

Ogłoszenie

Zarząd Powiatu w Jędrzejowie, działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (t. j. Dz. U. 2015 poz. 1255), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (t. j. Dz. U. 2016 poz. 239 z późn. zm.),

ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania publicznego

polegającego na powierzeniu prowadzenia na terenie miasta Jędrzejowa Powiatowego Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

Celem zadania jest udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej osobom wymienionym w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (t.j. Dz. U 2015 poz. 1255).

Wysokość środków finansowych na realizację zadania w roku budżetowym 2017r. wyniesie **60 725,88 zł.** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100).

Ostateczna wysokość środków finansowych uzależniona jest od dotacji z budżetu Wojewody Świętokrzyskiego i może ulec zmianie.

Kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu przez miesiąc została ustalona ustawowo na kwotę **5 217 zł**, z czego **97%** tj. 5 060,49 zł. na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej, a **3%** na pokrycie powiatowych kosztów obsługi organizacyjno - technicznej zadania.

Dotacja na realizację zadania przyznana zostanie na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255)

Warunkiem przyznania dotacji organizacji pozarządowej będzie zawarcie umowy na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Umowa powyższa określi w szczególności formę i terminy przekazania przedmiotowej dotacji oraz sposób jej rozliczenia.

Nieodpłatna pomoc prawna winna być udzielana w Powiatowym Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, na terenie miasta Jędrzejowa w lokalu będącym we władaniu uprawnionego podmiotu, ewentualnie w lokalu wskazanym przez Powiat - w przeciętnym wymiarze 5 dni roboczych w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 13.00.

Podmioty uprawnione do składania ofert, to organizacje pozarządowe, które spełniają łącznie następujące warunki:

1. posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
2. posiadają zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

Oferta konkursowa składana na formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), powinna zawierać:

1. oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu (zał.nr 1 do ogłoszenia);
2. oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (zał. nr 2 do ogłoszenia);
3. oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej tj. oświadczenie, że w ciągu ostatnich dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystał dotację zgodnie z przeznaczeniem oraz, że Starosta nie rozwiązał z nim umowy przed terminem jej zakończenia. (zał. nr 3 do ogłoszenia);
4. szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego;
5. informację o terminie i miejscu realizacji zadania;
6. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
7. informację o posiadanych zasobach lokalowych, rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
8. informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;
9. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

Ponadto oferent jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą niżej wymienionych dokumentów:

1. Odpisu z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym potwierdzającym umocowanie osób go reprezentujących,
2. W przypadku gdy organizacja nie podlega wpisowi w KRS statutu organizacji lub innego dokumentu określającego cele i zadania organizacji, władze organizacji i sposób reprezentacji organizacji na zewnątrz,
3. dokumentów potwierdzających spełnienie warunku posiadania co najmniej dwu letniego

doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych

4. zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatami, radcami prawnymi doradcami podatkowymi lub innymi osobami posiadającymi kwalifikacje o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
5. oświadczenia podmiotu ubiegającego się o realizację zadania, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno- prawnych oraz innych podmiotów;

Oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w formie odrębnej uchwały według następujących kryteriów:

1. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta wyrażona posiadanymi zasobami kadrowymi ukierunkowanymi na realizację zadania oraz posiadanymi zasobami lokalowymi i rzeczowymi, ukierunkowanymi na realizację zadania;
2. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego;
3. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
4. udział środków finansowych własnych na realizację zadania;
5. dotychczasowe doświadczenie organizacji pozarządowej, analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (rzetelność, terminowość oraz poprawność rozliczenia wykorzystanej dotacji celowej).

Oferty sporządzone wadliwie, albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 83 (pok. Nr 10) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

Termin składania ofert mija dnia 18 listopada 2016 roku o godzinie 15.00.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Starostwo Powiatowego Jędrzejowie ul. 11 Listopada 83 w pokój 12, tel. 41 386 37 41 wew. 23, adres e-mail: julian.baran@powiatjdrzejow.pl

Decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty podejmie Zarząd Powiatu w Jędrzejowie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej - w terminie do 25 listopada 2016 r.

Do uchwały Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację niniejszego zadania publicznego trybu odwoławczego nie stosuje się.

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez jej publikację na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie www.powiatjdrzejow.pl oraz zamieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

Organizacja, której powierzono realizację zadania ma obowiązek złożenia sprawozdania z jego wykonania w terminie do 15 stycznia 2018 r. według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Zarząd Powiatu informuje, że w roku 2016 na analogiczne zadania publiczne, dotyczące świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej (prowadzenie 2 punktów pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe) Powiat Jędrzejowski przeznaczył 119,892 zł.

Zarząd Powiatu może unieważnić niniejszy konkurs w przypadki nie złożenia żadnej oferty, lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie opublikowana w taki sam sposób jak ogłoszenie o konkursie.

STAROSTA
mgr inż. Edmund Kaczmarek

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ
DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Jędrzejowie oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2015 r, poz. 1255).

.....
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta)

.....
(miejscowość i data)

.....
(Pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO
I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Jędrzejowie oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta)

.....
(miejscowość i data)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

.....
(Pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Jędrzejowie oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta)

.....
(miejscowość i data)