Ogłoszenie nr 510121882-N-2020 z dnia 08-07-2020 r.

Powiat Jędrzejowski: Wykonywanie obsługi bankowej budżetu Powiatu Jędrzejowskiego w okresie 5 lat   
  
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:**

obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:**

zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

nie

**Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

tak   
Numer ogłoszenia: 546295-N-2020

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

tak   
Numer ogłoszenia: 540099128-N-2020

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:**

Powiat Jędrzejowski, Krajowy numer identyfikacyjny 29100936600000, ul. 11 Listopada  83, 28-300  Jędrzejów, woj. świętokrzyskie, państwo Polska, tel. 413 863 741, e-mail powiat@powiatjedrzejow.pl, faks 413 863 741.   
Adres strony internetowej (url): www.powiatjedrzejow.pl

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Wykonywanie obsługi bankowej budżetu Powiatu Jędrzejowskiego w okresie 5 lat

**Numer referencyjny***(jeżeli dotyczy):*

OKSO.272.12.2020

**II.2) Rodzaj zamówienia:**

Usługi

**II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań )* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

: 3.1.Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Jędrzejowskiego w okresie 5 lat począwszy od dnia 1 lipca 2020 r. do dnia 30 czerwca 2025 r. dla następujących jednostek organizacyjnych/podmiotów biorących udział w zamówieniu: 1. Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie 2. Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja w Jędrzejowie 3. Muzeum im. Przypkowskich w Jędrzejowie 4. Centrum Administracyjne Placówek dla Dzieci i Młodzieży w Nagłowicach 5. Socjalizacyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 1 w Nagłowicach 6. Socjalizacyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 2 w Nagłowicach 7. Socjalizacyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 3 w Nagłowicach 8. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Typu Socjalizacyjnego z Miejscami Interwencyjnymi Nr 4 w Nagłowicach 9. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Typu Socjalizacyjnego z Miejscami Interwencyjnymi Nr 5 w Nagłowicach 10. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Jędrzejowie 11. Zarząd Dróg Powiatowych w Jędrzejowie 12. Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Macieja Rataja w Krzelowie 13. Zespół Szkół w Wodzisławiu 14. Zespół Szkół nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego w Jędrzejowie 15. Zespół Szkół nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego Grota w Jędrzejowie 16. Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie 17. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie 18. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Jędrzejowie 19. Zespół Szkół w Sędziszowie 20. Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie 21. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jędrzejowie 22. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Jędrzejowie 23. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu Rodzinnego w Małogoszczu 24. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu Rodzinnego w Miąsowej. Liczba jednostek organizacyjnych Powiatu jak również ich forma organizacyjna w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia liczby jednostek organizacyjnych/podmiotów bądź zmiany ich formy organizacyjnej, nowe jednostki zawrą umowy na warunkach wynikających z przeprowadzonego postępowania. 3.2 Wykonywanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Jędrzejowskiego będzie polegało w szczególności na: 3.2.1 zapewnieniu przez Wykonawcę obsługi bankowej Zamawiającego w co najmniej jednej placówce na terenie miasta Jędrzejowa, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00 przez okres trwania umowy, 3.2.2 otwarciu i prowadzeniu rachunków bieżących, rachunków funduszy specjalnych i celowych, rachunków pomocniczych w liczbie niezbędnej do prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej podmiotów biorących udział w postępowaniu (w trakcie realizacji zamówienia liczba jednostek oraz rachunków może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego); otwarcie rachunków dla jednostek objętych prowadzonym postępowaniem następuje z chwilą złożenia odpowiedniej dyspozycji przez osoby umocowane do działania w imieniu tych jednostek oraz na podstawie regulaminu Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień SIWZ, 3.2.3 prowadzeniu bankowej obsługi środków finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, w ramach których znajdują się między innymi środki Funduszu Pracy oraz środki finansowe przeznaczone na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy, a także wykonywaniu bankowej obsługi wypłat świadczeń pieniężnych dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób, 3.2.4 prowadzenie zastępczej obsługi kasowej w siedzibie oddziału banku Wykonawcy w zakresie wypłat gotówkowych świadczeń pieniężnych dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób, które nie posiadają rachunku bankowego oraz wpłat gotówkowych, od poniedziałku do piątku, w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00 przez okres trwania umowy, 3.2.5 przechowywaniu środków pieniężnych posiadacza rachunku oraz przeprowadzaniu na jego zlecenie rozliczeń pieniężnych, 3.2.6 wykonywaniu dyspozycji posiadacza rachunku do wysokości pokrycia ze środków na rachunkach, 3.2.7 wykonywaniu realizacji poleceń przelewów do innych banków w formie elektronicznej; dopuszcza się również przelewy papierowe, 3.2.8 realizowaniu poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku), 3.2.9 realizacji wpłat i wypłat gotówkowych (w przypadku pobierania przez Wykonawcę prowizji od wypłaconych świadczeń dla bezrobotnych w ramach świadczenia zastępczej obsługi kasowej - prowizja nie może przekroczyć 0,8 % wypłaconych kwot, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. z 2016 r. nr 221, poz. 472)), 3.2.10 codziennym przygotowywaniu wyciągów bankowych w formie papierowej i elektronicznej, które udostępni Zamawiającemu w następnym dniu roboczym po dniu, którego wyciąg będzie dotyczyć, 3.2.11 nieodpłatne udzielanie informacji telefonicznych o stanie