

Otwarty konkurs ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku

Zarząd Powiatu w Jędrzejowie

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu w 2018 roku Powiatowego Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłowienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Jędrzejowskim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w lokalu biurowym znajdującym się w budynku stanowiącym siedzibę Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie przy ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, w którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) Posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 2) Przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 3) Daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) Zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) Zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami dla rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadań.

Na realizację zadania przeznacza się kwotę:

60 725,88 zł brutto – *słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100 groszy.*

V. Zasady przyznania dotacji.

Zasady przyznania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2007 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31.12.2018 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na wykonanie zadania publicznego,
3. W przypadku zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zastrzega się możliwość zmiany umowy zawartej z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie przedmiotowym umowy, celem dostosowania do wymogów ustawowych,
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:
 - a) Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie wg. harmonogramu:
- poniedziałek – piątek w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰.
 - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej
 - c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania,
 - d) wykonania zadania swoimi siłami bez korzystania z usług podwykonawców.

VII. Terminy i sposób składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia 21 listopada 2017 roku do godz. 15.00

1. Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów,
2. W przypadku przesyłania oferty drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie,
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
4. Oferty wraz z załącznikami winny być złożone w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę organizacji oraz nazwę zadania :”REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO W ZKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W 2018 R.”,
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, aktualny statut organizacji, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - b. zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej, dokumenty potwierdzające kwalifikację osób, o których mowa w pkt. 4,
 - c. pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (załącznik Nr 1 do Ogłoszenia)
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów (załącznik Nr 2 do ogłoszenia)
 - d. oświadczenia, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia)
 - e. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - f. oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, kopie wymaganych załączników (lit. a, b, d, e) powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 7 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
2. Oferta, która nie będzie spełniała formalno- prawnych warunków oraz złożenia po terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
3. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Jędrzejowie. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający:
 - informację o liczbie zgłoszonych ofert,
 - nazwę zadania publicznego,
 - nazwy oferentów,
 - uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy ,
 - wysokość przyznanych środków publicznych.
4. Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określają uchwały Zarządu Powiatu w Jędrzejowie.
5. Ocena ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny formalnej:

- a) oferta powinna być złożona w terminie określonym w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert,
- b) oferta powinna być złożona na formularzu będącym załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- c) oferta powinna być prawidłowo wypełniona:
 - podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną,
 - zawierać prawidłowo wypełnione oświadczenia umieszczone na końcu oferty,
- d) podmiot powinien określić zakres prowadzonej odpłatnej/nieodpłatnej działalności pożytku publicznego w części II ust. 4 oferty;

Kryteria oceny merytorycznej:

- a) możliwość realizacji zadania:
 - prawidłowość określenia zadania,
 - przejrzystość opisu działania,
 - określenie celów zadania,
 - określenie rezultaty zadania (czy rezultaty są adekwatne do zakładanych celów),
- b) kalkulacja kosztów i adekwatność budżetu
 - określenie kosztów realizacji zadania
 - zapewnienie udziału rzeczowego i osobowego; zaangażowanie wolontariuszy,
- c) kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie ,
- d) zapewnienie odpowiedniej ilości osób udzielających nieodpłatna pomoc prawną,
- e) jakość realizacji zadania:
 - współpraca z innymi podmiotami

- ewaluacja projektu w trakcie i po realizacji
 - staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej,
 - f) dotychczasowe doświadczenie podmiotu ubiegającego się o powierzone zadanie (w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz innych projektów dotyczących realizacji zadań publicznych)
6. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty podejmie Zarząd Powiatu w Jędrzejowie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej w terminie do 27 listopada 2017 r.
- Do uchwały Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację niniejszego zadania publicznego trybu odwoławczego nie stosuje się.
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez jej publikację na stronie internetowej www.powiatjedrzejow.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie oraz zamieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

IX. Zrealizowane przez Powiat w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju

Rok	Nazwa Organizacji pozarządowej	Zadanie	Wysokość przyznanych Środków publicznych
2016	1. Fundacja Miśka Zdziśka „Błękitny Promyk Nadziei”	Prowadzenie w 2016 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową	59 946,00
	2. Caritas Diecezji Kieleckiej	Prowadzenie w 2016 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową	59 946,00
2017	Fundacja Miśka Zdziśka „Błękitny Promyk Nadziei”	Prowadzenie w 2017 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową	60 725,88

- X. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 83 pokój nr 12, tel. 41 386 37 41 wew. 23 , adres e-mail; julian.baran@powiatjedrzejow.pl**

STAROSTA
mgr inż. Edmund Kaczmarek

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ
DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Jędrzejowie oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2015 r, poz. 1255).

.....
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta)

.....
(miejscowość i data)

.....
(Pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO
I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Jędrzejowie oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta)

.....
(miejscowość i data)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

.....
(Pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Jędrzejowie oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta)

.....
(miejscowość i data)