

WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ
przy DPS Mnichów
28-300 Jędrzejów
tel./fax /0.. 41/ 387-35-12
kom. 0601-922-895
NIP 656-19-88-880; Regon291168432-00023

Znak sprawy: UT/2009/PN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

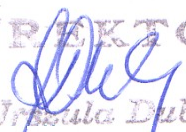
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu osób
(uczestników i pracowników Warsztatu) na zajęcia
Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz innych wyjazdów
organizowanych zgodnie z planem działalności Zamawiającego
w okresie od 2 stycznia 2010 roku do dnia 31 grudnia 2010 roku.”**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 206 000,00 euro

Zamawiający:

**Warsztat Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie
Mnichów 135
28-300 Jędrzejów
tel./fax.: (041) 387-30-09**

DYREKTOR

mgr Urszula Dubowik

Mnichów, dnia 07.12.2009 r.

.....
/zatwierdził/

I. Postanowienia ogólne

Postępowanie objęte niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (zwane dalej S.I.W.Z) oznacza się symbolem.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.A Dz.U. Z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Dokumentacja o udzielenie zamówienie obejmuje:

- ogłoszenie o zamówieniu publikowane stosownie do art. 40, ust. 1 i 2 ustawy w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych,
- w miejscu publicznie dostępnym na **Warsztacie Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów**
- na stronie internetowej Zamawiającego tj. Na stronie www.powiatjedrzejow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia do niniejszego postępowania, stosownie do art. 42 ust. 1 zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. Na stronie www.powiatjedrzejow.pl

II. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Warsztat Terapii Zajęciowej
przy Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie
Mnichów 135
28-300 Jędrzejów

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb "przetarg nieograniczony"

3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje systematyczne, regularne dowożenie osób do Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie oraz odwożenie ich zgodnie z poniżej podanym wykazem obejmującym trasę dowozu gm.Małogoszcz i gm.Sobków oraz obejmującym przewidywane wyjazdy organizowane zgodnie z planem działalności Zamawiającego.

Lp.	Opis trasy dowozu zamówienia	Przewidywana ilość km dziennie	Przewidywana ilość km w roku
1.	Trasa dowozu Gm.Sobków: Miejsce, z którego w danym tygodniu pracę rozpoczyna opiekun dowożący grupę (Korytnica)-Mokrsko-Sokołów-Szczepanów-Mzurowa-Mnichów	39,20km	23670,80
	Trasa odwozu Gm.Sobków: Mnichów-Mzurowa-Szczepanów-Sokołów-Mokrsko-Korytnica-Mnichów	61,10 km razem 100,30 km	

2.	Trasa dowozu gm.Małogoszcz: Mnichów-Starochęciny-Chęciny-Bocheniec- Małogoszcz-Leśnica-Małogoszcz-Mieronice- Złotniki-Mnichów	70,00 km	33252,40
	Trasa odwozu gm.Małogoszcz: Mnichów-Starochęciny-Wrzosy-Chęciny- Bocheniec-Małogoszcz-Leśnica-Małogoszcz- Mieronice-Złotniki-Mnichów	70,90 km razem 140,90 km	
3.	Inne wyjazdy które nie będą wykonywane regularnie a wynikają z planu działalności zamawiającego		4076,8 km
		Razem	61000,00 km

Podane powyżej przewidywane ilości kilometrów stanowią tylko obliczone z należytą starannością wielkości szacunkowe przydatne do wyliczenia ceny oferty. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną ilość kilometrów po cenie jednostkowej podanej w ofercie za 1 kilometr.

2. Kod CPV- 60130000-8 (usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób)
3. Wymagania dotyczące wadium:
Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium
4. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
Nie dotyczy.
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
Zamawiający nie posiada własnej strony internetowej, korzysta jedynie ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie. W związku z tym nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.
6. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

III. Oferty częściowe, wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych .

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **od 2 stycznia 2010 roku do dnia 31 grudnia 2010 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp,
3. Dysponują pojazdem samochodowym który:

- a) jest dostosowany do przewozu minimum 17 osób, co potwierdzać będzie wpis do dowodu rejestracyjnego,
 - b) posiada ważny przegląd techniczny,
 - c) posiada stosowne do pory roku ogumienie,
 - d) gwarantuje spełnianie norm przewozu osób,
 - e) posiada ubezpieczenie OC, AUTO-CASCO oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 4. Dysponują pracownikiem, który będzie kierował pojazdem posiadającym prawo jazdy kategorii D.
 - 5. Zapewnią dyspozycyjność i ciągłą łączność za pomocą telefonu komórkowego.
 - 6. Posiadają aktualną licencję zezwalającą na wykonanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz.874 z późn. zm.).

VII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

- 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4. Wykonawcy występujący wspólnie, każdy **oddzielnie**, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp.
Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy wykonawca występujący musi złożyć **oddzielnie** dokumenty wskazane w pkt VIII ppkt 2a), 2b) .

VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XIII ppkt 2 i formie określonej w pkt XII ppkt 1 i 2 siwz:

- 1. Wypełniony formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do siwz.
- 2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków przez wykonawców:
 - a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do siwz,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

- 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faksem.

2. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt.I.
 5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść S.I.W.Z. Dokonaną zmianę S.I.W.Z Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją także na stronie internetowej: www.powiatjedrzejow.pl
 6. Jeżeli zmiana treści S.I.W.Z prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

X. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko: Magdalena Chojnecka, Agnieszka Olesińska

tel./ fax.: 041/ 387-30-09

kom. 601922895

XI. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w siwz.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenie wskazane w pkt VIII ppkt 2 siwz.
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do siwz.
- d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta, dokumenty i oświadczenie muszą spełniać następujące wymogi:

- **muszą być sporządzone w języku polskim** z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem,
 - muszą być podpisane przez **upoważnionego/ych przedstawiciela/li** wykonawcy- **podpis czytelny lub pieczęć imienna i podpis**.
 - wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- f) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- g) Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy i podpisane w następujący sposób: **podpis czytelny lub pieczęć imienna i podpis**.

2. Opakowanie oferty

- a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) Opakowanie musi zostać opatrzone:
- adresem Zamawiającego:

**Warsztat Terapii Zajęciowej
przy Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie
Mnichów 135
28-300 Jędrzejów**

- napisem: „**Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu osób na zajęcia Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz innych wyjazdów organizowanych zgodnie z planem działalności Zamawiającego w okresie od 2 stycznia 2010 roku do dnia 31 grudnia 2010 roku.**”
- imieniem i nazwiskiem (nazwą) oraz dokładnym adresem (siedzibą), oraz nr telefonu wykonawcy.

Uwaga:

Celem powyższego jest dokładne wyróżnienie oferty spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego i uniknięcia otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami siwz.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XIII ppkt 2 siwz.
- b) Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Warsztat Terapii Zajęciowej
przy Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie
Mnichów 135
28-300 Jędrzejów**

2. Termin składania ofert upływa **w dniu 15.12.2009 r. o godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na ewentualne protesty.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Warsztat Terapii Zajęciowej
przy Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie
Mnichów 135
28-300 Jędrzejów**

w dniu 15.12.2009 r. o godz. 10.30

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą siwz i wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do siwz, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za przewidywaną ilość kilometrów tj. **60423,20** oraz cenę jednostkową brutto za 1 km.
2. Cenę należy podać, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Musi ona uwzględniać wszystkie elementy kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

XV. Informacje dot. walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą dokonywane będą w krajowej walucie PLN.

XVI. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Jedynym kryterium , którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

cena za wykonanie planowanego zakresu zamówienia – 100 %

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C bad. – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze S.I.W.Z, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Uwaga:

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych już ofertach.

XVII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ppkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania uwzględniając termin określony w art. 94 ust. 1 i 1a ustawy.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 3 do siwz.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 3 do siwz.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje środek ochrony prawnej – protest.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp wykonawca może wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest można wnieść w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 pkt 1 ustawy

Uwaga:

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. Protest podlega rozpatrzeniu w terminach określonych w art. 183 ust. 1 i 2.
8. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
9. Na mocy art. 184 ust. 1 i 1 od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do siwz
2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 Pzp - załącznik nr 2 do siwz
3. Wzór umowy- załącznik nr 3 do siwz

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy

OFERTA

**na świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu osób
na zajęcia Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz innych wyjazdów
organizowanych zgodnie z planem działalności Zamawiającego w okresie
od 2 stycznia 2010 roku do dnia 31 grudnia 2010 roku.**

Ja (imię i nazwisko)

jako upoważniony przedstawiciel firmy.....

.....

oświadczam, że:

1.Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do siwz za cenę brutto, która zawiera podatek od towarów i usług /VAT / wynoszącą:

Przewidywana ilość km	Cena jednostkowa brutto za 1 km	Cena brutto za całe zamówienie Należy pomnożyć kolumnę 1 x 2
1.	2.	3.
61000,00		
Słownie:		

Podana powyżej liczba km stanowią jedynie wielkości szacunkowe na okres trwania umowy.

Rozliczenia będą następować po cenie jednostkowej brutto za 1 km za faktycznie wykonaną usługę.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w powyższym postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

**z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j.Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655).**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu osób na zajęcia
Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz innych wyjazdów organizowanych zgodnie
z planem działalności Zamawiającego
w okresie od 2 stycznia 2010 roku do dnia 31 grudnia 2010 roku.**

Ja (imię i nazwisko)

jako upoważniony przedstawiciel firmy.....

