. Po zakończeniu imprezy na terenie województwa zarówno w prasie, czy też portalach internetowych ukazać się relacje z imprezy. Ponadto, mając na uwadze ogólnopolski zasięg imprezy należy podkreślić znaczący wkład Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Kulturalnych "PRO PERSONA" w promocję Jędrzejowa, jako miasta, powiatu wspierającego kulturę i promującego walory Ziemi Jędrzejowskiej na zewnątrz.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾							
	Wynagrodzenie artystów	5	5000 zł	zespół	25000 zł	3000 zł	22000 zł	0,00 zł
	1) Wyżywienie i napoje (obejmuje artystów i zespoły artystów)	20	30 zł	osoba	600 zł	0 zł	600,00 zł	0,00zł
	2) Koszt obsługi akustycznej	1	3000 zł	usługa	3000 zł	0 zł	3000,00 zł	0,00zł
	3) Wynagrodzenie obsługi	10	500 zł	osoba	5000 zł	0 zł	5000,00zł	0,00zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego							
	1) (materiały biurowe i jednorazowe, telefony, podróże służbowe, usługi pocztowe, materiały oprawy plastycznej i inne)	X	X	X	3000 zł	0,00zł	3000zł	0,00zł

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Muzycznego „Pasja”: 1) Promocja – projekty graficzne 1) zaproszenie, 2) baner, 3) plakat, 4) folder,	X	X	X	2000zł	0,00 zł	2000 zł	0,00zł
IV	Ogółem:				38 600 zł	3 000 zł	35 600 zł	00,00zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000 zł	7,78%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	35 600 zł	92,22%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	38 600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze: członkowie stowarzyszenia.

Organizatorzy:

- 1) Henryk Michalkiewicz - prezes zarządu
- 2) c) Ireneusz Ślusarczyk – wiceprezes zarządu
- 3) b) Paulina Ligęza - sekretarz stowarzyszenia

Zarząd Stowarzyszenia będzie komitetem organizacyjnym imprezy, a pozostali członkowie stowarzyszenia wesprą go jako wolontariusze. Osoby biorące udział w realizacji zadania są to oddani członkowie stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy organizacji tego zadania skorzystamy z zasobów dworca Ciuchci Express Ponidzie na zasadzie bezpłatnego użyczenia, który będzie współorganizatorem imprezy. Wstęp na imprezę ma charakter nieodpłatny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zakończenia realizacji zadania.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie-zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Kulturalnych "PROPERSONA"
ul. Strażacka 13, 28-300 Jędrzejów
NIP: 656-232-94-93, REG. 260665985

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁶⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie wywierania wsparcia realizacji zadania publicznego.

Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe dysponujących nimi oferentów.

np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

Podpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został złożony.

Wypełnia organ administracji publicznej.