Załącznik nr 2

**Pani Małgorzata Dudała**

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Jędrzejowie**

**WNIOSEK**

o nieodpłatne przekazanie na czas nieoznaczony składnika rzeczowego majątku ruchomego Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 2004)

**1. Nazwa, siedziba i adres organu lub jednostki**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego dotyczy niniejszy wniosek**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. Uzasadnienie potrzeb zainteresowanego organu lub jednostki**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. Oświadczenie**

*Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie*

*i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym na mój koszt.*

……………………………………………..

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej.