

Mnichów, dn. 24.11. 2023 r.

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej w trybie zapytania ofertowego (poniżej 130 tys. zł)

Dotyczy procedury udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 tys. zł, na podstawie art. 2 ust. 1, pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2023r. poz.1605 ze zm.).

1. Zamawiający :

Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie

Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów, woj. świętokrzyskie

- jednostka organizacyjna Powiatu Jędrzejowskiego,

tel./fax 41/3873512 ; 41/3873002

e-mail: pzp@dpsmnichow.pl

zwany dalej Zamawiającym lub Domem Pomocy Społecznej w Mnichowie

(który jest jednocześnie Odbiorcą usługi),

działający na rzecz Nabywcy usługi którym jest:

Powiat Jędrzejowski

ul. 11 Listopada 83 ; 28 – 300 Jędrzejów

NIP : 656-22-51-851

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest :

**świadczenie kompleksowych usług pralniczych w okresie od 01.01. 2024 roku
do 31.12.2024 roku, na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie.**

2.1.Asortyment prania :

- . a) bielizna pościelowa (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady podgumowane),
- . b) kołdry, koce, poduszki, narzuty,
- . c) ręczniki, ścierki, obrusy, serwety, firanki, zasłony,
- . d) fartuchy,
- . e) bielizna, odzież osobista, ubrania, kurtki itp.,
- . f) odzież robocza,
- . g) inne,
- . zwany dalej „asortymentem prania”.
- . **Szacowana ilość asortymentu wynosi : do 19 200 kg/w całym w/w okresie ;**
- . **do 1 600 kg/miesiąc.**
- . Ilości te mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
- . Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie finansowe.

2.2.Zakres zamówienia :

- a) odbieranie z magazynu Zamawiającego przez Wykonawcę, oraz transportowanie przez Wykonawcę, brudnego asortymentu prania, zapakowanego przez Zamawiającego w workach Zamawiającego, zabezpieczające potrzeby Zamawiającego.
- Worki do transportowania brudnego asortymentu, stanowią własność Zamawiającego
- Odbieranie asortymentu do prania, odbywać się będzie w poniedziałek, środę, piątek każdego

tygodnia (jeżeli w tych dniach wystąpi dzień wolny od pracy, termin jednorazowo zostanie ustalony z Zamawiającym). Czasookres świadczenia usługi prania – do 72 godzin od chwili przekazania asortymentu do prania.

Realizacja usługi określonej jako „pilna”, winna być wykonana w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od chwili przekazania asortymentu do prania. Terminy odbioru asortymentu do prania (jako usług pilnych) ustalane będą indywidualnie. Godziny odbioru brudnego asortymentu prania, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym (odbior nie później niż do godz. 13⁰⁰).

b) kompleksowa usługa pralnicza w zakresie :

- dezynfekcji asortymentu zanieczyszczonego organicznie, moczem i/lub kałem,
- pranie, płukanie, krochmalenie,
- suszenie,
- prasowanie (maglowanie),
- segregacji, składania i pakowania (po wypraniu),
- wykonywanie drobnych napraw, takich jak przyszywanie guzików, zszywanie rozdarć, przyszywanie troczków, itp..
- transportu asortymentu prania brudnego i czystego.

Asortyment przekazywany do prania, może być zanieczyszczony organicznie, moczem i/lub kałem. Technologia wykonywania w/w usług, musi być dostosowana do asortymentu o którym mowa w pkt.2.1 zaproszenia.

c) dostarczanie przez Wykonawcę transportem Wykonawcy, czystego (wypranego) asortymentu prania do siedziby Zamawiającego, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Asortyment czysty należy dostarczyć Zamawiającemu, nie później niż po upływie 72 godzin od chwili przekazania tego asortymentu jako brudnego, do prania. Realizacja usługi określonej jako „pilna” winna być wykonana w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od chwili przekazania asortymentu brudnego do prania. Godziny dostarczenia prania czystego Wykonawca uzgodni z Zamawiającym (dostarczenie nie później niż do godz. 13⁰⁰).

d) w okresie obowiązywania stanu epidemiologicznego (lokalnego lub ogólnokrajowego) cały odbierany asortyment do prania należy traktować jako – zakażony.

