



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾~~

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego (rodzaj zadania publicznego)²⁾

**WAGONOWE TRA LA LA LA CIUCHCI EXPRES PONIDZIE. 4 SPOTKANIA Z
PIOSENKĄ TURYSTYCZNĄ I POETYCKĄ**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06 2015 r. do 31.10.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

przez
POWIAT JĘDRZEJOWSKI

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}													
1.	nazwa: STOWARZYSZENIE INICJATYW SPOŁECZNYCH I KULTURALNYCH "PRO PERSONA"												
2.	forma prawna: ⁴⁾ (zaznaczyć „x” we właściwej kratce)												
	<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>stowarzyszenie</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>fundacja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>kościelna osoba prawna</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>kościelna jednostka organizacyjna</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>spółdzielnia socjalna</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>inna</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	fundacja	<input type="checkbox"/>	kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/>	kościelna jednostka organizacyjna	<input type="checkbox"/>	spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/>	inna
<input checked="" type="checkbox"/>	stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	fundacja										
<input type="checkbox"/>	kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/>	kościelna jednostka organizacyjna										
<input type="checkbox"/>	spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/>	inna										
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾												
	nr KRS 0000448969												
4.	data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾												
	29 stycznia 2013 r.												
5.	nr NIP 656-232-94-93												
	nr REGON 260665985												
6.	adres:												
	<table border="1"> <tr> <td>miejsowość: JĘDRZEJÓW</td> <td>ulica: ARMII KRAJOWEJ 9/328</td> </tr> <tr> <td colspan="2">dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾</td> </tr> <tr> <td>gmina: JĘDRZEJÓW</td> <td>powiat: JĘDRZEJÓW</td> </tr> <tr> <td colspan="2">województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE</td> </tr> <tr> <td>kod pocztowy: 28-300</td> <td>poczta: JĘDRZEJÓW</td> </tr> </table>	miejsowość: JĘDRZEJÓW	ulica: ARMII KRAJOWEJ 9/328	dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾		gmina: JĘDRZEJÓW	powiat: JĘDRZEJÓW	województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE		kod pocztowy: 28-300	poczta: JĘDRZEJÓW		
miejsowość: JĘDRZEJÓW	ulica: ARMII KRAJOWEJ 9/328												
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾													
gmina: JĘDRZEJÓW	powiat: JĘDRZEJÓW												
województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE													
kod pocztowy: 28-300	poczta: JĘDRZEJÓW												
7.	tel.: 881-706-203												
	fax:												
	e-mail: BIURO@PRO-PERSONA.PL												
	http:// WWW.PRO-PERSONA.PL												
8.	nr rachunku bankowego: 53 1020 2733 0000 2102 0070 3942												
	nazwa banku: PKO BANK POLSKI												

9.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/eferentów: ¹⁾
a.	MICHAŁKIEWICZ HENRYK
b.	ŚLUSARCZYK IRENEUSZ
c.	LIGĘZA PAULINA
10.	Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾ Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Kulturalnych "PRO PERSONA", 28-300 Jędrzejów ul. Armii Krajowej 9/328, tel. 881-706-203
11.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego) Paulina Ligęza - 881-706-203
12.	przedmiot działalności pożytku publicznego:
a.	działalność nieodpłatna pożytku publicznego <ol style="list-style-type: none"> 1. inicjowanie i koordynowanie wspólnych przedsięwzięć podejmowanych w interesie członków Stowarzyszenia, 2. reprezentowanie interesów członków Stowarzyszenia wobec władz i instytucji państwowych i samorządowych i organizacji społecznych, 3. tworzenie, prezentowanie i produkcję przedstawień teatralnych repertuaru własnego, 4. organizowanie innych przedsięwzięć artystycznych (w formie wystaw, cykli artystycznych, spektakli, widowisk, koncertów, festiwali i tym podobnych), 5. prowadzenie i organizację szkoleń, konferencji, itp., 6. rozwijanie współpracy z placówkami, organizacjami, instytucjami i osobami prywatnymi zajmującymi się działaniami informacyjnymi, promocyjnymi i edukacyjnymi w dziedzinie twórczości artystycznej i kulturalnej i ekologicznej 7. współpracę ze środkami masowego przekazu w sprawach dotyczących popularyzacji i promocji działań Stowarzyszenia, 8. opracowywanie, publikacja lub produkcja oraz rozpowszechnianie wszelkiego rodzaju wydawnictw oraz programów medialnych istotnych ze względu na cele statutowe Stowarzyszenia, treści o tematyce kulturalnej i ekologicznej, bądź innych publikacji związanych z celami statutowymi Stowarzyszenia, 9. wspieranie inicjatyw i organizacji imprez kulturalnych, festiwali artystycznych i warsztatów twórczych w obrębie kultury, 10. współpracę z innymi instytucjami, ośrodkami i organizacjami kulturalnymi i ekologicznymi w mieście, kraju i świecie, 11. współpracę z organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi instytucjami pozarządowymi, 12. propagowanie różnych form kulturalnego i ekologicznego spędzania wolnego czasu, 13. wspieranie młodych talentów i działalność stypendialna, 14. prowadzenie badań, analiz, ewaluacji projektów w dziedzinie kultury i edukacji i ekologii 15. organizowanie i obsługa imprez integracyjnych i promocyjnych, 16. udział w projektach i programach UE zgodnych z celami statutu, 17. inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów organizacji

	b.	działalność odpłatna pożytku publicznego
		NIE DOTYCZY
13.	jeżeli oferent/offerenci ⁴⁾ prowadzi/prowadzą ⁴⁾ działalność gospodarczą	
	a.	numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: 0000448969
	b.	<p>przedmiot działalności gospodarczej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach – PKD 47.19.Z 2) Sprzedaż detaliczna wyrobów związanych z kulturą i rekreacją prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach - PKD 47.6, 3) Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami PKD 47.99.Z, 4) Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania – PKD 58.1, 5) Wydawanie książek - PKD 58.11.Z, 6) Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków - PKD 58.14.Z, 7) Pozostała działalność wydawnicza - PKD 58.19.Z , 8) Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych – PKD 59.11.Z, 9) Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych - PKD 59.13.Z, 10) Działalność związana z projekcją filmów – PKD 59.14.Z, 11) Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych - PKD 59.20.Z, 12) Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność – PKD 63.11.Z, 13) Działalność portali internetowych – PKD 63.12.Z, 14) Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana – PKD 63.99.Z, 15) Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi - PKD 68.20.Z, 16) Reklama – PKD 73.1, 17) Działalność agencji reklamowych - PKD 73.11.Z, 18) Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych – PKD 73.12. B, 19) Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach – PKD 73.12.D, 20) Działalność w zakresie informacji turystycznej – PKD 79.90.B, 21) Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 79.90.C, 22) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów – PKD 82.30.Z, 23) Pozaszkolne formy edukacji artystycznej - PKD 85.52.Z, 24) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane – PKD 85.59.B, 25) Działalność wspomagająca edukację - PKD 85.60.Z, 26) Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych - PKD 90.01.Z, 27) Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych - PKD 90.02.Z, 28) Artystyczna i literacka działalność twórcza - PKD 90.03.Z, 29) Działalność obiektów kulturalnych - PKD 90.04.Z, 30) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna – PKD 93.29.Z, 31) Pozostała działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowana - PKD 96.09.Z, 32) Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana - PKD 94.99.Z. 33) Sprzedaż hurtowa napojów bezalkoholowych - PKD 46.34.B

	<p>34) Sprzedaż hurtowa perfum i kosmetyków - PKD 46.45.Z</p> <p>35) Sprzedaż hurtowa pozostałych artykułów użytku domowego - PKD 46.49.Z</p> <p>36) Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana PKD - 46.90.Z</p> <p>37) Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach – PKD 47.61.Z</p> <p>38) Sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach – PKD 47.62.Z</p> <p>39) Sprzedaż detaliczna kosmetyków i artykułów toaletowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach – PKD 47.75.Z</p> <p>40) Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach – PKD 47.78.Z</p> <p>41) Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach – PKD 47.89.Z</p> <p>42) Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet – PKD 47.91.Z</p> <p>43) Pozostałe sprzątanie – PKD 81.29.Z</p> <p>44) Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni – PKD 81.30.Z</p> <p>45) Działalność związana z pakowaniem – PKD 82.92.Z</p>
II.	Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾
NIE DOTYCZY	
III.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:
1.	<p>Krótką charakterystyka zadania publicznego:</p> <p>Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Kulturalnych Pro Persona z siedzibą w Jędrzejowie jest tegorocznym organizatorem wydarzenia kulturalnego pod nazwą „Wagonowe tralala Ciuchci Express Ponidzie. IV spotkania z piosenką turystyczną i poetycką”. Impreza planowana jest w dniu 4-5 września 2015 r. na dworcu kolejki wąskotorowej w Jędrzejowie: w pomieszczeniach kuźni, na peronie, na rampie wagonowej, co gwarantuje niepowtarzalny klimat, a jednocześnie – jest oryginalnym sposobem na promocję Ciuchci Express Ponidzie jako atrakcji turystycznej powiatu jędrzejowskiego.</p> <p>Ubiegłoroczna edycja wydarzenia pokazała, iż imprezy tego typu, propagujące integrację społeczności lokalnej, jak również promujące powiat jędrzejowski są jak najbardziej wskazane. Wysoka frekwencja jak i pozytywne recenzje na portalach internetowych skłaniają do wniosku, iż wydarzenie to powinno odbywać się cyklicznie. Szanując zdanie społeczności pragniemy jako stowarzyszenie kultywować idee „Wagonowego tralala...” i organizować tą imprezę corocznie, wpisując ją do imprez stałych organizowanych w naszym powiecie. Zakładamy, że dzięki przeprowadzonej imprezie wzrośnie zainteresowanie muzyką turystyczną i poetycką, jednocześnie wzrośnie zainteresowanie -potencjalnych turystów- walorami Ziemi Jędrzejowskiej, województwa świętokrzyskiego oraz Ciuchci Express Ponidzie. Wyrażamy nadzieję, że dzięki takim imprezom zwiększa się edukacja kulturalna i aktywizacja społeczności lokalnej. Liczymy na zainteresowanie imprezą ze strony mediów, co także powinno wpłynąć na promocję idei krzewienia muzyki jako formy spędzania czasu wolnego, co jest drogą do integracji społecznej oraz promocję Jędrzejowa powiatu jędrzejowskiego i województwa świętokrzyskiego. Po zakończeniu imprezy na terenie województwa zarówno w prasie, czy też portalach internetowych ukażą się relacje z imprezy. Ponadto, mając na uwadze ogólnopolski zasięg imprezy należy podkreślić znaczący wkład Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Kulturalnych "PRO PERSONA" w promocję Jędrzejowa, powiatu i województwa, wspierającego kulturę i promującego walory Ziemi Świętokrzyskiej na zewnątrz.</p>
2.	<p>Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków</p> <p>Społeczeństwu żyjącemu w ciągłym stresie wywołanym przez znaczne podwyższenie tempa życia w XXI wieku potrzebne są takie inicjatywy, które uspokoją i zintegrują społeczność lokalną eliminując niechęć i antagonizmy międzyludzkie. Warto również zwrócić uwagę na to, iż piosenka turystyczna doskonale</p>

