

STAROSTWO POWIATOWE

**w Jędrzejowie
ul. 11 Listopada 83
28-300 Jędrzejów**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**Geolog powiatowy
w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa**

- wymiar 1 etat

(nazwa stanowiska pracy)

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania :

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe geologiczne i staż pracy minimum 5 lat,
- b) Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- c) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- f) Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) pożądana znajomość obsługi programów: windows, ms word, excel,
- b) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- c) wysoka kultura osobista, otwartość na zmiany, bezkonfliktowość, uczynność, samodzielność oraz systematyczność i zdyscyplinowanie w pracy, umiejętność współpracy z innymi pracownikami i obsługi interesantów,
- d) praca lub inne formy zatrudnienia (staż, przygotowanie zawodowe, wolontariat) w strukturach jednostki samorządu terytorialnego związanych z geologią – preferowane.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Sprawy z zakresu geologii w wymiarze czasu pracy 1/4:

1. wydawanie decyzji zatwierdzającej projekty prac geologicznych,
2. przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze przystąpienia do wykonania robót geologicznych oraz projektu prac geologicznych lub wydanie decyzji,
3. wydawanie decyzji nakazujących wykonanie dodatkowych prac geologicznych, w szczególności badań, pomiarów oraz pobranie dodatkowych próbek,
4. przyjęcie dokumentacji geologicznej bez zastrzeżeń oraz żądanie w drodze decyzji uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji, a także przyjmowanie innej dokumentacji geologicznej,
5. podejmowanie decyzji niezbędnych dla przestrzegania i stosowania ustawy Prawo geologiczne i górnicze, w tym udzielanie koncesji, nadzór nad projektowaniem i wykonywaniem prac geologicznych oraz prawidłowością sporządzania dokumentacji geologicznych, gromadzenie, archiwizowanie i przetwarzanie danych geologicznych,
6. wydawanie decyzji nakazującej wstrzymanie działalności lub podjęcie określonych czynności w celu doprowadzenia środowiska do właściwego stanu, w razie stwierdzenia wykonywania działalności bez zatwierdzonego projektu prac geologicznych lub niezgodnie z zatwierdzonym projektem prac geologicznych.
7. ochrony złóż kopalin pospolitych polegającej na racjonalnym gospodarowaniu ich zasobami oraz kompleksowym wykorzystaniu poprzez eksploatację w sposób gospodarczo uzasadniony, przy zastosowaniu

- środków ograniczających szkody w środowisku i zapewnieniu racjonalnego wydobycia i zagospodarowania kopaliny oraz sukcesywnego prowadzenia rekultywacji terenów poeksploatacyjnych, w szczególności:
8. udzielanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych oraz wydawanie decyzji: o zmianie koncesji i przeniesieniu koncesji,
 9. wydawanie decyzji zobowiązującej przedsiębiorcę do wykonania obmiaru wyrobisk w innym terminie w przypadku zrzeczenia się koncesji, wyczerpania zasobów złoża, naruszenia przepisów o ochronie środowiska,
 10. wydawanie decyzji: określającej wysokość należnej opłaty eksploatacyjnej, podwyższonej opłaty eksploatacyjnej w razie wydobywania kopaliny, prowadzenia działalności polegającej na poszukiwaniu lub rozpoznawaniu złóż kopalin, bez wymaganej koncesji lub z rażącym naruszeniem jej warunków.
 11. gromadzenie, archiwizowanie i przetwarzanie, udostępnianie danych geologicznych.
 12. udział w przeprowadzonych postępowaniach ocen oddziaływania na środowisko, w tym opiniowanie i uzgadnianie przedsięwzięć w zakresie geologicznym;

Sprawy z zakresu gospodarki wodno-ściekowej w wymiarze czasu pracy $\frac{3}{4}$:

1. ustalanie, na wniosek mającego interes prawny lub faktyczny, w drodze decyzji linii brzegu dla cieków naturalnych, jezior i innych naturalnych zbiorników wodnych,
2. rozgraniczenia na wniosek właściciela wody lub gruntu sąsiadującego, gruntów które były pokryte wodami przed wykonaniem urządzenia wodnego od pozostałych gruntów,
3. zwalnianie w drodze decyzji z obowiązku zawarcia w projekcie rozgraniczenia gruntów niektórych informacji,
4. dokonywanie w drodze decyzji podziału kosztów utrzymania budowli lub murów nie będących urządzeniami wodnymi,
5. dokonywanie w drodze decyzji podziału kosztów utrzymania wód lub urządzeń w związku z wprowadzeniem ścieków do wód lub urządzeń wodnych,
6. przygotowywanie materiałów oraz projektów uchwał dot. przyjęcia przez radę Powiatu wprowadzenia powszechnego korzystania z wód powierzchniowych,
7. ustanawianie w drodze decyzji na wniosek i koszt właściciela ujęcia wody, terenu strefy ochrony bezpośredniej w przypadku gdy nie jest wymagane ustanowienie strefy ochrony pośredniej,
8. wydawanie decyzji o legalizacji urządzenia wodnego wykonanego bez wymaganego pozwolenia wodnoprawnego,
9. ustalenie kosztów ograniczenia lub cofnięcia pozwolenia wodnoprawnego posiadanego przez inny zakład, jeżeli jest to niezbędne do wykonania regulacji wód,
10. ustalanie na wniosek właściciela urządzenia wodnego, kosztów utrzymania tego urządzenia,
11. ustanawianie w drodze decyzji stref ochronnych urządzeń pomiarowych służb państwowych,
12. nakazywanie usunięcia drzew i krzewów z wałów przeciwpowodziowych,
13. udzielanie pozwoleń wodnoprawnych,
14. zmiana pozwoleń wodnoprawnych w przypadku naruszenia interesów osób trzecich z ewentualnym nałożeniem obowiązku wykonania ekspertyzy lub wykonania i utrzymania urządzeń zapobiegających szkodom,
15. stwierdzenie wygaśnięcia pozwolenia wodnoprawnego,
16. wydawanie decyzji o cofnięciu lub ograniczeniu pozwolenia wodnoprawnego,
17. dokonywanie przeglądu ustaleń pozwoleń wodnoprawnych,
18. ustalanie odszkodowania w przypadku cofnięcia lub ograniczenia pozwolenia wodnoprawnego, uzasadnionego interesem ludności,
19. zobowiązanie w drodze decyzji zakładu do usunięcia urządzeń wodnych w przypadku stwierdzenia wygaśnięcia lub cofnięcia pozwolenia wodnoprawnego,
20. orzekanie o niezbędności pozostawienia urządzenia wodnego,
21. przenoszenie prawa własności do urządzenia wodnego w drodze decyzji,
22. wzywanie zakładu do usunięcia w określonym terminie zaniedbań w zakresie gospodarki wodnej,
23. wydawanie decyzji o unieruchomieniu zakładu lub jego części,
24. zatwierdzanie statutu spółki wodnej,
25. włączanie w drodze decyzji, na wniosek spółki wodnej, zakładu do spółki,
26. sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych w zakresie wynikającym z ustawy,
27. rozwiązywanie w drodze decyzji spółki wodnej,
28. wyznaczanie w drodze decyzji likwidatora spółki i ustalanie jego wynagrodzenia,
29. występowanie z wnioskiem o wykreślenie spółki wodnej z katastru wodnego,
30. stwierdzenie przejścia stanowiących własność Skarbu Państwa wód i gruntów pokrytych tymi wodami w trwałe zarząd RZGW i parków narodowych,
31. współpraca z Regionalnymi Zarządami Gospodarki Wodnej, wykonującymi prawa właścicielskie w stosunku do wód publicznych stanowiących własność Skarbu Państwa,
32. udział w przygotowywaniu pozwoleń zintegrowanych,

33. rozpatrywanie i prowadzenie spraw interwencyjnych w zakresie szczegółowych obowiązków pracownika na stanowisku ds. geologii i gospodarki wodnej określonych w pkt. 1 Zakresu obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności pracownika.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

- a) Komputer z odpowiednim oprogramowaniem,
- b) Urządzenia biurowe wspomagające pracę jak: kserokopiarki, drukarki, skanery i inne
- c) Dostęp do zasobów informacji prawnej,
- d) Prawo do odpowiedniego wynagrodzenia za pracę na zajmowanym stanowisku,
- e) Prawo do dodatku za wysługę lat, nagród jubileuszowych, nagród i wyróżnień,
- f) Żądanie od przełożonego pouczenia odnośnie sposobu załatwiania powierzonych czynności,
- g) Składanie wniosków w zakresie usprawnienia pracy na swoim stanowisku oraz innych komórek organizacyjnych Starostwa,
- h) Prawo do korzystania ze świadczeń z funduszu socjalnego.

5. Informacja w zakresie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi **powyżej 6%**;

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys,
- b) list motywacyjny,
- c) ksero dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) ksero innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- e) kwestionariusz osobowy wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- f) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia o zdolności do wykonywania czynności na ww stanowisku,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie wg wzoru załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych wg wzoru załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- i) kopia dokumentu poświadczającego niesprawność kandydata – w przypadku osoby niepełnosprawnej

Wymagane dokumenty aplikacyjne zapakowane w sposób zabezpieczający przed otwarciem przez osobę nieuprawnioną należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa, **pokój nr 10 w godz. od 7:30 do 15:30** lub pocztą na adres: „**Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów**”,

w terminie do dnia **21 marca 2016r.** (za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do Starostwa).

Na dostarczanych dokumentach należy umieścić zapis : „**Dotyczy naboru na stanowisko: geolog powiatowy w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa**”

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.powiatjedrzejow.pl), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. Nr 133, poz. 883 z późn. zmian – tekst jednolity: obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 26 czerwca 2014 r. (poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”

STAROSTA
mgr inż. Edmund Kaczmarek