2.3. Wymagania ogólne.

a) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów sanitarnych i epidemiologicznych w procesie technologicznym oraz zapewnieniu właściwego stanu sanitarnego i wyposażenia pomieszczeń w których świadczy usługi prania. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze, w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi, wobec organów kontrolnych (Sanepid, PIP, itp.),

b) stosowane środki piorące i dezynfekcyjne, muszą spełniać aktualne wymogi prawne i posiadać stosowne atesty i certyfikaty oraz wpis do rejestru lub pozwolenie na obrót i stosowanie (jeżeli stosowany środek podlega rejestracji lub musi posiadać pozwolenie na obrót i stosowanie).

c) Zamawiający zobowiązuje się do odpowiedniego znakowania i segregowania brudnego asortymentu w następujący sposób :

- worek jednorazowy koloru niebieskiego (z czerwonymi pasami) - asortyment zanieczyszczony organicznie, moczem i/lub kałem,
- worek jednorazowy koloru białego - pozostały asortyment brudny.

Worki do transportu brudnego stanowią własność Zamawiającego.

Zamawiający wraz z workami będzie przekazywał „dowód wydania” w formie WZ, które będą zawierać wykaz ilościowy i asortymentowy brudnego prania.

d) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu asortymentu czystego (po wypraniu). Przy odbiorze, asortyment czysty (suchy) będzie ważony przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy, a przekazanie z określeniem daty, godziny, wagi oraz ilości, nastąpi protokołem przekazania. Określona waga dostarczonego prania czystego (suchego), stanowić będzie podstawę do wyliczenia zapłaty Wykonawcy za wykonanie prania.

e) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług na wysokim poziomie jakości i czystości prania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania własnej oceny czystościowej (w chwili dostarczenia czystego asortymentu do siedziby i miejsc wskazanych przez Zamawiającego), w obecności pracownika Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo reklamowania nieprawidłowo wykonanej usługi.

f) Transport asortymentu prania obciąża Wykonawcę. Wykonawca musi dysponować środkiem transportu posiadającym ściśle podzieloną komorę załadunkową, tak aby asortyment czysty nie miał możliwości kontaktu z asortymentem brudnym. W innym przypadku, Wykonawca musi posiadać dwa oddzielne środki transportu, jeden do asortymentu czystego i drugi do asortymentu brudnego.

g) Wykonawca wyposaży swojego pracownika w odpowiedni ubiór (przy dostarczaniu i odbieraniu asortymentu).

h) odpowiedzialność za asortyment od chwili odbioru od Zamawiającego, do chwili przekazania Zamawiającemu (po upraniu), obciąża Wykonawcę. Ponadto Wykonawca jest odpowiedzialny za :

- zniszczenie asortymentu (utrata walorów użytkowych lub estetycznych),
- braki ilościowe.

W przypadku wystąpienia tych zdarzeń, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia pisemnej reklamacji, naprawić szkodę w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

i) w przypadku reklamacji usługi prania, koszt ponownego transportu obciąża Wykonawcę.

j) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania technologii prania, właściwej dla rodzaju zabrudzeń i gatunku tkaniny, aby zapewnić najwyższą jakość usługi.

k) w razie awarii urządzeń w pralni Wykonawcy, Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi w drugim obiekcie pralniczym, na swój koszt, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu zgody Zamawiającego na piśmie.

l) usługi pralnicze Wykonawca zobowiązany jest świadczyć niezależnie od warunków pogodowych i zdarzeń losowych, posiadającej zezwolenie organów Sanepid, PIP, itp., na prowadzenie działalności. .

ł) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona usługi określonej przedmiotem niniejszej umowy, na wskazanych w umowie warunkach lub usługi nie będą wykonywane z zachowaniem terminów określonych w umowie, Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia wykonania usługi innemu Wykonawcy, jako usługi interwencyjnej. W przypadku konieczności zlecenia usługi interwencyjnej, Wykonawca nie może domagać się wynagrodzenia za niezrealizowaną prawidłowo część usługi i zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwot stanowiących różnicę pomiędzy faktycznie poniesionymi kosztami usługi interwencyjnej i wynagrodzeniem, które przysługiwałoby z tego tytułu Wykonawcy.

