

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:88621-2011:TEXT:PL:HTML>

PL-Jędrzejów: Usługi udzielania kredytu

2011/S 54-088621

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Powiat Jędrzejowski

ul. 11. Listopada 83

Kontaktowy: Kontakt Starostwo Powiatowe w Jędrzejowieul, 11. Listopada 83, 28-300 Jędrzejów

Do wiadomości: Ludwika Lech, Justyna Młyńczak

28-300 Jędrzejów

POLSKA

Tel. +48 413863741

E-mail: powiat@powiatjedrzejow.pl

Faks +48 413863741

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.powiatjedrzejow.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Ogólne usługi publiczne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Powiatu Jędrzejowskiego w wysokości 9 985 420 PLN.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 6

Główne miejsce świadczenia usług Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Powiatu Jędrzejowskiego w wysokości 9 985 420 PLN. (słownie: dziewięć milionów dziewięćset osiemdziesiąt pięć tysięcy czterysta dwadzieścia złotych) na okres 9 lat, w tym 1 rok karencji, z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.

3.2. Źródłem spłaty będą dochody budżetowe Powiatu Jędrzejowskiego, przewidziane w uchwałach budżetowych Powiatu na lata 2011-2020.

3.3. Kredyt winien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji kredytu w transzach, o których będzie informował Wykonawcę nie później niż z jednodniowym wyprzedzeniem.

3.4. Spłaty rat kredytu (kapitału) dokonywane będą w ratach miesięcznych w terminie do 30 - tego każdego miesiąca przez okres 96 miesięcy poczynając od 30.5.2012 r. Ostatnia rata kredytu do 30.4.2020 r.

Spłata odsetek dokonywana będzie do 15 -tego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano wpłat rat kapitałowych.

W okresie karencji odsetki od wykorzystanego kredytu spłacane będą do 15-tego dnia każdego miesiąca poczynając od 15.6.2011 r. Ostatni termin płatności odsetek 15.5.2020 r. Szczegółowy harmonogram spłat zaciąganego kredytu stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ).

W przypadku, gdy wyznaczone terminy spłaty rat kredytu (bądź odsetek) przypadają w dzień wolny od pracy, uregulowanie należnej spłaty nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonej dacie spłaty.

3.5. Oprocentowanie kredytu oparte będzie na zmiennej rocznej stopie procentowej, składającej się z sumy:

— stałej w okresie kredytowania marży banku,

— zmiennej w okresie kredytowania stawki oprocentowania określonej dla jednomiesięcznych depozytów bankowych (WIBOR-1M).

Do określenia wysokości oprocentowania kredytu w okresie obowiązywania umowy każdorazowo przyjmowana będzie stawka WIBOR 1 M z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym oprocentowanie będzie obowiązywać.

Celem przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu Wykonawca winien przyjąć wysokość stawki WIBOR-1M na dzień 28.2.2011 tj. 3,89 %.

O wysokości oprocentowania w danym miesiącu Wykonawca (bank) powiadomi Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni roboczych od daty ustalenia oprocentowania dla danego okresu odsetkowego. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366.

Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1 M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów. O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

3.7. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową z wystawienia kredytobiorcy. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia kredytu ponosi Zamawiający. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej formy zabezpieczenia pozyskiwanego kredytu poprzez podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji należności na podstawie tytułu wykonawczego obejmującego bankowy tytuł egzekucyjny wraz z klauzulą wykonalności w oparciu o art. 97 Ustawy Prawo Bankowe z dnia 29.8.1997 r.

4.1 Kredyt winien być postawiony do dyspozycji zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 3 pkt 3.3. niniejszej specyfikacji. Planowany termin zaciągnięcia kredytu – 15.5.2011 r., ostateczna spłata (ostatnia rata odsetkowa) – 15.5.2020 r.

Wykonawca zobowiązany jest do postawienia środków finansowych do dyspozycji Zamawiającego poprzez ich przelanie na rachunek bankowy Nr 11 8490 0007 2001 0000 6611 0001 w Banku Spółdzielczym w Jędrzejowie prowadzonym dla Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.

