**Załącznik nr 4**

 …………………………dnia…………………..

  *(miejscowość i data*

…………………………….…………

 *(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)*

 **Starosta Jędrzejowski**

 **ul. 11 Listopada 87**

 **28- – 300 Jędrzejów**

**SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI**

**udzielonej przez Powiat Jędrzejowski**

**za rok…………………**

**1.Dane osoby prowadzącej jednostkę**

 nazwa osoby:

…………………………………………………………………………………………...

1. siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

…………………………………………………………………………………………...

**2. Dane jednostki**

1. nazwa

…………………………………………………………………………………………...

1. adres, telefon, e-mail

……………......………………………….……………………...…………….…………

…...………………………………………………………..………….…………..……...

**3.Typ, rodzaj jednostki:**

………………………………………………………………….………………...………....

………………………………………………………………….…………………...………

**4.Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji**

1. Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest sprawozdanie ……………….. zł

2. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi .…………………..………..…. zł

Część A: Zestawienie środków przekazanych w ramach dotacji przez Powiat Jędrzejowski

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Miesiąc | Liczba uczniów  | Kwota przekazanej dotacji w zł | Kwota wykorzystanej dotacji w zł | Różnica |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| styczeńluty……….……….grudzień | …………….…………….……………..…………….……………. | …………….…………….……………..…………….…………….. | ………………………… | ……………..…………….…………….…………….……………. |

Część B: Struktura wydatków sfinansowanych ze środków przekazanych w ramach

 dotacji przez Powiat Jędrzejowski

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie wydatków | Miesiąc | Wydatki bieżące zł |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Wynagrodzenia i pochodne | Styczeń……….. | ……….………. |
| Ogółem- wynagrodzenia i pochodne | x | ………. |
| 2.Zakupy towarów i usług *(wymienić jakie)* | Styczeń……….. | …… |
| Ogółem- Zakupy towarów i usług | x | ……… |
| Pozostałe wydatki *(wymienić jakie)* | Styczeń……….. | …………….. |

5. Nazwisko i imię, nr telefonu sporządzającego rozliczenie……………………………………

 *(pieczęć i podpis osoby uprawnionej )*

6.Adnotacje urzędowe:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Zatwierdzono

*....................................*

*miejscowość i data ...........................................*

 *pieczęć i podpis pracownika organu dotującego*