3. Określenie sposobu komunikowania się :

- 3.1 Zaproszenie do złożenia oferty oraz wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (listem poleconym lub przekazanie osobiste za pokwitowaniem) bądź faxem lub drogą elektroniczną (e-mail).
- adres Zamawiającego (dla formy pisemnej) : **Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie, Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów, woj.świętokrzyskie.**
 - nr telefonu/faxu Zamawiającego : **tel./fax. 41 3873512**
 - adres e-mail Zamawiającego (dla formy elektronicznej) : **pzp@dpsmnichow.pl**
- 3.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują korespondencję faxem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu lub e-maila.
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż korespondencja przesłana na numer faxu lub adres e-mail Wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji.**
- Korespondencję do zamawiającego, należy przysyłać w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8⁰⁰ – 14⁰⁰, w dniach od poniedziałku do piątku.**
- 3.3 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. **Mirostaw Heliasz tel. 41 3873512 w.26.**
- W przypadku konieczności osobistego kontaktu Wykonawcy z w/w pracownikiem **wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.**
- 3.4 W przypadku otrzymania zapytań od Wykonawców, a dotyczących procedury udzielenia zamówienia, Zamawiający przekaże odpowiedź wszystkim Wykonawcom biorącym udział w procedurze.

4. Kryteria oceny ofert

- 4.1 Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, jest cena oferty brutto.
- 4.2 Oferty ocenione zostaną za pomocą systemu punktowego. Cena oferty brutto – 100 %
100% = 100 pkt. (1 pkt. = 1%)
- Maksymalną liczbę punktów (100 pkt.), otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za realizację całości tego zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.
- Punkty zostaną określone w/g poniższego wzoru :
- $$C = \frac{Co\ min.}{Co\ bad.} \times 100$$
- gdzie: **C** - ilość punktów oferty badanej.
Co min. - cena (brutto) najniższa (minimalna) spośród wszystkich ofert.
Co bad. - cena (brutto) oferty badanej.
- 4.3 Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 4.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 4.5 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki

rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia (procedury), niepowodujące istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 4.6 Jeżeli w procedurze o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

.5. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie, Wykonawca zobowiązany jest realizować od **01.01.2024 roku do dnia 31.12.2024 roku**.

6. Informacje o formie, sposobie i terminie złożenia oferty

- 6.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w procedurze udzielenia zamówienia.

6.2 Sposób przygotowania oferty.

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie załączonej do niniejszego zaproszenia (Załącznik Nr 1).
- Oferta winna być sporządzona zgodnie z zaproszeniem (procedurą), być wypełniona, wyliczona, podpisana i opieczetowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, oraz opieczetowana pieczęcią firmową.
- Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- Oferta musi spełniać wymogi niniejszego zaproszenia (procedury) pod rygorem odrzucenia oferty.
- **Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.**
- Oferta winna być zaadresowana na Zamawiającego : **Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie, Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów** z określeniem : **oferta na usługi pralnicze, nie otwierać przed dniem 01.12.2023 r. godz. 12⁰⁰.**

6.3 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego : w **Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie, Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów - w pokoju nr 2 - sekretariat.**
- Termin składania ofert upływa w dniu **01.12.2023 r. godz. 12⁰⁰.** Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty złożone po wyżej wskazanym terminie.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **01.12.2023 r. godz. 12¹⁵, sala konferencyjna.**

6.4 Opis sposobu obliczenia ceny.

- W cenie należy ująć koszty świadczenia kompleksowych usług pralniczych, koszty transportu asortymentu prania (brudnego i czystego), koszt podatków oraz wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca podaje w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1) cenę netto za 1kg prania suchego, wylicza i podaje wartość netto (cena netto oferty), oraz wylicza i podaje

wartość brutto (cena brutto oferty) za całość przedmiotu zamówienia. Ceny należy podać (wyliczyć) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać odpowiednio w formularz oferty (Załącznik Nr 1).