środków na rachunkach, 3.2.12 wydawaniu blankietów czekowych, 3.2.13 instalacji na koszt Wykonawcy systemu elektronicznej bankowości na niezbędnej w danej jednostce liczbie stanowisk, który musi obsługiwać jeden z formatów eksportu przelewów z systemów zainstalowanych w jednostkach umożliwiającego dokonywanie drogą elektroniczną realizacji dyspozycji posiadacza rachunku (home banking) oraz jego serwisowania, systematycznej aktualizacji, niezwłocznego usuwania awarii i przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu; w przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym dopuszcza się obsługę elektroniczną w systemie e – bankingu, z zachowaniem zakresu obowiązków Wykonawcy jak przy home bankingu, 3.2.14 nieodpłatnym udostępnienie kluczy elektronicznego podpisu zgodnie z zapotrzebowaniem każdej jednostki, 3.2.15 realizacji dyspozycji Zamawiającego podpisanych wyłącznie przez osoby upoważnione do dysponowania rachunkami, a wymienione w Karcie wzorów podpisów, stanowiącej załącznik do każdej z podpisanych umów z podmiotami uczestniczącymi w zamówieniu, 3.2.16 nieodpłatnym wydawaniu opinii i zaświadczeń, 3.2.17 lokowaniu wolnych środków pieniężnych (z wyjątkiem ostatniego dnia roku kalendarzowego) na rachunkach lokat krótkoterminowych, lokatach długoterminowych dostępnych w ofercie banku, na warunkach każdorazowo ustalanych w wyniku indywidualnych negocjacji. Zamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków w innych bankach, zgodnie z art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. O finansach publicznych (t.j. z 2019 poz. 869 z późn zm.), 3.2.18 oprocentowaniu środków zgromadzonych na rachunkach bankowych wraz z dopisywaniem odsetek do wskazanych rachunków przed upływem okresu rozliczeniowego, 3.2.19 udzielaniu Powiatowi kredytu w rachunku bieżącym (krótkoterminowego) do wysokości określonej przez Radę Powiatu w uchwale budżetowej. Ewentualne wykorzystanie kwoty kredytu będzie realizowane w miarę potrzeb dla zachowania płynności finansowej. Jedynym kosztem kredytu krótkoterminowego będzie koszt z tytułu oprocentowania, Zamawiający nie przewiduje zastosowania innych opłat i prowizji. Zamawiający wymaga stosowania jako zabezpieczenia kredytu tylko i wyłącznie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, 3.2.20 zapewnieniu możliwości zawarcia nieodpłatnych umów na przechowywanie/depozyt, 3.2.21 zapewnieniu możliwości otwarcia i obsługi rachunków walutowych, 3.2.22 zapewnieniu usługi weryfikacji kont kontrahentów z tzw. białej listy VAT przy przelewach pojedynczych i grupowych/paczkach przelewów. 3.3. Z uwagi na przedmiot zamówienia zawarta zostanie umowa ogólna z Powiatem Jędrzejowskim na wykonanie obsługi bankowej budżetu Powiatu w zakresie dotyczącym świadczenia usług bankowych dla Powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego. Umowa ta będzie zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia. Umowa może odsyłać do umów szczególnych. W przypadku wystąpienia umów szczególnych ich ilość będzie uzgadniana z wyłonionym Wykonawcą. 3.4. Z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi/podmiotami zostaną zawarte odrębne umowy bankowej obsługi, na warunkach będących przedmiotem zamówienia publicznego, według jednolitego wzoru umowy ustalonego z wybranym Wykonawcą, z uwzględnieniem zmian wynikających ze specyfiki jednostki. 3.5. Zamawiający zastrzega, że w całym okresie obowiązywania umowy ilość rachunków bankowych jak również ilość jednostek organizacyjnych/podmiotów może ulec zmianie. Istotnym jest, aby wszystkie jednostki organizacyjne Powiatu miały takie samo prawo do zawarcia umów na wykonanie bankowej obsługi, na warunkach będących przedmiotem zamówienia publicznego. W przypadku łączenia, przekształcenia jednostek organizacyjnych, utworzenia nowych jednostek organizacyjnych Powiatu, Wykonawca podpisze z nimi umowę na prowadzenie obsługi bankowej na takich samych zasadach i warunkach, jakie wynikają z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. 3.6. Wykonawca winien posiadać na terenie Miasta Jędrzejowa placówkę bankową/filię, a w przypadku jej braku zobowiąże się do jej utworzenia w terminie przed 1 lipca 2020r. 3.7. Wykonawca zapewni na dzień 1 lipca 2020 r. utworzenie kont w celu umożliwienia jednostkom dokonania przelewów począwszy od tego dnia. 3.8. Szczegółowy zakres i sposób realizacji zamówienia określa wzór umowy w sprawie zasad wykonywania obsługi bankowej budżetu Powiatu Jędrzejowskiego ujęty w Załączniku nr 4 do SIWZ. 3.9. Dokumenty finansowe są dostępne na stronie www.powiatjedrzejow.pl w zakładce Finanse i Mienie Powiatu.

**II.4) Informacja o częściach zamówienia:**   
**Zamówienie było podzielone na części:**

nie

**II.5) Główny Kod CPV:** 66110000-4

SEKCJA III: PROCEDURA

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

**III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów**

nie

**III.3) Informacje dodatkowe:**

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 30/06/2020  **IV.2) Całkowita wartość zamówienia**  **Wartość bez VAT** 429693.15  **Waluta** PLN  **IV.3) INFORMACJE O OFERTACH**  Liczba otrzymanych ofert:  2  w tym:  liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw:  0  liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:  0  liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej:  0  liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną:  0  **IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0  **IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA**  Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:  nie  **IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM**  **Cena wybranej oferty/wartość umowy** 429693.15  Oferta z najniższą ceną/kosztem 429693.15  Oferta z najwyższą ceną/kosztem 506470.14  Waluta: PLN  **IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa**  Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom  nie  Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:  **IV.8) Informacje dodatkowe:** | |

**IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ**

**IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie   na podstawie art.  ustawy Pzp.

**IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.