

STAROSTWO POWIATOWE
w Jędrzejowie
ul. 11 Listopada 83
28-300 Jędrzejów

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Inspektor w wydziale Inwestycji, Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju
- dwa stanowiska w wymiarze po 0,75 etatu
(nazwa stanowiska pracy - wymiar)

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania :

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe
- b) Staż pracy minimum 3 lata
- c) Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- d) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- g) Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) pożądana znajomość obsługi programów: windows, ms word, exel.
- b) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- c) pożądaný kierunek wykształcenia – wyższe magisterskie administracyjne, ekonomiczne.
- d) wysoka kultura osobista, otwartość na zmiany, bezkonfliktowość, uczynność, samodzielność oraz systematyczność i zdyscyplinowanie w pracy, umiejętność współpracy z innymi pracownikami i obsługi interesantów,
- e) praca lub inne formy zatrudnienia (staż w obszarze pozyskiwania środków finansowych) w strukturach jednostek samorządu terytorialnego – mile widziane.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a/ Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1. Pozyskiwanie środków finansowych z zewnętrznych źródeł w tym: monitoring dostępnych funduszy, przygotowywanie wniosków aplikacyjnych do programów krajowych, unijnych i dla innych wybranych projektów;
- 2. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami lokalnymi oraz Lokalnymi Punktami Informacyjnymi w zakresie możliwości dofinansowania projektów z UE;
- 3. Umiejętność pracy w generatorze wniosków aplikacyjnych oraz generatorze wniosków płatniczych.
- 4. Przygotowanie niezbędnych materiałów do opracowania wniosków aplikacyjnych składanych przez Starostwo Powiatowe, analiz ekonomicznych oraz studiów wykonalności na zadania przewidziane do dofinansowania;
- 5. Przygotowywanie niezbędnych materiałów do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadań przewidzianych do dofinansowania;

6. Sporządzanie i aktualizacja wniosków aplikacyjnych w ramach poszczególnych osi konkursowych w oparciu o aktualne procedury i obowiązujące wytyczne.
7. Przygotowywanie dokumentów związanych z podpisywaniem umów na współfinansowane zadania;
8. Nadzór i weryfikacja projektów w okresie jego trwałości.
9. Opracowywanie harmonogramów rzeczowo-finansowych dla realizacji zadań inwestycyjnych przez Powiat;
10. Opiniowanie możliwości realizacji projektów i planów zgłaszanych przez powiatowe jednostki organizacyjne w zakresie możliwości wykorzystania funduszy zewnętrznych;
11. Uzyskiwanie stosownych pozwoleń na prowadzenie wybranych zadań inwestycyjnych wymaganych przepisami prawa budowlanego i wydanych na jego podstawie przepisów wykonawczych;
12. Przygotowywanie umów wykonawczych związanych z realizacją wybranych zadań inwestycyjnych;
13. Koordynacja prowadzonych robót inwestycyjnych z ramienia Powiatu.
14. Realizacja i rozliczenie zadań inwestycyjnych zgodnie z umowami wykonawczymi i umowami o dofinansowanie;
15. Finalny odbiór inwestycji i reprezentowanie Inwestora przed właściwymi organami Nadzoru
16. Przygotowywanie materiałów niezbędnych do sporządzania sprawozdań oraz sporządzanie sprawozdań z zakresu pozyskanych i wykorzystanych środków z UE;
17. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu oraz Zarządzeń Starosty w sprawach dotyczących inwestycji Powiatu;
18. Gromadzenie danych związanych z uczestnictwem powiatu w programach unijnych;
19. Przygotowywanie materiałów informacyjnych na stronę internetową powiatu w zakresie realizacji projektów dofinansowanych z UE oraz pozyskiwania i wykorzystywania środków przez Powiat;
20. Aktualizacja i monitoring realizacji zadań ujętych w Programie Rozwoju Powiatu Jędrzejowskiego.
21. Weryfikacja projektów inwestycyjnych w okresie pogwarancyjnym.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) *Komputer z odpowiednim oprogramowaniem*
- b) *Urządzenia biurowe wspomagające pracę jak: kserokopiarki, drukarki, skanery i inne*
- c) *Dostęp do zasobów informacji prawnej.*
- d) *Bezpieczne warunki pracy.*

5. Informacja w zakresie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi **powyżej 6%**;

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys,
- b) list motywacyjny,
- c) ksero dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) ksero dokumentów poświadczających staż pracy, czy też inne formy zatrudnienia wykazane w kwestionariuszu osobowym - pkt. f.
- e) ksero innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) kwestionariusz osobowy wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- g) oświadczenie kandydata o nie karalności za przestępstwo popełnione umyślnie wg wzoru załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych wg wzoru załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- i) kopia dokumentu poświadczającego niesprawność kandydata – w przypadku osoby niepełnosprawnej

Wymagane dokumenty aplikacyjne zapakowane w sposób zabezpieczający przed otwarciem przez osobę nieuprawnioną należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa, pokój nr 10 w godz. od 7:30 do 15:30 lub pocztą na adres: „Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów”, w terminie do dnia **16 października 2017 r.** (za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do Starostwa).

Na dostarczanych dokumentach należy umieścić zapis : „**Dotyczy naboru na stanowisko: „Inspektor ds. IFZR”**”

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.powiatjedrzejow.pl), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. Nr 133, poz. 883 (tekst jednolity z dnia 13 czerwca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z dnia 10 czerwca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 902).

Z up. Starosty
Janusz Grabek
WICESTAROSTA