- Cena netto za 1 kg wypranego suchego asortymentu prania zostanie przyjęta jako cena umowna i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

7. Istotne dla stron postanowienia umowy.

W wyniku niniejszej procedury, zostanie zawarta umowa, której treść zawarto we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do zaproszenia.

8. Postanowienia końcowe.

- do niniejszego postępowania **nie mają zastosowania** przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
- przed sporządzeniem oferty, Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszystkich niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i jego realizacji,
- postępowanie niniejsze zostanie unieważnione o ile cena najkorzystniejszej oferty, (która uzyskała najwyższą liczbę pkt.), przekroczy wartość 130 tys. zł lub gdy przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszej procedury (postępowania), bez podania przyczyn, na każdym etapie prowadzenia procedury. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.

DYREKTOR

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

w Mnichowie

28-300 Jędrzejów

tel. (41) 387-30-02, 387-35-12

DYREKTOR

mgr Tomasz Szymański

Załączniki do zaproszenia :

1. Oferta (formularz) – Zał. Nr 1,
2. Wzór umowy – Zał. Nr 2.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

..... dnia
(miejscowość)

ZAMAWIAJĄCY :

**Dom Pomocy Społecznej
w Mnichowie
28-300 Jędrzejów, woj. świętokrzyskie,
- jednostka organizacyjna Powiatu Jędrzejowskiego.**

OFERTA

n a :

**„Świadczenie kompleksowych usług pralniczych w okresie
od 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku,
na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie ”**

Ja niżej podpisana, reprezentująca :

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP REGON

Tel. , email:.....@.....

Przystępując do świadczenia kompleksowych usług pralniczych w okresie od **01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku** ,na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie, składam niniejszą ofertę :

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym (w/g opisu w § 1 umowy) za :

Lp.	Ilość asortymentu prania (suchego) w [kg]	Cena netto za 1 kg wypranego suchego asortymentu prania [zł./1 kg]	Razem wartość netto za pranie (cena netto oferty) (kol.2 x kol.3) [zł.]	Stawka w % podatku VAT [%]	Wartość podatku VAT (kol.4 x %VAT:100) [zł.]	Wartość brutto za pranie (cena brutto oferty) (kol.4 + kol.6) [zł.]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	19 200 kg			23		
Wartość netto (cena netto oferty) / wartość brutto (cena brutto oferty)		xxxxxxxxxx		xxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	

Całkowita wartość zamówienia :

Wartość netto (cena netto oferty – kol. Nr 4) : PLN ; słownie:
..... zł groszy

Wartość brutto (cena brutto oferty – kol. Nr 7): PLN; słownie:
..... zł groszy

1. Oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się z treścią umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty
- b) oświadczamy, że akceptujemy 30 dniowy termin płatności,
- c) podane przez nas ceny, zawierają koszty świadczenia kompleksowych usług pralniczych, koszty transportu brudnego i czystego asortymentu prania, koszty worków do pakowania czystego asortymentu prania oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że oferowana przez nas usługa jest zgodna z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w umowie

3. Oświadczamy, że akceptujemy umowę oraz że podpiszemy umowę.

4. Oświadczamy, że świadczenie kompleksowych usług pralniczych w okresie od 01.01.2024 roku , do 31.12.2024 roku., na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie, odbywać się będzie w pralni zlokalizowanej w :

.....
- posiadającej zezwolenie organów Sanepid, PIP, itp., na prowadzenie działalności.

.....dnia
(miejscowość)

.....
podpis oraz pieczęć
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.UMOWA nr 1/UP/2023

zawarta w dniugrudnia 2023 roku pomiędzy :

Powiatem Jędrzejowskim

ul. 11 Listopada 83, 28 – 300 Jędrzejów,

NIP. 656-22-51-851

zwany w treści umowy **NABYWCA** usługi

w imieniu i na rzecz którego działa :

Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie, 28-300 Jędrzejów - jednostka organizacyjna Powiatu Jędrzejowskiego, zwany w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM** (który jest jednocześnie Odbiorcą usługi),

reprezentowanym przez upoważnionego Uchwałą Nr. 74/201/2016, Zarządu Powiatu w Jędrzejowie z dnia 14 listopada 2016 r. :

Tomasza Szymańskiego – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie

a

.....

