

| |
|--|
| <p align="center">CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA STANOWISKU: Referenta ds wprowadzania zmian w mapie zasadniczej oraz prowadzeniu GESUT i BDOT 500 – 0,75 etatu</p> |
|--|

| | |
|---|--|
| 1 | <p>a/ Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzanie do bazy danych z operatu technicznego oraz kontrola wprowadzonych danych. 2. Obiektowanie wprowadzonych danych z operatu technicznego. 3. Aktualizacja prowadzonej przez PODGiK bazy danych w systemie EWMAPA. 4. Aktualizacja prowadzonej przez PODGiK bazy danych GESUT. 5. Aktualizacja prowadzonej przez PODGiK bazy danych BDOT 500. 6. Wstępna kontrola wpływających operatów technicznych 7. Przygotowywanie porad koordynacyjnych dotyczących sieci uzbrojenia terenu |
| | <p>b/ Zakres odpowiedzialności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przestrzeganie obowiązującego w Starostwie regulaminu pracy i ustalonego porządku oraz czasu pracy; 2. Przestrzeganie tajemnicy państwowej, służbowej i gospodarczej; 3. Używanie powierzonego mienia i sprzętu zgodnie z przeznaczeniem wyłącznie do wykonywania zadań służbowych; 4. Używanie zgodnie z przeznaczeniem przydzielonej odzieży ochronnej i roboczej oraz ochron osobistych wyłącznie w czasie wykonywania pracy określonej w umowie o pracę lub wynikającej z poleceń służbowych; 5. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) znajomość przepisów i zasad bhp oraz p-poż na powierzonym odcinku pracy, branie udziału w szkoleniach i instruktażu z tego zakresu, b) poddawanie się badaniom lekarskim wstępnym, okresowym i kontrolnym, c) dbałość o ład i porządek w miejscu pracy, d) niezwłoczne powiadomienie przełożonego o zauważonym w Starostwie wypadku przy pracy albo zagrożeniu zdrowia lub życia ludzkiego. Niezwłocznie ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie. |
| | <p>c/ zakres uprawnień:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1/ prawo do odpowiedniego wynagrodzenia za pracę na zajmowanym stanowisku, 2/ prawo do dodatku za wysługę lat, nagród jubileuszowych, nagród i wyróżnień, 3/ żądanie od przełożonego pouczenia odnośnie sposobu załatwiania powierzonych czynności, 4/ składanie wniosków w zakresie usprawnienia pracy na swoim stanowisku oraz innych komórek organizacyjnych Starostwa, 5/ prawo do korzystania ze świadczeń z funduszu socjalnego. |

| | |
|-----------|---|
| | d/ wyposażenie stanowiska pracy: |
| | 1. Komputer z odpowiednim oprogramowaniem. |
| | 2. Urządzenia biurowe wspomagające pracę jak : kserokopiarki, skanery, drukarki i inne. |
| | 3. Dostęp do zasobu PODGiK. |
| Ur | Wykształcenie |
| 2 | Konieczne: średnie |
| | Pożądane: wyższe geodezyjne. |
| 3 | Doświadczenie zawodowe |
| | Konieczne: Staż pracy minimum 12 miesięcy |
| | Pożądane: Praca lub inne formy zatrudnienia (staż, roboty publiczne, wolontariat) w strukturach jednostki samorządu terytorialnego związanych z geodezją. |
| 4 | Kursy/szkolenia |
| | Konieczne: Brak wymagań. |
| | Pożądane: Znajomość programów komputerowych Ewmapa, Ośrodek, Ewopis. |
| 5 | Licencje/certyfikaty |
| | Konieczne: Brak wymagań. |
| | Pożądane: Brak wymagań. |
| 6 | Praktyka |
| | Konieczna: Brak wymagań |
| | Pożądana: Umiejętność pracy z interesantami |
| 7 | Umiejętności |
| | Konieczne: Znajomość programów komputerowych Windows, Word, Excel. |
| | Pożądane: Znajomość programów komputerowych Ewmapa, Ośrodek, Ewopis. |
| 8 | Cechy osobowości |
| | Konieczne: umiejętność współpracy z innymi pracownikami. |
| | Pożądane: wysoka kultura osobista, otwartość na zmiany, bezkonfliktowość, samodzielność, oraz systematyczność i zdyscyplinowanie w pracy. |
| 9 | Inne wymagania formalne na tym stanowisku - stan zdrowia: |
| | Konieczne: dobry stan zdrowia niezbędny do wykonywania zadań. |
| | Pożądane: brak wymagań |

2017.10.10
 (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)
 GEODETA POWIATOWY
 Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii,
 Katastru i Gospodarki Nieruchomościami