| | |
|---|---|
|  | **ZEZWOLENIE NA WYKONYWANIE REGULARNYCH <u>SPECJALNYCH</u> PRZEWOZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM** |
| **Miejsce** | **Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie**<br>**Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych**<br>**ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów**<br>**Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7.30 - 15.30** |
| **Informacja** | tel. (041) 386-62-91<br>fax. (041) 386-58-00<br>**e-mail: ktd@powiatjedrzejow.pl** |
| **Wymagane dokumenty:** | 1. wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;<br>2. kserokopia licencji na wykonywanie transportu drogowego osób;<br>3. informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu;<br>4. proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy;<br>5. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczona linią komunikacyjną i przystankami;<br>6. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi. |
| **Opłaty** | * opłaty skarbowe:<br>- za pełnomocnictwo (do każdego stosunku pełnomocnictwa, w przypadku, gdy sprawy nie załatwia osoba uprawniona) - **17 zł.**<br>* pozostałe: za wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na **obszar powiatu** na okres:<br><br>- do 1 roku **- 125 zł**<br>- do 2 lat **- 150 zł**<br>- do 3 lat **- 175 zł**<br>- do 4 lat **- 225 zł**<br>- do 5 lat **- 275 zł**<br><br>• Za wydanie wypisu z zezwolenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości **1 %** opłaty jak za wydanie zezwolenia.<br>• Za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga nowego lub zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości **11 %** opłaty jak za wydanie zezwolenia.<br>• Za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości **10 %** opłaty, jak za wydanie zezwolenia.<br>• Za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości **5 %** opłaty jak za wydanie zezwolenia. |

| | |
|---|---|
| | • Za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku utraty albo zniszczenia wypisu, pobiera się opłatę wysokości **1 %** opłaty jak za wydanie zezwolenia. Jednocześnie przedsiębiorca składa oświadczenie, że w przypadku odnalezienia wypisu, zostanie niezwłocznie zwrócony organowi, który go wydał.<br><br>Dokonanie opłat jest możliwe w kasie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie, ul. Armii Krajowej 9, pok. nr 6<br>lub przelewem na konto:<br>**Bank PKO S.A. Oddział w Jędrzejowie**<br>**34 1240 1372 1111 0010 6360 5447**<br>**Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie** |
| **Termin załatwienia sprawy** | Do 30 dni.<br>Dokumenty finalne należy odbierać osobiście z dokumentem tożsamości.<br>Dopuszcza się załatwienie spraw przez osoby trzecie w przypadku posiadania stosownych pełnomocnictw/upoważnień. |
| **Tryb odwoławczy** | Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Jędrzejowskiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. |
| **Uwagi** | W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni i złożenia w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych pok. **Nr 11**. Termin załatwienia sprawy liczy się od dnia złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.<br>Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. |
| **Opis** | Podstawa prawna:<br>1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2200 z późn. zm.).<br>2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 202).<br>3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.).<br>4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 916).<br>5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1605).<br>6. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. - (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1827). |

**W N I O S E K**

**o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.**

**Liczba wypisów…….**

**Wnioskowany okres ważności…….**

**1. Oznaczenie przedsiębiorcy** .....

.....

.....

.....

(nazwisko i imię/nazwa przedsiębiorcy/siedziba i adres)

**2. Do wniosku załączam:**

1. Kserokopia licencji Nr.....
2. Proponowany rozkład jazdy linii: .....

   .....
3. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami .....

   ……...
4. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków .....

   ……...
5. Informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu……

Jędrzejów, dnia ..... .....

podpis wnioskodawcy

.....
miejscowość, data

# Pełnomocnictwo

Ja niżej podpisana(y)

.....
**(imię i nazwisko)**

urodzona(y) w...../Nr PESEL.....
zamieszkała(y) w .....
.....
legitymująca(y) się dowodem osobistym Nr .....
wydanym w dniu .....przez.....
.....

**udzielam pełnomocnictwa**

.....
**(imię i nazwisko, w przypadku rodziny podać stopień pokrewieństwa)**

urodzona(y) w ...../Nr PESEL .....
zamieszkała(y) w .....
.....
legitymująca(y) się dowodem osobistym Nr .....
wydanym w dniu .....przez.....
.....
.....

**do**

.....
.....
.....
.....
.....
**(podać rodzaj załatwianej sprawy lub rodzaj odbieranego dokumentu)**

.....
podpis upoważniającego