	<p>integruje ludzi i pokolenia, łagodząc antagonizmy swą łagodną melodią i tekstem opartym głównie na poezji, a poezja w dodatku połączona z muzyką „łagodzi obyczaje”. Ponad to wskazać należy, iż imprezy tego typu, propagujące integrację społeczności lokalnej, jak również promują również powiat jędrzejowski w skali ogólnokrajowej. Ponad to Wnioskodawca planuje przeprowadzenie konkursu promującego młode talenty z terenu powiatu i województwa</p>
3.	<p>Opis grup adresatów zadania publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Organizator przedsięwzięcia zamierza skierować zaproszenie do uczestnictwa w wydarzeniu do dzieci i młodzieży z placówek oświatowych oraz do ludzi młodych, aby mogli zetknąć się z innym rodzajem muzyki, a tym samym nauczyć ich alternatywnych form spędzania wolnego czasu w kontakcie ze sztuką i piękną muzyką. ▲ Kolejną grupą odbiorców zadania publicznego są mieszkańcy Jędrzejowa, powiatu jędrzejowskiego, ludzie w średnim i starszym wieku. Dla tej grupy wiekowej niewiele jest propozycji kulturalnego spędzania czasu wolnego. Tymczasem wśród nich jest najwięcej miłośników piosenki poetyckiej i turystycznej. ▲ Ubiegłoroczna edycja wydarzenia pokazała, iż imprezy tego typu, propagujące integrację społeczności lokalnej, jak również promujące powiat jędrzejowski są jak najbardziej wskazane. Wysoka frekwencja jak i pozytywne recenzje na portalach internetowych skłaniają do wniosku, iż wydarzenie to powinno odbywać się cyklicznie.
4.	<p>Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾</p>
	NIE DOTYCZY
5.	<p>Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał(-li) dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾</p>
	NIE DOTYCZY
6.	<p>Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji</p> <p>Cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wzrost zainteresowania muzyką turystyczną i poetycką u 10 % mieszkańców powiatu jędrzejowskiego • wzrost o 10 % liczby turystów odwiedzających Ziemię Jędrzejowską • Zwiększenie edukacji kulturalnej u 600 osób • wzrost integracji społeczności lokalnej, zwłaszcza osób w wieku średnim i starszym • pokazanie dzieciom i młodzieży z placówek oświatowych oraz innym młodym ludziom alternatywnych form spędzania wolnego czasu • propagowanie idei wolontariatu wśród młodzieży <p>Cele przedsięwzięcia zostaną zrealizowane poprzez organizację w dniach 04-05 września 2015 Festiwalu „Wagonowe tra la la la Ciuchci Expres Ponidzie. 4 spotkania z piosenką turystyczną i poetycką”. Impreza będzie miała zasięg ogólnopolski, ponieważ wnioskodawca do udziału w koncercie zaprosi artystów z całej Polski. Wnioskodawca przewiduje, że w realizacji tego projektu weźmie udział co najmniej 3 artystów. Bazując na obserwacjach liczebności widzów w poprzedniej edycji imprezy, należy spodziewać się, że ich łączna ilość wyniesie około 600 osób. Wynikać to będzie z podejścia innowacyjnego i nowatorskiego do samej organizacji imprezy. Wnioskodawca zamierza tak zorganizować przebieg imprezę, aby jak najwięcej ludzi mogło w nim uczestniczyć. Stąd pomysł, aby koncert odbył się na terenie dworca Ciuchci Expres Ponidzie, gdzie są idealne warunki na organizację przedsięwzięcia tego typu.</p>