4.2. Miejsce realizacji zamówienia: Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, Jędrzejów.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
66113000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Nie

II.1.8) **Podział na części**
Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**
Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**
Powyżej 193 000 EUR.
Bez VAT 3 441 250,00 PLN

II.2.2) **Opcje**
Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**
Okres w miesiącach: 108 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

8.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) na zasadach określonych w SIWZ przed upływem terminu składania ofert.

8.2 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu

Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Jędrzejowie nr 48 8490 0007 2001 0000 6611 0014, a za termin wniesienia przyjmuje się rzeczywisty czas uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „Wadium – Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 9 985 420 PLN.”.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty o których mowa w punkcie 8.2 ppkt 2) – 5) muszą zachować ważność przez cały okres związania ofertą.

8.3. Wykonawca którego oferta, nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

8.4. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 Ustawy Pzp.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

(Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:

— postępowania o zamówienie publiczne,

— wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu siedziby,

— określenie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.).

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. Spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2b.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie:

5.2.1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania poprzez legitymowanie się zezwoleniem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania czynności bankowych wynikających z ustawy z dnia 29.8.1997 r. Prawo Bankowe),

5.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji usługi, przy czym spełnieniem tego warunku, o którym mowa, będzie udzielenie 1 kredytu długoterminowego w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert o wartości 9 500 000 PLN,

5.2.3. posiadania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, przy czym oceną spełnienia tego warunku będzie przedłożenie przez bank stosownego oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 6.2 d) SIWZ.

5.2.4. posiadania potencjału ekonomicznego i finansowego w postaci przedstawienia sprawozdania finansowego za rok 2009, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu.

5.3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą kompletną ofertę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, oraz

5.5. zabezpieczą ofertę wadium w wysokości, w formie i terminie określonym przez Zamawiającego.

5.6. Ocena spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia–nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w rozdziale 6 specyfikacji.

5.7. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

5.7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.7.2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego.

5.7.3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.7.4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp., a ponadto winien legitymować się posiadaniem uprawnień do wykonywania działalności bankowej określonej odrębnymi przepisami.

5.7.5. Każdy Wykonawca występujący wspólnie musi złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w rozdziale 6 pkt 6.2 b), pkt 6.2 e), pkt 6.3a) - 6.3f) SIWZ.

5.7.6. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć łącznie dokumenty wskazane w rozdziale 6 pkt 6.1, pkt 6.2a) i pkt 6.2c), pkt 6.2 d), pkt 6.4, pkt 6.5 oraz pkt 6.6 (o ile dotyczy) SIWZ.

5.7.7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i formie określonej w SIWZ:

6.1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

6.2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez zamawiającego w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp których opis sposobu oceny spełniania został podany w rozdziale 5 SIWZ:

a) oświadczenie wykonawcy/ów o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

b) zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29.8.1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. nr 72, poz. 665 z późn. zm.);

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

c) wykaz usług potwierdzający udzielenie 1 kredytu długoterminowego o wartości 9 500 000 PLN w ostatnich 3 latach przed upływem terminu przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

e) sprawozdanie finansowe za rok 2009, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
Uwaga!

Zgodnie z art.26 ust.2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wymagana forma dokumentu: - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

6.3. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez zamawiającego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:

a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku składania oferty przez bank państwowy, do oferty należy załączyć odpowiednie dokumenty, z których wynikać będzie aktualny skład zarządu banku;

Wymagana forma dokumentu/tów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

6.4 Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w rozdziale 8 niniejszej SIWZ.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

6.5 Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

(Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne,
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- określenie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.).

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

6.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

(Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu siedziby,
- określenie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.).