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w przypadku udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia przez inne podmioty) do niniejszego oświadczenia załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów a dotyczące tego zamówienia.
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr /2009

Zawarta w dniu 2009 r. w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), pomiędzy:

Warsztatem Terapii Zajęciowej przy Domu pomocy Społecznej w Mnichowie
REGON 29116843200023,
NIP 656-19-88-880

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- 1.mgr Urszulę Dubowik - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie**
- 2.mgr Annę Machynia – Głównego Księgowego Domu Pomocy Społecznej**
- 3.mgr.Magdalenę Chojnecką – Kierownika Warsztatów Terapii Zajęciowej**

a

..... z siedzibą:
wpisanym do rejestru działalności gospodarczej, prowadzonego przez
..... pod numerem

Posiadającym

REGON.....

NIP.....

zwanym dalej „Usługodawcą”, reprezentowanym przez :

1.
2.

o następującej treści:

§1

- 1.Przedmiotem umowy jest świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu osób (uczestników i pracowników Zamawiającego) na zajęcia do Warsztatu Terapii Zajęciowej, rozwoju po zajęciach oraz innych wyjazdów zgodnie z planem działalności Zamawiającego.
- 2.Usługi transportowe będą realizowane samochodem Usługodawcy.
3. Miejsce rozpoczęcia pracy oraz trasy dowozu określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2

- 1.Usługodawca jest zobowiązany wykonywać powierzone obowiązki objęte niniejszą umową z najwyższą starannością w terminie od dnia 02 stycznia 2010r. do dnia 31 grudnia 2010 r. w terminach i godzinach ustalonych z reprezentantem zamawiającego w osobie Pani Magdaleny Chojneckiej – Kierownika Warsztatów.
- 2.Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia dowozu uczestników w okresie wakacyjnym i w okresie turnusu rehabilitacyjnego o czym poinformuje Usługodawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem (powyższe jest wynikiem planu działalności Zamawiającego).

§3

1. Usługodawca zobowiązuje się do dobrowolnego ubezpieczenia przewożonych osób od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania umowy.
2. Usługodawca gwarantuje bezpieczny przewóz powierzonych osób i ich mienia zgodnie z wymogami aktualnych przepisów w tym zakresie oraz każdorazowo pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu osobom niepełnosprawnym.

§4

1. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia punktualnego dowozu osób środkami transportu sprawnymi technicznie, gwarantując niezakłóconą realizację zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą które są załącznikami do niniejszej umowy.
2. Usługodawca zapewnia najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdu, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy.
3. Pracownik Usługodawcy (kierowca) będzie wyposażony w środek łączności tj. telefon komórkowy.
5. W przypadku niemożności świadczenia usług przewozowych w uzasadnionych przypadkach Usługodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją np. awarię techniczną pojazdu.
6. Usługodawca oświadcza, że posiada pojazdy samochodowe przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych.

§5

1. Usługodawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę przejechanych kilometrów. Podstawą rozliczeń za wykonanie usługi jest cena brutto za 1 kilometr wynoszącazł słowniezgodnie ze złożoną ofertą i nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy.
2. Maksymalna wartość nominalna brutto zobowiązania Zamawiającego wynosi:zł. słownie..... Wyczerpanie tej kwoty powoduje wygaśnięcie umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania przez Usługodawcę całej kwoty, o której mowa w ust. 2 oraz ilości kilometrów o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Usługodawca nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń.

§6

1. Należność za wykonane usługi transportowe regulowana będzie na podstawie faktur-rachunków miesięcznych wystawionych przez Usługodawcę, zawierających jako załącznik zestawienie dokumentacji faktycznie przejechanych kilometrów w danym dniu, podpisanych przez pracownika zamawiającego, który jechał w danym dniu wraz z przewożonymi osobami.
2. Płatność zostanie uregulowana przelewem na wskazane konto usługodawcy w ciągu 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury-rachunku.

§7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. Usługodawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 2.1.1. za niewykonanie zaplanowanego kursu – 500 zł za kurs,
 - 2.1.2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia w wykonaniu dowozu,
3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić w trybie natychmiastowym od umowy, w takim przypadku Usługodawca zapłaci karę umowną w wysokości 5.000 zł.
4. Usługodawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Usługodawcy względem Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§9

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

Trasy dowozu i odwozu uczestników:

1. Trasa dowozu Gm.Sobków:
Miejsce, z którego w danym tygodniu pracę rozpoczyna opiekun dowożący grupę (Korytnica)-Mokrsko-Sokołów-Szczepanów-Mzurowa-Mnichów
2. Trasa odwozu Gm.Sobków:
Mnichów-Mzurowa-Szczepanów-Sokołów-Mokrsko-Korytnica-Mnichów
3. Trasa dowozu gm.Małogoszcz:
Mnichów-Starochęciny-Chęciny-Bocheniec-Małogoszcz-Leśnica-Małogoszcz-Mieronice-Złotniki-Mnichów
4. Trasa odwozu gm.Małogoszcz:
Mnichów-Starochęciny-Wrzosy-Chęciny-Bocheniec-Małogoszcz-Leśnica-Małogoszcz-Mieronice-Złotniki-Mnichów