	<p>Promocja Festiwalu „Wagonowe tralala Ciuchci Expres Ponidzie. 4 spotkania z piosenką turystyczną i poetycką”. będzie polegała między innymi na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozpropagowanie festiwalu poprzez dystrybucję 200 ulotek i 100 plakatów • Baner reklamowy - 5 szt. • Promocja przedsięwzięcia w lokalnych mediach (Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, Radio Kielce TV świętokrzyska) <p>Promocja poprzez Internet – strona internetowa, zainicjowanie wydarzenia na portalach społecznościowych, strony na portalach społecznościowych.</p>
7.	<p>Miejsce realizacji zadania publicznego</p> <p>Zabytkowy Dworzec Ciuchci Expres Ponidzie w Jędrzejowie</p>
8.	<p>Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾</p> <p>Czerwiec 2015 - opracowanie i dystrybucja zaproszeń, plakatów i ulotek informacyjnych</p> <p>Czerwiec 2015 – podpisanie umów z artystami występującymi podczas festiwalu</p> <p>Czerwiec 2015 – podpisanie umów z Jury konkursu Pociąg do Piosenki</p> <p>Czerwiec 2015 – Lipiec 2015 – przeprowadzenie działań informacyjnych (internet, ulotki reklamowe) dotyczących Konkursu dla młodych artystów „Pociąg do Piosenki”</p> <p>Lipiec 2015 działania rekrutacyjne do Konkursu Pociąg do Piosenki - odbiór formularzy zgłoszeniowych, kontrola formalna nadesłanych aplikacji, przekazanie materiałów Jury</p> <p>Lipiec 2015 – Wrzesień 2015 r. - działania informacyjne dotyczące całego festiwalu – wywiady w TV, wywiady radiowe, artykuły w prasie, aktualizacja strony internetowej.</p> <p>Lipiec 2015 - podpisanie umów w zakresie oświetlenia i nagłośnienia imprezy oraz obsługi technicznej</p> <p>Lipiec 2015 - przeszkolenie wolontariuszy, podpisanie umów wolantariackich</p> <p>Sierpień 2015 – przeprowadzenie selekcji formalnej zgłoszeń dot Konkursu Pociąg do Piosenki przez Jury. Ogłoszenie listy konkursowej na stronie internetowej</p> <p>Sierpień 2015 – podpisanie umów, porozumień w zakresie wyżywienia artystów, konkursowiczów wolontariuszy i obsługi technicznej podczas imprezy</p> <p>Sierpień – Wrzesień 2015 - wykonanie scenografii, bannerów reklamowych, przeprowadzanie działań modernizacyjnych na terenie parowozowni w której odbędzie się impreza</p> <p>Sierpień 2015 - podpisanie umów, porozumień w zakresie noclegów artystów, konkursowiczów wolontariuszy i obsługi technicznej podczas imprezy</p> <p>04-05 września 2015 -przeprowadzenie imprezy Wagonowe tra la la la Ciuchci Expres Ponidzie. 4 spotkania z piosenką turystyczną i poetycką”.</p> <p>31 października 2015 r. rozliczenie projektu</p>
9.	<p>Harmonogram¹³⁾</p>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015r. do 31.10.2015r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. opracowanie i dystrybucja zaproszeń, plakatów i ulotek informacyjnych	01 -30 czerwca 2015	Oferent
2. podpisanie umów z artystami występującymi podczas festiwalu	Do 30 czerwca 2015.	Oferent
3. podpisanie umów z Jury konkursu Pociąg do Piosenki	Do 30 czerwca 2015.	Oferent
4. przeprowadzenie działań informacyjnych (internet, ulotki reklamowe) dotyczących Konkursu dla młodych artystów „Pociąg do Piosenki”	01 czerwca -31 lipiec 2015	Oferent
5. działania rekrutacyjne do Konkursu Pociąg do Piosenki - odbiór formularzy zgłoszeniowych, kontrola formalna nadesłanych aplikacji, przekazanie materiałów Jury	Do 31 lipca 2015 r.	Oferent
6. Lipiec 2015 – Wrzesień 2015 r. - działania informacyjne dotyczące całego festiwalu – wywiady w TV, wywiady radiowe, artykuły w prasie, aktualizacja strony internetowej.	01 lipca – 3 września 2015 r	Oferent
7. podpisanie umów w zakresie oświetlenia i nagłośnienia imprezy oraz obsługi technicznej	Do 31 lipca 2015 r.	Oferent
8. przeszkolenie wolontariuszy, podpisanie umów wolantariackich	Do 31 lipca 2015 r.	Oferent
9. przeprowadzenie selekcji formalnej zgłoszeń dot Konkursu Pociąg do Piosenki przez Jury. Ogłoszenie listy konkursowej na stronie internetowej	Do 15 sierpnia 2015 r.	Oferent
10. podpisanie umów, porozumień w zakresie wyżywienia artystów, konkursowiczów wolntariuszy i obsługi technicznej podczas imprezy	Do 31 sierpnia 2015 r.	Oferent
11. podpisanie umów, porozumień w zakresie noclegów artystów, konkursowiczów wolntariuszy i obsługi technicznej podczas imprezy	Do 31 sierpnia 2015 r.	Oferent
12. wykonanie scenografii, bannerów reklamowych, przeprowadzanie działań modernizacyjnych na terenie parowozowni w której odbędzie się impreza	15 sierpnia 2015 r – 04 września 2014 r.	Oferent
13. przeprowadzenie imprezy Wagonowe tra la la Ciuchci Expres Ponidzie. 4 spotkania z piosenką turystyczną i poetycką”.	04-05 września 2015	Oferent
14. Realizacja płatności, przygotowanie dokumentacji do rozliczenia zadania.	Do 31 października 2015 r.	Oferent

