**OKSO.272.3.2016**

**Powiat Jędrzejowski**

**Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie**

**ul. 11 Listopada 83**

**28 – 300 Jędrzejów**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Termomodernizacja dachu na budynku Starostwa Powiatowego**

**w Jędrzejowie przy ul. 11 Listopada 83**

ROBOTY BUDOWLANE

Kwiecień 2016 r.

1. **Zamawiający**

Powiat Jędrzejowski - Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, 28‑300 Jędrzejów

NIP: 656-22-51-851

tel. 41 3863741, fax.: 41 3863742

Strona internetowa: [**www.powiatjedrzejow.pl**](http://www.powiatjedrzejow.pl)**.** E-mail:[**powiat@powiatjedrzejow.pl**](mailto:powiat@powiatjedrzejow.pl)

1. **Tryb udzielania zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 5 225 000 euro prowadzony zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( t.j. - Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej Pzp.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Zadanie, które będzie realizowane, zostało określone w dokumentacji zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarze robót – stanowiące załączniki do SIWZ. Wszelkie użyte nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia prosimy traktować jako informację uściślającą. Dopuszcza się użycie do realizacji robót budowlanych produktów równoważnych, co do ich jakości i docelowego przeznaczenia, oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych.
   2. Zakres i wielkość realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na termomodernizacji dachu na budynku Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie przy ul. 11 Listopada 83.

W ramach w/w zadania przewiduje się:

- wymianę pokrycia dachowego na blachodachówkę wraz z orynnowaniami i obróbkami,

- przedłużenie krokiew oraz korekta wysunięcia okapu dachu w celu montażu rynien tzw. wiszących osłaniających gzyms wieńczący,

- docieplenie stropu

- inne roboty związane z wykonaniem powyższych prac:

- naprawa kominów

- remont instalacji odgromowej

- demontaż i montaż istniejących urządzeń antenowych i nadawczo-odbiorczych na dachu.

Szczegółowy zakres robót oraz technologia wykonania zawarta jest w załącznikach do niniejszej specyfikacji:

a) planach, rysunkach lub innych dokumentach umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania,( m.in. schemat instalacji odgromowej, rysunek-szczegół okapu zabezpieczającego gzyms, opis wykonania robót budowlanych), specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – załącznik nr 1 do SIWZ,

b) przedmiarze robót – załącznik nr 2 do SIWZ.

3.3 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami w szczególności techniczno-budowlanymi oraz normami.

3.4. W przypadku, gdy dokumentacja wskazuje dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie - nadmienia się, że wszystkie użyte w projektach technicznych, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych nazwy produktów jak i firm mają tylko i wyłącznie zastosowanie do określenia parametrów technicznych i jakościowych urządzeń i materiałów wymaganych przez Zamawiającego do realizacji zadania. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych materiałów i urządzeń, niż podane w dokumentacji, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji ( materiały i urządzenia równoważne ). Wykonawca, który zastosował materiały lub urządzenia równoważne ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zamienione i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje. W przypadku, gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji, Wykonawca uzyska na dokonanie zmiany zgodę projektanta, a koszty związane z przeprojektowaniem poniesie Wykonawca i zrealizuje roboty w nieprzekraczalnym terminie określonym przez Zamawiającego. Jakość dostarczonych na budowę materiałów, wyrobów i elementów musi być zgodna z wymaganiami normowymi, atestami, świadectwami dopuszczenia do stosowania i ustaleniami projektów wykonawczych oraz wymaganiami zawartymi w SIWZ. Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych warunków Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

* 1. Załączone do dokumentacji przedmiary robót mają charakter orientacyjny. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania własnych ustaleń co do rzeczywistego zakresu robót wymaganego do osiągnięcia rezultatu i dokonania ewentualnych uzupełnień w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się dokładnie z dokumentacją, dokonał wizji lokalnej i przeprowadził badanie terenu budowy i jego otoczenia, uzyskał potrzebne informacje, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania i złożenia oferty i podpisania umowy na roboty budowlane.

Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z zakresem robót związanych z przedmiotem zamówienia oraz z treścią dokumentacji przetargowej włącznie z dokumentacją, wszelkich aneksów do dokumentacji przetargowej sporządzonych podczas procedury przetargowej oraz za uzyskanie wiarogodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość czy charakter oferty lub realizację robót.

* 1. Jeżeli, w toku realizacji przedmiotu umowy okaże się, iż dokumentacja techniczna zawiera wady, które nie mogły być dostrzeżone w chwili zawarcia umowy lub zajdą inne okoliczności, które mogą przeszkodzić w osiągnięciu rezultatu, a które nie były znane w chwili zawarcia umowy Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu na piśmie z uzasadnieniem. Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zajmie stanowisko w sprawie, w terminie 14 dni od otrzymania pisma Wykonawcy. W przypadku potwierdzenia faktu istnienia wad w dokumentacji lub innych okoliczności nieznanych w chwili zawarcia umowy, które mogą przeszkodzić w osiągnięciu rezultatu, strony zmodyfikują przedmiot zamówienia w zakresie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych.

**4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień**

Kody CPV:

45000000-7, 45453000-7, 45262120-8, 45110000-1, 45420000-7 45261400-1, 45321000-3, 45261400-1, 45261320-3, 45315100-9

**5. Termin wykonania zamówienia i termin rękojmi**

Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest do realizacji niniejszego zamówienia wraz z odbiorem końcowym nie później niż do dnia **31 sierpnia 2016 r.**

Wymagany termin rękojmi na wykonane roboty budowlane wynosi **minimum 60 miesięcy**. Okres rękojmi na wykonane roboty budowlane rozpoczyna się **od daty odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**9.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:**

9.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

9.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

**9.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

9.2.1. złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące:

**9.2.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.

**9.2.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zgodnie z Złącznikiem nr 6 do SIWZ) oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykonawca potwierdzi spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w tym okresie wykonał należycie co najmniej:

**- dwie roboty budowlane, w ramach których wykonano roboty związane z budową, rozbudową lub remontem dachu o wartości min. 50 000,00 zł brutto**.

Do wykazu należy **załączyć dowody** określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**9.2.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

**9.2.1.3.1. W zakresie osób:** Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** (zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ), w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca potwierdzi spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

**- dysponuje kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;**

**9.2.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Na potwierdzenie należy przedłożyć:

**- opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 PLN.**

***Uwaga!***

*Wykonawca* ***może polegać*** *na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

*Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

*- Dokument, z którego będzie wynikać* ***zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie****, odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jasno wynikać;*

*a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*

*b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*

*c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,*

*d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

*Dokument należy złożyć w oryginale.*

*Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot.*

**9.2.2. nie podlegają wykluczeniu.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca złoży:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ,

- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- aktualne zaświadczenie właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Wykonawca wraz z ofertą przedkłada **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej** zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ.

**9.3. Jeżeli Wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych**, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.2.2.

**9.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.2.2., składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9.4.1 Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 9.4 a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w pkt. 9.4 b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

9.4.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 9.4.1 stosuje się odpowiednio.

9.4.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**

9.5.1 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.5.2 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

9.5.3 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

**9.6 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów metodą spełnia /nie spełnia. Gdy zamawiający nie opisuje warunków i wymaga jedynie złożenia oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy wykonawca składa to oświadczenie w odniesieniu do opisanego przedmiotu zamówienia.**

**9.7 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji robót).**

**10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

***Uwaga: Zamawiający dokona oceny dostarczonych dokumentów pod kątem ich zgodności z regułami określonymi w SIWZ i w ustawie Pzp.***

**11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.**

11.1. Wykonawca może zlecić, zgodnie z treścią złożonej oferty, wykonanie części wymienionych w ofercie robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

11.2. Wykonawca wskaże w formularzu oferty części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom. Brak takiej informacji uznawany będzie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnych robót podwykonawcom.

11.3. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę albo rezygnację z podmiotu będącego podwykonawcą, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postepowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SIWZ.

11.4. Wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane za pośrednictwem podwykonawców i dalszych podwykonawców Zamawiający ureguluje na zasadach określonych w umowie.

11.5. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 143a do 143d ustawy Pzp.

11.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

11.7. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się w pkt 28, pkt 30 i pkt 32 SIWZ oraz we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.

**12. Informacje dotyczące warunków składania ofert.**

12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

13.1. Oferta musi zawierać:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oświadczenie woli** | |
| 1. | Oferta cenowa zgodna z załączonym **drukiem „Oferty”** – Załącznik nr 3 do SIWZ. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to **RYCZAŁT**. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić łącznie wszystkie dane z analizy, dokumentacji, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wnioski wypływające z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej. Sam przedmiar robót nie stanowi podstawy do wyceny robót do wykonania. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 Kc.  *Wymagana forma dokumentu – oryginał.* |
| **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.** | |
| 1. | Podpisane **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.** 1 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.  *Wymagana forma dokumentu - oryginał.* |
| 2. | **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone– zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ - potwierdzający postawiony warunek w pkt. 9.2.1.2.  *Wymagana forma dokumentów:*  *- wykaz robót budowlanych – oryginał,*  *- dowody dotyczące najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.* |
| 3. | **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami– zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ – potwierdzający postawiony warunek w pkt. 9.2.1.3.1. wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia oraz, że osoby te przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane - potwierdzające postawiony warunek w pkt. 9.2.1.3.1  *Wymagana forma dokumentu – oryginał.* |
| 4. | **Opłaconą polisę**, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.  Wraz polisą należy przedstawić dowody opłaty polisy lub wymaganych rat.  *Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.* |
| **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.** | |
| 1. | Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do **wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1** ustawy zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.  *Wymagana forma dokumentu – oryginał.* |
| 2. | Aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  *Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.* |
| 3. | Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  *Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.* |
| 4. | Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  *Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.* |
| 5. | Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej **grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.  *Wymagana forma dokumentu – oryginał.* |
|  | **Oryginał wniesienia zabezpieczenia wadialnego załączony do oferty jako oddzielny dokument.** |
| **Wymienione dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki podmiotowe i być zgodne z zapisem o braku podstaw do wykluczenia (pkt.9 SIWZ)** | |

13.2. **Dodatkowo Wykonawcy składają wraz z ofertą**:

**Pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

*( Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:*

***- postępowania o zamówienie publiczne;***

***- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,***

***- określenie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.)***

***Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.***

**Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

*( Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:*

***- postępowania o zamówienie publiczne;***

***- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu siedziby;***

***- określenie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.)***

***Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.***

*(Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców )*

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.*

***Kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji uproszczonej.***

*Zamawiający w trybie art. 26 ust. 3 wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.*

*Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.*

**14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie udzielania wyjaśnień.**

14.1.Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem postanowień pkt. 14.3.

14.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji **faksem na nr 41 386 37 41-42** lub drogą elektroniczną na adres **e-mail powiat@powiatjedrzejow.pl** (nie dotyczy oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

14.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: **Andrzej Cygan** tel. **(41) 386-37-41 Paweł Olszak – 41 38 658 01 w. 43.**

b) w zakresie dotyczącym zagadnień formalnych: **Justyna Młyńczak** tel. **(41) 386-37-41**

Wszelkie pisma Zamawiający przyjmuje w dni robocze w godz. od 07:30 do 15:30 w siedzibie Zamawiającego.

W przypadku konieczności osobistego kontaktu Wykonawcy z w/w pracownikami wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

14.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**15. Wymagania dotyczące wadium**

15.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych)** na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SIWZ przed upływem terminu składania ofert.

15.2 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu

Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A. Nr 77 1240 1372 1111 0010 6360 5740**, a za termin wniesienia przyjmuje się rzeczywisty czas uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać ***„Wadium remont dachu ”.***

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty o których mowa w punkcie 15.2 ppkt 2) – 5) muszą zachować ważność przez cały okres związania ofertą, oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy do zapłaty Zamawiającemu kwoty wadium w przypadkach wystąpienia jednej z okoliczności wynikających z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

15.3. Wykonawca którego oferta, nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

15.4. Zamawiający dokonuje zatrzymania i zwrotu wadium zgodnie z art. 46 Ustawy Pzp.

**16. Opis sposobu przygotowania ofert**

**16.1. Wymogi formalne.**

* + 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
    2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ.
    3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w SIWZ i zgodnie z wymaganą formą.
    4. Złożenie oferty lub załączników do oferty w innej formie niż wskazana w SIWZ (Załącznik nr 3 do SIWZ) jest dopuszczalne pod warunkiem, że ich treść, zawierać będzie wszystkie elementy wskazane przez Zamawiającego.
    5. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
    6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
    7. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli lub pełnomocnika.
    8. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
    9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
    10. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń trwale połączonych z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Ponadto do oferty należy załączyć informację w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**16.2. Opakowanie oferty**

16.2.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

16.2.2. Oferta musi być zaadresowana na Zamawiającego:

**Powiat Jędrzejowski - Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie**

**ul. 11-go Listopada 83, 28-300 Jędrzejów**

16.2.3. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach i opisać je w sposób następujący:

1. *Opakowanie zewnętrzne ( koperta ):*

Adres Zamawiającego:

**Powiat Jędrzejowski - Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie**

**ul. 11-go Listopada 83, 28-300 Jędrzejów**

Przedmiot zamówienia:

**„Przetarg nieograniczony - Oferta remont dachu. Nie otwierać do dnia 29.04.2016 r. do** **godz. 10.30”**

*b) Opakowanie wewnętrzne ( koperta ):*

Adres Zamawiającego:

**Powiat Jędrzejowski - Powiat Jędrzejowski**

**ul. 11-go Listopada 83, 28-300 Jędrzejów**

Przedmiot zamówienia:

**„Przetarg nieograniczony - Oferta remont dachu. Nie otwierać do dnia 29.04.2016 r. do** **godz. 10.30”**

**Nazwa i adres Wykonawcy:……………………………………………………..**

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**16.3. Zmiana i wycofanie oferty**

* + 1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w SIWZ.
    2. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą przedmiotu zamówienia, opieczętowane i oznaczone dodatkowo napisem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
    3. W przypadku dokonania zmiany złożonej oferty badaniu i ocenie podlega oferta po zmianach, w przypadku wycofania oferty Zamawiający odstępuje od jej badania i oceny.

**17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

* 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: tj w **Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, pokój nr 10 – sekretariat.**
  2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.04.2016 r**. **godz**. **10.00**
  3. Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty złożone po wyżej wskazanym terminie.
  4. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 29.04.2016r.** **godz. 10.30,  sala konferencyjna – pokój nr 9.**
  5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
  6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne dane wymagane zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp.

**18. Opis sposobu obliczenia ceny**

18.1. Wykonawca podaje w ofercie łączną (całkowitą) cenę ryczałtową wraz z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca podaje cenę ryczałtową w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację ceny. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

18.2. Wykonawca jest zobowiązany podać w cenie ryczałtowej wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnienie ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia określonego dokumentacją, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót budowlanych, zapisami SIWZ a także w oparciu o spostrzeżenia i pomiary dokonane podczas wizji na placu robót.

18.3. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę, że jakiś zakres robót nie został ujęty w przedmiarze robót, mimo, że wynika to z dokumentacji technicznej - Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia w okresie składania ofert o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku niedopełnienia powyższego wymogu przez Wykonawcę i ominięcia w kosztorysie ofertowym jakiejkolwiek pozycji robót wynikających z dokumentacji technicznej, Wykonawca wykona te roboty w ramach podanego w ofercie wynagrodzenia, bez prawa dochodzenia roszczeń finansowych z tego tytułu.

18.4. W cenie oferty Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić dodatkowo koszty wynikające z:

* 1. organizacji zaplecza i placu robót wraz z dostarczeniem i niezbędnym doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż, koszt ubezpieczenia budowy z tytułu zdarzeń losowych w tym siły wyższej, bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych do zaplecza budowy oraz uporządkowanie terenu i demontażu obiektów tymczasowych po zakończeniu budowy. Koszty podłączenia mediów i opłat za media (woda i energia elektryczna) ponosi Wykonawca robót,
  2. segregowania, składowania i transportu odpadów oraz wywozu ziemi i gruzu budowlanego pochodzącego z demontażu, segregowania, składowania, unieszkodliwiania odpadów oraz gruzu budowlanego pochodzących z rozbiórki, ich wywozu i opłat za czas ich składowania (opłaty wynikające z przepisów wykonawczych do ustawy z dnia 27.04.2001 roku o odpadach – tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.),
  3. przeprowadzenia wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych oraz instalacyjnych, wykonania inwentaryzacji fotograficznej poszczególnych etapów robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej robót budowlanych, obsługi geodezyjnej i geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, kosztów uzyskania pozwoleń, zezwoleń i odbiorów jeśli są wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
  4. wypłaty wszystkich rekompensat z tytułu: odszkodowań, opłat na rzecz osób trzecich, za szkody powstałe w czasie realizacji robót lub związanych z czasowym utrudnieniem lub ograniczeniem ich praw do dysponowania (korzystania) w związku z prowadzonymi robotami przez Wykonawcę, koszt odtworzenia, napraw, sprzątania dróg, chodników – jeśli potrzeba ich wykonania spowodowana będzie prowadzonym robotami.