.....

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

reprezentowanym przez :

.....

Niniejsza umowa dotyczy udzielenia zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się (zgodnie ze swoją ofertą – Zał. Nr 1 do niniejszej umowy), do świadczenia kompleksowych usług pralniczych **w 2024 roku, od dnia 01.01 2024 roku do 31.12.2024r.**, na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie, zwanych dalej przedmiotem umowy.
2. Przedmiot umowy świadczony będzie w pralni : (adres:)
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może zlecać nikomu innemu wykonania przedmiotu umowy.
4. Asortyment prania :
 - a) bielizna pościelowa (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady podgumowane),
 - b) kołdry, koce, narzuty, poduszki,
 - c) ręczniki, ścierki, obrusy, serwety, firanki, zasłony,
 - d) bielizna, odzież osobista, ubrania, kurtki itp.,
 - e) fartuchy,
 - f) odzież robocza,
 - g) inne,

zwany dalej „asortymentem prania”.

5. Zamówienie obejmuje :

a) odbieranie z magazynu Zamawiającego przez Wykonawcę, oraz transportowanie przez Wykonawcę, brudnego asortymentu prania, zapakowanego w worki zabezpieczające. Worki do transportowania brudnego asortymentu, stanowią własność Zamawiającego. Asortyment przeznaczony do prania, będzie oznakowany przez Zamawiającego. **Odbieranie asortymentu do prania, odbywać się będzie w poniedziałek, środę i piątek każdego tygodnia** (jeżeli w tych dniach wystąpi dzień wolny od pracy, termin jednorazowo zostanie ustalony z Zamawiającym). Czasookres świadczenia usługi prania – do 72 godzin od chwili przekazania asortymentu do prania.

Realizacja usługi określonej jako „pilna”, winna być wykonana w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od chwili przekazania asortymentu do prania. Terminy odbioru asortymentu do prania (jako usług pilnych) ustalane będą indywidualnie. Godziny odbioru brudnego asortymentu prania, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym (**odbior nie później niż do godz. 13⁰⁰**).

b) kompleksową usługę pralniczą w zakresie :

- dezynfekcji asortymentu zanieczyszczonej organicznie, moczem i/lub kałem,
- pranie, płukanie, krochmalenie,
- suszenie,
- prasowanie (maglowanie),
- segregacji, składania i pakowania (po wypraniu),
- wykonywanie drobnych napraw, takich jak przyszywanie guzików, zszywanie rozdarć, przyszywanie troczków, itp..
- transportu asortymentu prania brudnego i czystego.

Asortyment przekazywany do prania, może być zanieczyszczony organicznie, moczem i/lub kałem. Technologia wykonywania w/w usług musi być dostosowana do asortymentu o którym mowa w §1 pkt.4.

c) dostarczanie przez Wykonawcę transportem Wykonawcy, czystego (wypranego) asortymentu prania do siedziby Zamawiającego. Asortyment czysty należy dostarczyć Zamawiającemu, nie później niż po upływie 72 godzin od chwili przekazania tego asortymentu jako brudnego, do prania. Realizacja usługi określonej jako „pilna” winna być wykonana w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od chwili przekazania asortymentu brudnego do prania. Godziny dostarczenia prania czystego Wykonawca uzgodni z Zamawiającym (dostarczenie nie później niż do godz. 13⁰⁰).

d) w okresie obowiązywania stanu epidemiologicznego (lokalnego lub ogólnokrajowego) cały odbierany asortyment do prania należy traktować jako – zakażony.

6. Szacowana ilość asortymentu do prania wynosi : do **1 600 kg** miesięcznie / do **19 200 kg** w całym okresie obowiązywania umowy /.

Ilości te mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie finansowe.