10.	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾							
	<ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzenie 2- dniowej imprezy Wagonowe tra la la la Ciuchci Ekspres Ponidzie. 4 Spotkania z Piosenką Turystyczną i Poetycką • 10 % mieszkańców powiatu jędrzejowskiego zainteresuje się muzyką turystyczną i poetycką • o 10 % wzrośnie liczba turystów odwiedzających Jędrzejów • 600 osób zwiększy swoją edukację kulturalną • 600 osób zintegruje się podczas imprezy Wagonowe Tra la la la • 100 uczniów i młodzieży pozna alternatywne formy spędzania wolnego czasu • 20 uczniów będzie wolontariuszami podczas imprezy 							
IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego								
1.	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:							
Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych. Środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty merytoryczne ogółem, w tym:							
1/.	Wynagrodzenie artystów	7	4050 zł	zespół	28350 zł	0 zł	28350 zł	0 zł
2/.	Koszt obsługi akustycznej	1	5500	usługa	5500 zł	0 zł	5500 zł	0 zł
3/.	Wynagrodzenie obsługi	10	500	Osoba	5000 zł	0 zł	5000 zł	0 zł
4/.	Konkurs podczas imprezy (w tym jury i nagrody)	1	5000 zł	konkurs	5000 zł	0 zł	5000 zł	0 zł
5/.	Nocleg i wyżywienie artystów	1	5000 zł	usługa	5000 zł	0 zł	5000 zł	0 zł
6/.	Reżyseria	1	1500 zł	osoba	1500 zł	0 zł	1500 zł	0 zł
7/.	Konfiansjer	1	1500 zł	osoba	1500 zł	0 zł	1500 zł	0 zł
8/.	Scenografia	1	500 zł	osoba	500 zł	0 zł	500 zł	0 zł
2.	Koszty obsługi zadania publ., w tym koszty administrac. ogółem, w tym:							

1/.	materiały biurowe i jednorazowe, telefony, podróże służbowe, usługi pocztowe, materiały oprawy plastycznej i inne	1	2500 zł	zestaw	2500 zł	0 zł	2500 zł	0 zł
2/.	obsługa finansowa	5	300 zł	miesiąc	1500 zł	0 zł	0 zł	1500 zł
3/.	koordynator projektu	5	500 zł	miesiąc	2500 zł	0 zł	0 zł	2500 zł
3.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji ogółem, w tym:							
1/.	projekty graficzne, wydruk (zaproszenie, baner, plakat)	1	2000 zł	zestaw	2000 zł	2000 zł	0 zł	0 zł
2/.	prowadzenie strony internetowej i na portalach społecznościowych	5	200 zł	miesiąc	1000 zł	0 zł	0 zł	1000 zł
3/.	spoty reklamowe w prasie, Radio Kielce	4	400 zł	miesiąc	1600 zł	0 zł	1600 zł	0 zł
4.	RAZEM				63450 zł	2000 zł	56450 zł	5000 zł

2.	Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
1/.	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	3,15 %
2/.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	51450 zł	81,09 %
3/.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)	5000 zł	7,88 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu teryt., funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾	5000 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4/.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5000 zł	7,88 %
5/.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	63450zł	100 %

3.	Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾		
	Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)
	Województwo Świętokrzyskie	5000 zł	TAK/NIE ⁴⁾
	nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾
	nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾
	nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾
Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:			
V.	Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego		
1.	Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾		
	<p>Wolontariusze: członkowie stowarzyszenia. Organizatorzy: 1) Henryk Michałkiewicz - prezes zarządu 2) Ireneusz Ślusarczyk – wiceprezes zarządu 3) Paulina Ligęza - sekretarz stowarzyszenia Zarząd Stowarzyszenia będzie komitetem organizacyjnym imprezy, a pozostali członkowie stowarzyszenia wesprą go jako wolontariusze. Osoby biorące udział w realizacji zadania są to oddani członkowie stowarzyszenia.</p>		
2.	Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾		
	Przy organizacji tego zadania skorzystamy z zasobów dworca Ciuchci Express Ponidzie na zasadzie bezpłatnego użyczenia, który będzie współorganizatorem imprezy.		
3.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)		
	<p>Wagonowe Tra La La Ciuchci Express Ponidzie. 2 Spotkania z Piosenką Turystyczną i Poetycką 6-7 września 2013 r. realizowany przy współpracy Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie Wagonowe Tra La La Ciuchci Express Ponidzie. 3 Spotkania z Piosenką Turystyczną i Poetycką 5-6 września 2014 r. realizowany przy współpracy Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie</p>		
4.	Informacja o tym, czy oferent/oferenci ¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie		
	nie		

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zakończenia realizacji zadania;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie Inicjatyw
Społecznych i Kulturalnych
"PRO PERSONA"**
ul. Armii Krajowej 9/325, 28-300 Jędrzejów
NIP: 656-232-94-93, REG. 260665985

Terenus Staszczak

Agata Paulina

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 12 marca 2015 r.

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾;
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