**18.5. Kosztorysy** ( należy dołączyć do oferty) winny być sporządzone metodą kalkulacji uproszczonej z  następującymi wymogami: zestawienie materiałów i urządzeń z podaniem ich nazw. (Nazwa ma być podana jednoznacznie tak aby możliwe było zidentyfikowanie cech technicznych i jakościowych), tabele elementów scalonych.

18.6. W związku z przyjęciem wynagrodzenia ryczałtowego kosztorys będzie wykorzystany przez Zamawiającego na cele ustalenia czy parametry techniczne i jakościowe materiałów i urządzeń zaoferowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiadają wymogom dokumentacji technicznej i wymogom Zamawiającego.

18.7.   Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji technicznej obciążają Wykonawcę zamówienia zatem musi on przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji technicznej i przetargowej i jej nie ujęcia w cenę oferty, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie dokumentacji technicznej i przetargowej jak również przyszłego placu budowy.

18.8. Za oferowaną cenę Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia umówionego rezultatu.

18.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

18.10. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**

18.11. W okolicznościach o których mowa w pkt 18.10 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**19. Kryteria wyboru oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert**

19.1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie **kryteriów**:

**cena brutto - 95%**

**okres udzielonej rękojmi - 5%**

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 punktów.

19.2. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

**Kryterium: cena brutto**

Liczba punktów – K1 = Cmin/Cb x 95

gdzie:

- K1 – liczba punktów przyznanych ofercie za spełnienie kryterium cena brutto

- Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

- Cb – cena oferty badanej

- 95 wskaźnik stały

**Kryterium: okres udzielonej rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia**

Liczba punktów – K2 za udzielenie rękojmi na okres:

**- 60 miesięcy – oferta otrzyma– 0 pkt.**

**- 72 miesiące – oferta otrzyma– 5 pkt.**

**- 84 miesiące – oferta otrzyma– 10 pkt.**

Łączną ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie stanowiła suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach – K1 + K2. Ilość punktów w każdym kryterium liczona będzie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

19.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

19.4. Zamawiający **nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

19.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

19.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
     1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
     2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
     3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
     4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w pkt 20.1. lit. a) na stronie internetowej: www.powiatjedrzejow.ploraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdziale 1 niniejszej SIWZ.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia:

a) **harmonogramu rzeczowo – finansowego** opracowanego na podstawie wytycznych określonych przez zamawiającego, który należy aktualizować w miarę potrzeb w trakcje realizacji robót. Harmonogram po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie załącznikiem do umowy,

b) **umowy regulującej współpracę** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wykonawców występujących wspólnie),

c) informacji **o osobach uprawnionych** do zawarcia umowy i złożenia ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

d) dokumentów potwierdzających **uprawnienia** **osób wskazanych w wykazie** (Załącznik nr 7 do SIWZ) uczestniczących w wykonywaniu zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

20.3. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

21.1. Wykonawca, którego oferta uznana jest za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej brutto.**

21.2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zabezpieczenie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji ma ona zawierać zapis o nieodwołalnym, bezwarunkowym spełnieniu świadczenia przez Gwaranta na rzecz Zamawiającego.

21.4. Z gwarancji powinno wynikać, iż służy ona zabezpieczeniu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń **z tytułu rękojmi za wady**.

21.5. Gwarancja w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy winna uwzględniać czas przewidziany na odbiór przedmiotu umowy (termin wykonania umowy oraz dodatkowo 30 dni przypadające po odbiorze).

21.6. Termin ważności gwarancji na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi oprócz okresu rękojmi winien uwzględniać również okres 15 dni przypadających po ich upływie.

W przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia, Wykonawca przedłoży nową, odpowiednio dłuższą gwarancję, najpóźniej w dniu podpisania aneksu do umowy w zakresie zmiany terminu wykonania prac.

21.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej przez Zamawiającego **Bank Pekao S.A. Nr 77 1240 1372 1111 0010 6360 5740.**

21.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

21.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 21.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

21.10. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

21.11. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

**22. Istotne dla stron postanowienia umowy**

22.1. W wyniku niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa o roboty budowlane, której treść zawarto we wzorze stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.

**22.2. Zmiany umowy mogą nastąpić w zakresie:**

22.2.1. Zmiany **zakresu rzeczowego** robót budowlanych, a w szczególności:

a) zmniejszenie zakresu rzeczowego, konieczności wykonania robót zamiennych lub innych robót wynikających z konieczności zmiany zakresu robót ze względu na bhp, ppoż wynikłych w trakcie realizacji, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego;

Zmiana jest dopuszczona w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego.

Dopuszcza się stosowanie **robót zamiennych** w następujących okolicznościach:

- na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jaki przewiduje dokumentacja. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt taki wymaga akceptacji i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.

- w przypadku gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych wynikających z umowy Zamawiający sporządza protokół robót zamiennych, a następnie dostarcza dokumentację na te roboty.

- konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego i zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy.

- konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa, a zmiany te uniemożliwią przekazanie obiektu do użytkowania.

- konieczność wprowadzenia zmian spowodowanych kolizją z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji,

- w przypadku, gdy zmiany koniecznych rozwiązań technicznych spowodują wzrost kosztów, roboty te będą traktowane jako zamówienie dodatkowe lub uzupełniające i Zamawiający złoży na ich wykonanie dodatkowe zamówienie, w trybie wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych.

- rozliczenie robót zamiennych o których mowa w tiret 1) - 5) następuje w oparciu o czynniki cenotwórcze przedstawione w kosztorysie ofertowym Wykonawcy. W przypadku braku w kosztorysie ofertowym cen materiałów lub urządzeń przyjmuje się za prawidłowe średnie ceny z ostatniego opublikowanego cennika sekocenbud dla woj. Świętokrzyskiego lub udokumentowaną najniższą cenę z trzech porównywalnych cen z hurtowni z tymi materiałami.

Zmiana jest dopuszczona w przypadku zaistnienia przywołanych faktów.

b) zmiana materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń, gdy wykorzystanie wskazanych w dokumentacji technicznej lub ofercie materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń stanie się niemożliwe lub podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy, zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie bądź związane jest to z postępem technologicznym lub dostępnymi nowymi materiałami na rynku;

Zmiana jest dopuszczona wtedy, gdy materiały budowlane, sprzęt, urządzenia, będą posiadały co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty, pod warunkiem niezwiększania ceny;

c) zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego robót i finansowania;

Zmiana dopuszczona w zakresie wynikającym ze zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym;

d) zmiana **terminu realizacji** przedmiotu zamówienia w przypadku:

- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;

- warunki atmosferyczne odbiegające od typowych dla pory roku, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych;

- wystąpienie mrozów poniżej -10oC, uniemożliwiające wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie;

Zmiana terminu o ilość dni, w których wystąpiły powyższe sytuacje;

- przerwy w dostawie prądu, wody trwającej ponad 7 dni;

- błędów w dokumentacji, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie (zmiana terminu dotyczy nie tylko terminu końcowego, ale także terminów założonych w harmonogramie);

Zmiana o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu robót objętych przedmiotem umowy;

- konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz bądź konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót;

Zmiana o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień lub do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań, prac;

- przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;

- wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

Zmiana o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu robót objętych przedmiotem umowy.

e) Zamawiającemu przysługuje **prawo zmniejszenia wynagrodzenia** w przypadku;

- rezygnacji z części zakresu robót do wykonania;

- braku konieczności wykonania robót wynikłych z błędów stwierdzonych w dokumentacji;

- modyfikacji przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem robót dodatkowych lub uzupełniających za roboty zaniechane;

- jeżeli wartość robót zamiennych będzie mniejsza od podstawowych;

- zmniejszenie wynagrodzenia o którym mowa powyżej następuje w oparciu o kosztorys ofertowy.

22.2.2. Zmiany osób określonych w §8 i §9 wzoru umowy.

22.2.3.Ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

* 1. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona do pisemnego wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.
  2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian które przed wprowadzeniem do umowy wymagają zgodnej akceptacji stron umowy z wyłączeniem podjęcia decyzji o zmniejszeniu wynagrodzenia nie wymaga akceptacji Wykonawcy.