§ 2

Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu umowy

a) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów sanitarnych i epidemiologicznych w procesie technologicznym oraz zapewnieniu właściwego stanu sanitarnego i wyposażenia pomieszczeń w których świadczy usługi prania. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze, w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi, wobec organów kontrolnych (Sanepid, PIP, itp.),

b) stosowane środki piorące i dezynfekcyjne, muszą spełniać aktualne wymogi prawne i posiadać stosowne atesty i certyfikaty oraz wpis do rejestru lub pozwolenie na obrót i stosowanie (jeżeli stosowany środek podlega rejestrowi lub musi posiadać pozwolenie na obrót i stosowanie).

c) Zamawiający zobowiązuje się do odpowiedniego znakowania i segregowania brudnego asortymentu w następujący sposób :

- worek jednorazowy koloru niebieskiego (z czerwonymi pasami) - asortyment zanieczyszczony organicznie, moczem i/lub kałem,
 - worek jednorazowy koloru białego - pozostały asortyment brudny.
- Worki do transportu brudnego stanowią własność Zamawiającego.

Zamawiający wraz z workami będzie przekazywał „dowód wydania” w formie WZ, które będą zawierać wykaz ilościowy i asortymentowy brudnego prania.

d) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu asortymentu czystego (po wypraniu). Przy odbiorze, asortyment czysty (suchy) będzie ważony przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy, a przekazanie z określeniem daty, godziny, wagi oraz ilości, nastąpi protokołem przekazania. Określona waga dostarczonego prania czystego (suchego), stanowić będzie podstawę do wyliczenia zapłaty Wykonawcy za wykonanie prania.

e) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług na wysokim poziomie jakości i czystości prania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania własnej oceny czystościowej (w chwili dostarczenia czystego asortymentu do siedziby i miejsc wskazanych przez Zamawiającego), w obecności pracownika Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo reklamowania nieprawidłowo wykonanej usługi.

f) Transport asortymentu prania obciąża Wykonawcę. Wykonawca musi dysponować środkiem transportu posiadającym ściśle podzieloną komorę załadunkową, tak aby asortyment czysty nie miał możliwości kontaktu z asortymentem brudnym. W innym przypadku, Wykonawca musi posiadać dwa oddzielne środki transportu, jeden do asortymentu czystego i drugi do asortymentu brudnego.

g) Wykonawca wyposaży swojego pracownika w odpowiedni ubiór (przy dostarczaniu i odbieraniu asortymentu).

h) odpowiedzialność za asortyment od chwili odbioru od Zamawiającego, do chwili przekazania Zamawiającemu (po upraniu), obciąża Wykonawcę. Ponadto Wykonawca jest odpowiedzialny za :

- zniszczenie asortymentu (utratę walorów użytkowych lub estetycznych),
- braki ilościowe.

W przypadku wystąpienia tych zdarzeń, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia pisemnej reklamacji, naprawić szkodę w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

i) w przypadku reklamacji usługi prania, koszt ponownego transportu obciąża Wykonawcę.

j) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania technologii prania, właściwej dla rodzaju zabrudzeń i gatunku tkaniny, aby zapewnić najwyższą jakość usługi.

k) w razie awarii urządzeń w pralni Wykonawcy, Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi w drugim obiekcie pralniczym, na swój koszt, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu zgody Zamawiającego na piśmie.

l) usługi pralnicze Wykonawca zobowiązany jest świadczyć niezależnie od warunków pogodowych i zdarzeń losowych, posiadającej zezwolenie organów Sanepid, PIP, itp., na prowadzenie działalności. .

ł) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona usługi określonej przedmiotem niniejszej umowy, na wskazanych w umowie warunkach lub usługi nie będą wykonywane z zachowaniem terminów określonych w umowie, Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia wykonania usługi innemu Wykonawcy, jako usługi interwencyjnej. W przypadku konieczności zlecenia usługi interwencyjnej, Wykonawca nie może domagać się wynagrodzenia za niezrealizowaną prawidłowo część usługi i zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwot stanowiących różnicę pomiędzy faktycznie poniesionymi kosztami usługi interwencyjnej i wynagrodzeniem, które przysługiwałoby z tego tytułu Wykonawcy.

Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

Agata Ciosk (opieka@dpsmnichow.pl) lub

Anna Jopek (opieka@dpsmnichow.pl) tel.41 38 73 512 wewn.16

Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:

....., tel.

§ 3

Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy

1. Całkowitą wartość zamówienia netto (cena netto umowy), strony ustalają w wysokości :
wartość netto PLN, słownie00/100 PLN.

Cena netto za 1kg wypranego (suchego) asortymentu praniaPLN;
słownie : 00/100 PLN.

Całkowita wartość zamówienia brutto (cena brutto umowy), strony ustalają w wysokości :
wartość brutto PLN, słownie :00/100 PLN.

2. Strony ustalają, że wartość umowy netto i brutto może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. Może ona ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu (poniżej 130 tys. zł netto) w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości pranego asortymentu prania.
3. Strony ustalają, że cena netto za 1 kg wypranego suchego asortymentu prania, zostaje przyjęta jako cena umowna i nie może ona ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości pranego asortymentu prania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe.
5. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na potrzeby Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
6. Jako jednostkę rozliczeniową za wykonanie przedmiotu umowy, przyjmuje się cenę netto za 1 kg wypranego suchego asortymentu prania (po wypraniu), podaną przez Wykonawcę w ofercie. Cena ta musi ujmować wszystkie koszty świadczenia kompleksowych usług pralniczych, koszty transportu asortymentu prania brudnego i czystego, koszty worków do pakowania czystego asortymentu prania, koszty podatków oraz wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
7. Wykonawca będzie fakturował wykonaną usługę jeden raz w miesiącu (za faktycznie wypraną ilość prania w tym okresie), wystawiając fakturę na Nabywcę usługi. Dane Nabywcy usługi (do faktury) określono na wstępie niniejszej umowy. Wystawioną fakturę Wykonawca składa u Zamawiającego. Zamawiający dokona zapłaty na konto bankowe

Wykonawcy : **wskazane na fakturze VAT** w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Brak zapłaty w terminie, nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania realizacji usługi.

8. Cena netto za wykonanie usługi będzie iloczynem jednostkowej ceny netto o której mowa w pkt.6 oraz ilości „kg” suchego asortymentu prania przekazanego Zamawiającemu (po wykonaniu usługi prania).
9. Zamawiający dokona zapłaty na rzecz Wykonawcy, za faktycznie wypraną ilość prania, w/g cen netto za 1kg wypranego czystego (suchego) asortymentu prania, o których mowa w pkt.3 i pkt.6. Podstawą będzie zważona przez Zamawiającego, ilość prania suchego.

§4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - a) w wysokości 0,2% wartości brutto wskazanej w § 3 pkt 1 niniejszej umowy w przypadku naruszenia terminów świadczenia usług pralniczych o których mowa w § 1 umowy, za każdy przypadek takiego naruszenia,
 - b) w wysokości 10% wartości brutto wskazanej w § 3 pkt 1 za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy, nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy, oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci przewidziane niniejszą umową kary umowne w terminie 7 dni od dnia otrzymania od zamawiającego wezwania do ich zapłaty, co nie pozbawia Zamawiającego prawa do ich potrącenia względem wierzytelności przysługujących Wykonawcy.
3. Roszczenia o zapłatę kar umownych przewidzianych niniejszą umową podlegają kumulacji i nie pozbawiają Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość faktycznie poniesionej szkody przewyższa zastrzeżone kary umowne.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Brak przestrzegania zapisów niniejszej umowy przez Wykonawcę, świadczyć będzie o nienależytym wykonywaniu umowy.
W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
Z tego tytułu, Wykonawcę obciążać będą kary umowne wg § 4 pkt 1 ppkt”b” niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za jedno miesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego (nie dotyczy sytuacji opisanej w pkt.1).
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla Zamawiającego. W sprawach

nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności oraz przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej umowy pod jakimkolwiek innym tytułem, w tym również przez przejmowanie poręki celem umożliwienia przejęcia wierzytelności przez osobę trzecią.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik Nr 1 - oferta Wykonawcy

Wykonawca :

Zamawiający :

.....
podpis i pieczęć osoby
upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....