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

Dodatkowo Wykonawcy w ramach składanej oferty składają:

- wypełniony harmonogram spłaty kredytu w kwocie 9 985 420 PLN (załącznik nr 4 do SIWZ),
- zaakceptowany poprzez zaparafowanie poszczególnych stron projekt umowy kredytowej stanowiącej załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający w trybie art. 26 ust. 3 wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6.7 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r., (Dz. U. nr 226, poz. 1817).

Wykonawca taki przedkłada:

- a) dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.lit a).

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.8 Podwykonawcy

Wykonawca nie jest uprawniony do zlecenia podwykonawcom wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia.

Zamawiający dokona oceny dostarczonych dokumentów pod kątem ich zgodności z regułami określonymi w SIWZ i w ustawie Prawo zamówień publicznych.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Posiadanie potencjału ekonomicznego i finansowego w postaci przedstawienia sprawozdania finansowego za rok 2009, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykaz usług potwierdzający udzielenie 1 kredytu długoterminowego o wartości 9 500 000 PLN w ostatnich 3 latach przed upływem terminu przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ, oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

OKSO.272.4.2011

- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Dokumenty odpłatne Nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
26.4.2011 - 11:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 26.4.2011 - 11:30
Miejsce
Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Tak
Członkowie Komisji Przetargowej.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**
Nie
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
Zamawiający w trybie art. 26 ust. 3 wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
11.1. Wyjaśnienia, co do treści SIWZ będą udzielane niezwłocznie zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej www.powiatjedrzejow.pl.

11.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza tą zmianę na stronie internetowej wskazanej w pkt 11.1.

11.3. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji o nie kompletnej procedurze lub sprostowaniu.

11.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Zapis pkt 11.3 stosuje się odpowiednio.

13.1. Cena oferty powinna obejmować:

- koszt jednorazowej prowizji przygotowawczej z tytułu uruchomienia kredytu (ewentualnie),
- oprocentowania (WIBOR 1M plus stała marża Banku) w okresie korzystania z kredytu przez Zamawiającego.

13.2. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć:

- a) całkowite wykorzystanie kredytu tj. 9 985 420 PLN w dniu 15.5.2011 r.,
- b) oprocentowanie kredytu przyjmując stawkę WIBOR 1M z dnia 28 lutego 2011 r. – 3,89 % plus stała marża Banku w punktach procentowych,
- c) koszt jednorazowej prowizji przygotowawczej z tytułu uruchomienia kredytu,
- d) spłatę wykorzystanego kredytu w ratach i terminach wynikających z harmonogramu spłat kredytu stanowiącego integralną część niniejszej SIWZ (załącznik nr 4 do SIWZ).

13.3. Cenę za wykonanie zamówienia oraz jej elementy składowe (koszt prowizji i koszt oprocentowania kredytu) należy podać w wielkości wyrażonej w złotych (PLN) cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wyrażona w PLN - służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą zrealizowana zostanie usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania. Wiążące będą jedynie podane w ofercie: stała w całym okresie kredytowania marża banku od kredytu wyrażona w punktach procentowych oraz wysokość ewentualnej prowizji z tytułu uruchomienia kredytu.

14.1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: cena – z wagą 100 % - obejmująca koszt prowizji przygotowawczej z tytułu uruchomienia kredytu oraz oprocentowanie (WIBOR 1M plus marża banku w punktach procentowych) w okresie korzystania z kredytu przez Zamawiającego.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

C min.

$C = \frac{C_{\text{bad.}}}{C_{\text{min.}}} \times 100\% - 1 \text{ punkt.}$

C bad. gdzie: C – ilość punktów oferty badanej

C min. – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert.

C bad. – cena oferty badanej.

Złożona prawidłowo oferta zawierająca najniższą cenę zostanie oceniona na 100 pkt.

14.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

14.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

1) oczywiste omyłki pisarskie.

2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty SWIZ nie powodujące istotnych zmian oferty

— niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w SIWZ.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587840

Faks +48 224587840

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej.

Izby Odwoławczej na piśmie lub w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji przez Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania, jeżeli informacja została przesłana faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587840

Faks +48 224587840

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
16.3.2011