**23. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**24. Udostępnienie SIWZ**

SIWZ podlega udostępnieniu na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże w terminie 5 dni SIWZ za opłatą pokrywającą koszty wydruku lub kopiowania.

**25. Zmiana SIWZ**

* 1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę w specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
  2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający:

25.2.1. Zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

25.2.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

1. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**27. 1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp przysługują:**

a) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,

b) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**27. 2. Odwołanie**

1. przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
2. w prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

* opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
* odrzucenia oferty odwołującego;

1. odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na piśmie lub w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania, jeżeli informacja została przesłana faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.

1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
3. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
4. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
5. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
6. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
7. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
8. odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

**27. 3. Skarga do sądu**

a)Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

b) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**28. Informacje dotyczące podwykonawstwa**

28.1. Umowa o podwykonawstwo– należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą miedzy wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także miedzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub miedzy dalszymi podwykonawcami.

28.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

28.3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie (pkt. 10 Formularza oferty-Załącznik nr 3 do SIWZ) część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy podwykonawcom.

28.4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

28.5. Zamawiający, w terminie do 7 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, o której mowa w powyższym pkt. 28.4 w szczególności dotyczące:

a). niespełnienia wymagań określonych w pkt 30 SIWZ

b). gdy termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

28.6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w pkt 28.5, uważa się za akceptacje projektu umowy przez Zamawiającego.

28.7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

28.8. Zamawiający w terminie do 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach o których mowa w pkt 28.5 lit. a i b.

28.9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w pkt. 28.8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

28.10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo w wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie o którym mowa powyżej, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł

28.11. W przypadku, jeżeli w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 28.5 lit. b)., Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia przez Zamawiającego o zapłatę kary umownej.

28.12. Do zamiany umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednie powyższe pkt od 28.4 do 28.11.

28.13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

28.14. Wynagrodzenie o którym mowa w powyższym pkt 25.13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

28.15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należyte wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

28.16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Wykonawca może zgłosić pisemnie uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji Zamawiającego o terminie zgłaszania uwag.

28.17. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie o których mowa w powyższym pkt 28.16, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,

b) złożyć do depozytu sadowego kwotę potrzebna na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty

28.18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należytego Wykonawcy.

**29. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie określa obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**30. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu**

Umowa o podwykonawstwo (sporządzona tylko i wyłącznie w formie pisemnej) winna zawierać w szczególności:

1). określenie stron umowy

2). szczegółowy zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, który to zakres winien być tożsamy (zawierać się) w zakresie umowy pomiędzy Zamawiającym (ewentualnie Wykonawcą) i Wykonawcą (ewentualnie podwykonawcą).

3). kosztorys ofertowy robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę (w formie załącznika do umowy)

4). wynagrodzenie należne podwykonawcy z tytułu realizacji umowy o podwykonawstwo oraz przewidywać wypłatę tego wynagrodzenia w formie pieniężnej na podstawie wystawionej faktur bądź rachunku.

Wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, określona w umowie o podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (ewentualnie podwykonawcy), wynikającego ze złożonej oferty Wykonawcy (ewentualnie podwykonawcy), kosztorysu ofertowego Wykonawcy (ewentualnie podwykonawcy) oraz umowy pomiędzy Zamawiającym (ewentualnie Wykonawcą) a Wykonawcą (ewentualnie podwykonawcą).

5). termin realizacji robót.

**31. Wymagania związane z realizacją dyspozycji art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie ma wymagań dotyczących zatrudnienia osób, utworzenia funduszu szkoleniowego, zwiększenie wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem lub charakterem tych czynności.

**32. Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.**

Obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają umowy o dostawy lub usługi o wartości poniżej 50 000,00 zł z zastrzeżeniem postanowień art. 143b ust. 8 ustawy Pzp.

**33. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane**.

Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Pzp.

**34. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).**

Załącznik nr 1: Dokumentacja opisowa i graficzna oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik nr 2: Przedmiar robót

Załącznik nr 3: Formularz oferty

Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6: Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 7: Wykaz dot. osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 8: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 9: Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ

…………………………………