Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.powiatjedrzejow.pl](http://www.powiatjedrzejow.pl)

**Jędrzejów: Wykonywanie obsługi informatycznej Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie**
**Numer ogłoszenia: 346328 - 2015; data zamieszczenia: 17.12.2015**
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **V** | zamówienia publicznego |
|  | zawarcia umowy ramowej |
|  | ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) |

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie , ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów, woj. świętokrzyskie, tel. 0-41 386 37 41, faks 0-41 386 37 42.

* **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.powiatjedrzejow.pl

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wykonywanie obsługi informatycznej Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Wykonywanie obsługi informatycznej Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami (WGKKiGN) Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie. Miesięczny wymiar czasu obsługi informatycznej ustala się na 120 roboczogodzin miesięcznie, przy zachowaniu limitu 1440 roboczogodzin w roku kalendarzowym. Ewentualne odstępstwa od powyższej normy miesięcznej, wynikające z rzeczywistych potrzeb Starostwa Powiatowego i uzgodnione z Naczelnikiem Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami podlegają rozliczeniu w następnym okresie rozliczeniowym. Zakres zamówinia znajomość zasad prowadzenia Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz obsługiwania i administrowania oprogramowani, w szczególności: a) Ewidencji Gruntów i Budynków (EGiB) w części opisowej (program EwOpis) i w części graficznej (program EwMapa oraz EwMapa Serwer) oraz baz danych sysytemu. b) Państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) - system informatyczny Ośrodek. c) Ewidencjonowania i zarządzania podmiotowym i przedmiotowym zbiorem mienia Skarbu Państwa i Powiatu - program Mienie. d) Ewidencjonowania i zarządzania podmiotowym i przedmiotowym zbiorem użytkowania wieczystego mienia Skarbu Państwa i Powiatu - program Użytkowanie Wieczyste. e) Ewidencjonowania i zarządzania zasobem osnów geodezyjnych BDSOG - program Bank Osnów (Bazy Danych Szczegółowych Osnów Geodezyjnych o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji, w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych). f) Zarządzania zbiorem transakcji nieruchomości - program RCiWN (Rejestr Cen i Wartości Nieruchomości) oraz automatyczny eksport danych do formatów HTML i XLS celem udostępniania transakcji zamawiającym. g) Obsługa techniczna wspomagających programów narzędziowych, w tym: h) Programów automatycznego importu danych z programu Ośrodek i eksportu danych do systemu finansowo-księgowego, oraz aplikacji wspomagającej windykację należności. i) Programów konwersji danych z innych formatów lub z innych układów przestrzennych, programu aktualizacji metadanych. j) Programów globalnej weryfikacji poprawności danych oraz okresowa weryfikacja poprawności semantycznej, syntaktycznej i spójności baz danych. k) Administracja i wsparcie techniczne dla wszelkich aplikacji biurowych oraz komputerowych i serwerowych systemów operacyjnych stosowanych w Wydziale. l) Systemów bazodanowych Oracle i Firebird oraz języka bazodanowego MySQL i innych oraz administracja tych baz danych..

**II.1.5)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających** |

* **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 72.30.00.00-8, 50.31.20.00-5, 50.32.00.00-4, 50.32.41.00-3, 72.10.00.00-6, 72.31.00.00-1, 72.51.10.00-0, 72.51.43.00-4, 72.26.00.00-5, 72.60.00.00-6, 72.61.10.00-6, 72.70.00.00-7, 72.71.00.00-0.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2017.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**III.2) ZALICZKI**

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

* **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Spełnieniem tego warunku będzie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg Załącznika nr 2 do SIWZ
* **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Spełnieniem tego warunku będzie wykazanie przez Wykonawcę wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia na wykonywanie obsługi informatycznej związanej z przedmiotem zamówienia oraz załączenie dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie, wg Załącznika nr 5 do SIWZ
* **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Spełnieniem tego warunku będzie przedłożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg Załącznika nr 2 do SIWZ
* **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Spełnieniem tego warunku będzie przedłożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg Załącznika nr 2 do SIWZ
* **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Spełnieniem tego warunku będzie przedłożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg Załącznika nr 2 do SIWZ

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

* wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

* lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

9.1.Wypełniony formularz oferty wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ. 9.4. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. ( Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie: - postępowania o zamówienie publiczne; - Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, - określenie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.) Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza. 9.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia. ( Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie: - postępowania o zamówienie publiczne; - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu siedziby; - określenie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.) Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza. (Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców ). Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza. Zamawiający w trybie art. 26 ust. 3 wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy i na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. 9.10. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie. 9.10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 9.10.2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego. 9.10.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 9.10.4. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp z tym, że 9.10.5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp 9.10.6. Każdy Wykonawca występujący wspólnie (w ramach konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) musi złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w punkcie 9.3 a), pkt 9.3 b), pkt 9.3 c) i pkt 9.3 d), pkt. 9.8.1 lub 9.8.2 SIWZ. 9.10.7. Wykonawcy występujący wspólnie (w ramach konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) składają łącznie dokumenty wskazane w punkcie 9.1, pkt 9.2 a), pkt 9.2. b), pkt 9.4 oraz pkt 9.6 (o ile dotyczy) SIWZ. 9.10.8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

* 1 - Cena - 90
* 2 - Czas reakcji na zgłoszeni awarii - 10

**IV.2.2)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna,** adres strony, na której będzie prowadzona:  |

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje zmiany w treści umowy polegające na zwiększeniu bądź zmniejszeniu wartości brutto umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawki podatku VAT

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1)** **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** www.powiatjedrzejow.pl
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 28.12.2015 godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów - pok. nr 10 sekretariat.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie