

## ZAPROSZENIE

### do złożenia oferty cenowej w trybie zapytania ofertowego (poniżej 130 tys. zł)

Dotyczy procedury udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 tys. zł, na podstawie art.2 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2021r. poz.1129 ze zm.).

#### 1. Zamawiający :

**Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie**

**Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów, woj. świętokrzyskie**

- jednostka organizacyjna Powiatu Jędrzejowskiego,

tel./fax 41/3873512 ; 41/3873002

e-mail: [dpsmnichow@gmail.com](mailto:dpsmnichow@gmail.com),

zwany dalej Zamawiającym lub Domem Pomocy Społecznej w Mnichowie  
(który jest jednocześnie Odbiorcą usługi),

**działający na rzecz Nabywcy usługi którym jest:**

**Powiat Jędrzejowski**

**ul. 11 Listopada 83 ; 28 – 300 Jędrzejów**

**NIP : 656-22-51-851**

tel. 41 3863741 ; fax 41 3863742

strona internetowa : [www.powiatjedrzejow.pl](http://www.powiatjedrzejow.pl) ; e-mail: [powiat@powiatjedrzejow.pl](mailto:powiat@powiatjedrzejow.pl)

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia.

**Przedmiotem zamówienia jest :**

**świadczenie kompleksowych usług pralniczych w okresie od 01.01. 2022 roku  
do 31.12.2022 roku, na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie.**

##### 2.1.Asortyment prania :

- . a) bielizna pościelowa (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady podgumowane),
- . b) kołdry, koce, poduszki, narzuty,
- . c) ręczniki, ścierki, obrusy, serwety, firanki, zasłony,
- . d) fartuchy,
- . e) bielizna, odzież osobista, ubrania, kurtki itp.,
- . f) odzież robocza,
- . g) inne,
- . zwany dalej „asortymentem prania”.
- . **Szacowana ilość asortymentu wynosi : do 21 000 kg/w całym w/w okresie ;**
- . **do 1 750 kg/miesiąc.**
- . Ilości te mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
- . Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie finansowe.
- .

##### 2.2.Zakres zamówienia :

- a) odbieranie z magazynu Zamawiającego przez Wykonawcę, oraz transportowanie przez Wykonawcę, brudnego asortymentu prania, zapakowanego przez Zamawiającego w workach Zamawiającego, zabezpieczające potrzeby Zamawiającego.

Worki do transportowania brudnego asortymentu, stanowią własność Zamawiającego. Odbieranie asortymentu do prania, odbywać się będzie w poniedziałek, środę, piątek każdego tygodnia (jeżeli w tych dniach wystąpi dzień wolny od pracy, termin jednorazowo zostanie ustalony z Zamawiającym). Czasookres świadczenia usługi prania – do 72 godzin od chwili przekazania asortymentu do prania.

Realizacja usługi określonej jako „pilna”, winna być wykonana w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od chwili przekazania asortymentu do prania. Terminy odbioru asortymentu do prania (jako usług pilnych) ustalane będą indywidualnie. Godziny odbioru brudnego asortymentu prania, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym (odbior nie później niż do godz. 13<sup>00</sup>).

b) kompleksowa usługa pralnicza w zakresie :

- dezynfekcji asortymentu zanieczyszczonego organicznie, moczem i/lub kałem,
- pranie, płukanie, krochmalenie,
- suszenie,
- prasowanie (maglowanie),
- segregacji, składania i pakowania (po wypraniu),
- wykonywanie drobnych napraw, takich jak przyszywanie guzików, zszywanie rozdarć, przyszywanie troczków, itp..
- transportu asortymentu prania brudnego i czystego.

Asortyment przekazywany do prania, może być zanieczyszczony organicznie, moczem i/lub kałem. Technologia wykonywania w/w usług, musi być dostosowana do asortymentu o którym mowa w pkt.2.1 zaproszenia.

c) dostarczanie przez Wykonawcę transportem Wykonawcy, czystego (wypranego) asortymentu prania do siedziby Zamawiającego, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Asortyment czysty należy dostarczyć Zamawiającemu, nie później niż po upływie 72 godzin od chwili przekazania tego asortymentu jako brudnego, do prania. Realizacja usługi określonej jako „pilna” winna być wykonana w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od chwili przekazania asortymentu brudnego do prania. Godziny dostarczenia prania czystego Wykonawca uzgodni z Zamawiającym (dostarczenie nie później niż do godz. 13<sup>00</sup>).

**d) w okresie obowiązywania stanu epidemiologicznego (lokalnego lub ogólnokrajowego) cały odbierany asortyment do prania należy traktować jako – zakażony.**

2.3. Wymagania ogólne.

a) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów sanitarnych i epidemiologicznych w procesie technologicznym oraz zapewnieniu właściwego stanu sanitarnego i wyposażenia pomieszczeń w których świadczy usługi prania. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze, w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi, wobec organów kontrolnych (Sanepid, PIP, itp.),

b) stosowane środki piorące i dezynfekcyjne, muszą spełniać aktualne wymogi prawne i posiadać stosowne atesty i certyfikaty oraz wpis do rejestru lub pozwolenie na obrót i stosowanie (jeżeli stosowany środek podlega rejestracji lub musi posiadać pozwolenie na obrót i stosowanie).

c) Zamawiający zobowiązuje się do odpowiedniego znakowania i segregowania brudnego asortymentu w następujący sposób :

- worek jednorazowy koloru niebieskiego (z czerwonymi pasami) - asortyment zanieczyszczony organicznie, moczem i/lub kałem,
- worek jednorazowy koloru białego - pozostały asortyment brudny.

Worki do transportu brudnego stanowią własność Zamawiającego.

Zamawiający wraz z workami będzie przekazywał „dowód wydania” w formie WZ, które będą zawierać wykaz ilościowy i asortymentowy brudnego prania.

d) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu asortymentu czystego (po wypraniu). Przy odbiorze, asortyment czysty (suchy) będzie ważony przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy, a przekazanie z określeniem daty, godziny, wagi oraz ilości, nastąpi protokołem przekazania. Określona waga dostarczonego prania czystego (suchego), stanowić będzie podstawę do wyliczenia zapłaty Wykonawcy za wykonanie prania.

e) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług na wysokim poziomie jakości i czystości prania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania własnej oceny czystościowej (w chwili dostarczenia czystego asortymentu do siedziby i miejsc wskazanych przez Zamawiającego), w obecności pracownika Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo reklamowania nieprawidłowo wykonanej usługi.

f) Transport asortymentu prania obciąża Wykonawcę. Wykonawca musi dysponować środkiem transportu posiadającym ściśle podzieloną komorę załadunkową, tak aby asortyment czysty nie miał możliwości kontaktu z asortymentem brudnym. W innym przypadku, Wykonawca musi posiadać dwa oddzielne środki transportu, jeden do asortymentu czystego i drugi do asortymentu brudnego.

g) Wykonawca wyposaży swojego pracownika w odpowiedni ubiór (przy dostarczaniu i odbieraniu asortymentu).

h) odpowiedzialność za asortyment od chwili odbioru od Zamawiającego, do chwili przekazania Zamawiającemu (po upraniu), obciąża Wykonawcę. Ponadto Wykonawca jest odpowiedzialny za :

- zniszczenie asortymentu (utrata walorów użytkowych lub estetycznych),
- braki ilościowe.

W przypadku wystąpienia tych zdarzeń, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia pisemnej reklamacji, naprawić szkodę w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

i) w przypadku reklamacji usługi prania, koszt ponownego transportu obciąża Wykonawcę.

j) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania technologii prania, właściwej dla rodzaju zabrudzeń i gatunku tkaniny, aby zapewnić najwyższą jakość usługi.

k) w razie awarii urządzeń w pralni Wykonawcy, Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi w drugim obiekcie pralniczym, na swój koszt, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu zgody Zamawiającego na piśmie.

l) usługi pralnicze Wykonawca zobowiązany jest świadczyć niezależnie od warunków pogodowych i zdarzeń losowych, posiadającej zezwolenie organów Sanepid, PIP, itp., na prowadzenie działalności. .

ł) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona usługi określonej przedmiotem niniejszej umowy, na wskazanych w umowie warunkach lub usługi nie będą wykonywane z zachowaniem terminów określonych w umowie, Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia wykonania usługi innemu Wykonawcy, jako usługi interwencyjnej. W przypadku konieczności zlecenia usługi interwencyjnej, Wykonawca nie może domagać się wynagrodzenia za niezrealizowaną prawidłowo część usługi i zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwot stanowiących różnicę pomiędzy faktycznie poniesionymi kosztami usługi interwencyjnej i wynagrodzeniem, które przysługiwałoby z tego tytułu Wykonawcy.

### 3. Określenie sposobu komunikowania się :

- 3.1 Zaproszenie do złożenia oferty oraz wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (listem poleconym lub przekazanie osobiste za pokwitowaniem) bądź faxem lub drogą elektroniczną (e-mail).
- adres Zamawiającego (dla formy pisemnej) : **Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie, Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów, woj.świętokrzyskie.**
  - nr telefonu/faxu Zamawiającego : **tel./fax. 41 3873512**
  - adres e-mail Zamawiającego (dla formy elektronicznej) : **[dpsmnichow@gmail.com](mailto:dpsmnichow@gmail.com)**
- 3.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują korespondencję faxem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu lub e-maila.
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż korespondencja przesłana na numer faxu lub adres e-mail Wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji.**
- Korespondencję do zamawiającego, należy przysyłać w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, w dniach od poniedziałku do piątku.**
- 3.3 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p.**Mirośław Heliasz tel. 41 3873512 w.26.**
- W przypadku konieczności osobistego kontaktu Wykonawcy z w/w pracownikiem **wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.**
- 3.4 W przypadku otrzymania zapytań od Wykonawców, a dotyczących procedury udzielenia zamówienia, Zamawiający przekaże odpowiedź wszystkim Wykonawcom biorącym udział w procedurze.

### 4. Kryteria oceny ofert

- 4.1 Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, jest cena oferty brutto.
- 4.2 Oferty ocenione zostaną za pomocą systemu punktowego. Cena oferty brutto – 100 %  
100% = 100 pkt. (1 pkt. = 1%)
- Maksymalną liczbę punktów (100 pkt.), otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za realizację całości tego zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.
- Punkty zostaną określone w/g poniższego wzoru :
- $$C = \frac{\text{Co min.}}{\text{Co bad.}} \times 100$$
- gdzie: **C** - ilość punktów oferty badanej.  
**Co min.** - cena (brutto) najniższa (minimalna) spośród wszystkich ofert.  
**Co bad.** - cena (brutto) oferty badanej.
- 4.3 Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 4.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 4.5 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki

rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia (procedury), niepowodujące istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 4.6 Jeżeli w procedurze o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **.5. Termin realizacji zamówienia.**

Zamówienie, Wykonawca zobowiązany jest realizować **od 01.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku.**

### **6. Informacje o formie, sposobie i terminie złożenia oferty**

- 6.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w procedurze udzielenia zamówienia.

#### **6.2 Sposób przygotowania oferty.**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie załączonej do niniejszego zaproszenia (Załącznik **Nr 1**).
- Oferta winna być sporządzona zgodnie z zaproszeniem (procedurą), być wypełniona, wyliczona, podpisana i opieczetowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, oraz opieczetowana pieczęcią firmową.
- Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- Oferta musi spełniać wymogi niniejszego zaproszenia (procedury) pod rygorem odrzucenia oferty.
- **Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.**
- Oferta winna być zaadresowana na Zamawiającego : **Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie, Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów** z określeniem : **oferta na usługi pralnicze, nie otwierać przed dniem 08.12.2021 r. godz. 12<sup>00</sup>.**

#### **6.3 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego : w **Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie, Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów - w pokoju nr 2 - sekretariat.**
- Termin składania ofert upływa w dniu **08.12.2021 r. godz. 12<sup>00</sup>.** Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty złożone po wyżej wskazanym terminie.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **08.12.2021 r. godz. 12<sup>15</sup>, sala konferencyjna lub teren zewnętrzny.**

#### **6.4 Opis sposobu obliczenia ceny.**

- W cenie należy ująć koszty świadczenia kompleksowych usług pralniczych, koszty transportu asortymentu prania (brudnego i czystego), koszt podatków oraz wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca podaje w formularzu ofertowym (Załącznik **Nr 1**) cenę netto za 1kg prania suchego, wylicza i podaje wartość netto (cena netto oferty), oraz wylicza i podaje

wartość brutto (cena brutto oferty) za całość przedmiotu zamówienia. Ceny należy podać (wyliczyć) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać odpowiednio w formularz oferty (Załącznik **Nr 1**).

- Cena netto za 1 kg wypranego suchego asortymentu prania zostanie przyjęta jako cena umowna i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

## **7. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

W wyniku niniejszej procedury, zostanie zawarta umowa, której treść zawarto we wzorze umowy stanowiącym Załącznik **Nr 2** do zaproszenia.

## **8. Postanowienia końcowe.**

- do niniejszego postępowania **nie mają zastosowania** przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
- przed sporządzeniem oferty, Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszystkich niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i jego realizacji,
- postępowanie niniejsze zostanie unieważnione o ile cena najkorzystniejszej oferty, (która uzyskała najwyższą liczbę pkt.), przekroczy wartość 130 tys. zł lub gdy przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszej procedury (postępowania), bez podania przyczyn, na każdym etapie prowadzenia procedury. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.

**D Y R E K T O R**

podpis na oryginale

**mgr Tomasz Szymański**

## **Załączniki do zaproszenia :**

1. Oferta (formularz) – Zał. Nr 1,
2. Wzór umowy – Zał. Nr 2.