



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 22 lutego 2018 r.

Poz. 779

Elektronicznie podpisany przez:
Lech Hamera
Data: 22.02.2018 12:05:42

UCHWAŁA NR XXXII/224/2018 RADY POWIATU W JĘDRZEJOWIE

z dnia 8 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu jędrzejowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) – Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Powiatu Jędrzejowskiego niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych dla których organem prowadzącym są inne niż Powiat Jędrzejowski osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej, placówkę o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Powiat Jędrzejowski osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Powiatu Jędrzejowskiego niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, słuchaczy, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203).

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku prowadzenia więcej niż jednej jednostki przez ten sam organ prowadzący, wniosek należy złożyć oddzielnie dla każdej z nich.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę składa w terminie do 5. dnia każdego miesiąca Staroście Jędrzejowskiemu informację o liczbie uczniów, ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, oprócz informacji o której mowa w ust. 1, podaje liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 5. dnia następnego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlega zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

5. Dotowana jednostka jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez jednostkę, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Starostę Jędrzejowskiego, zawierające:

- 1) numer upoważnienia, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) określenie zakresu i terminu kontroli;
- 6) czas trwania kontroli;
- 7) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostkę kontrolowaną.

4. Jednostka zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzania kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) umożliwia wstęp do jednostki oraz dokonywanie weryfikacji składników majątkowych sfinansowanych z dotacji;
- 3) udostępnia dokumentację:
 - a) organizacyjną, w szczególności statut,
 - b) przebiegu nauczania, a w szczególności: księgę uczniów, dzienniki zajęć, arkusze ocen, świadectwa, a także listy obecności uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - c) finansowo-księgową, w szczególności księgi rachunkowe, dokumenty źródłowe opatrzone adnotacjami o dacie i kwocie wykorzystanej dotacji oraz dowody zapłaty;
- 4) udziela informacji i wyjaśnień;

- 5) umożliwia sporządzanie niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem;
- 6) przedkłada dokumentację w sposób uporządkowany.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres jednostki;
- 2) wskazanie organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania jednostki;
- 3) imiona, nazwiska osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli;
- 7) informacje o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez jednostkę;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń i składania wyjaśnień, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

6. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, Starosta Jędrzejowski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 8 ust. 3, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne.

7. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Jędrzejowski uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 8 ust. 3.

8. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Starostę Jędrzejowskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

9. Dotacja pobrana nienależnie lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jędrzejowskiego.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXII/152/2017 Rady Powiatu w Jędrzejowie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych, prowadzonych na terenie Powiatu Jędrzejowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Św. poz. 1273).

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Ewa Kubas-Samociuk

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr XXXII/224/2018
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 8 lutego 2018 r.

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....dnia.....
(miejscowość i data)

Starosta Jędrzejowski

ul. 11 Listopada 87

28 – 300 Jędrzejów

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1. Dane organu prowadzącego:

1) nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....

.....

.....

2. Dane jednostki (szkoły/placówki)

1) nazwa

.....

2) adres, telefon, e-mail

.....

.....

3. Typ, rodzaj jednostki

.....

4. REGON jednostki

.....

5. NIP jednostki

.....

6. Numer i data wydania:
- a) zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji niepublicznych szkół/placówek
7. Numer i data wydania aktualnej decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej.....
8. Planowana liczba uczniów/wychowanków**
- od stycznia do sierpnia.....
- od września do grudnia.....
9. Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju.....
10. Planowana liczba uczniów liceów dla dorosłych i szkół policealnych, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe
11. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego przez niepubliczną szkołę ponadpodstawową
11. Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki, na który należy przekazywać dotację.....
12. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków** oraz niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych zmian w informacjach podanych we wniosku.
13. Miesiąc**, od którego jednostka rozpocznie działalność:.....

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej jednostkę)

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr XXXII/224/2018
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 8 lutego 2018 r.

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....dnia.....
(miejscowość i data)

Starosta Jędrzejowski
ul. 11 Listopada 87
28 – 300 Jędrzejów

INFORMACJA

**o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków według stanu na pierwszy dzień
miesiąca.....w roku.....**

1. Nazwa szkoły/placówki.....
2. Organ prowadzący jednostkę
3. Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji
4. Na dzieńroku liczba uczniów wynosi:

I.*

Lp	Nazwa szkoły podbudowa programowa	Zawód	System kształcenia	Klasa	Semestr	Liczba uczniów	Liczba uczniów* niepełnosprawnych	Rodzaj niepełnosprawności /nr orzeczenia Poradni
Ogółem								

II. *

Liczba wychowanków wynosi (ogółem)

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić/usunąć

Załącznik nr 3

do Uchwały Nr XXXII/224/2018
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 8 lutego 2018 r.

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....dnia.....
(miejscowość i data)

Starosta Jędrzejowski
ul. 11 Listopada 87
28 – 300 Jędrzejów

INFORMACJA

o frekwencji uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu.....w roku.....

1. Nazwa szkoły/placówki.....
2. Organ prowadzący jednostkę
3. Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji.....
4. Na dzieńroku liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi:

Lp	Nazwa szkoły podbudowa programowa	Zawód	Cykl kształcenia	System kształcenia	Klasa	Semestr	Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	Uwagi
Ogółem								

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)

Załącznik nr 4

do Uchwały Nr XXXII/224/2018
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 8 lutego 2018 r.

.....dnia.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć jednostki; szkoły/placówki)

Starosta Jędrzejowski
ul. 11 Listopada 87
28- – 300 Jędrzejów

SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI
udzielonej przez Powiat Jędrzejowski
za rok.....

1.Dane osoby prowadzącej jednostkę

1) nazwa osoby:

.....

2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....

2. Dane jednostki

1) nazwa

.....

2) adres, telefon, e-mail

.....

.....

3.Typ, rodzaj jednostki:

.....

.....

4.Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji

1. Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest sprawozdanie zł

2. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi zł

3. Kwota dotacji uznana za wykorzystaną i rozliczoną.....zł

Część A: Zestawienie środków przekazanych w ramach dotacji przez Powiat Jędrzejowski

Miesiąc	Liczba uczniów (wychowanków) na pierwszy dzień miesiąca	Liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*	Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	Liczba uczniów na ostatni dzień miesiąca (uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych)	Kwota przekazanej dotacji w zł	Kwota wykorzystanej dotacji w zł	Różnica
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							

Część B: Struktura wydatków sfinansowanych ze środków przekazanych w ramach dotacji przez Powiat Jędrzejowski

Wyszczególnienie wydatków	Miesiąc	Wydatki bieżące zł
1	2	3
1. Wynagrodzenia i pochodne	Styczeń	
Ogółem- wynagrodzenia i pochodne	x	
2. Zakupy towarów i usług	Styczeń	
Ogółem- Zakupy towarów i usług	x	

5. Nazwisko i imię, nr telefonu sporządzającego rozliczenie.....

.....
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej
 do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
 lub przez nią upoważnionej)