

**Uchwała Nr XXIII/151/2017
Rady Powiatu w Jędrzejowie**

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej, na które zostaną przeznaczone środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2017 roku.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 814), w związku z art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 2046), Rada Powiatu uchwala co następuje:

- § 1. Określa się zadania Powiatu Jędrzejowskiego w 2017 r. z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na które przeznacza się środki finansowe z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
- § 2. Określa się kryteria rozpatrywania wniosków o dofinansowanie osobom niepełnosprawnym ze środków PFRON zadań w ramach rehabilitacji zawodowej (załącznik nr 2) oraz w ramach rehabilitacji społecznej (załącznik nr 3).
- § 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- § 4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2017 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Ewa Kubas - Samociuk

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXIII/151/2017 Rady Powiatu w Jędrzejowie

Na podstawie art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 2046) Rada Powiatu w drodze uchwały dokonuje określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej oraz społecznej, na realizację których przeznacza środki finansowe Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przypadające według algorytmu.

Powiat Jędrzejowski otrzymał w 2017 roku kwotę 2.190.826 zł, w tym:

1.535.616 zł na warsztaty terapii zajęciowej

655.210 zł na pozostałe zadania

Przepisy powołanej wyżej ustawy umożliwiają samorządom terytorialnym planowanie wydatków z zakresu realizacji zadań na rzecz osób niepełnosprawnych w ramach rehabilitacji zawodowej i społecznej zgodnie z lokalnymi potrzebami.

W roku bieżącym (podobnie jak w latach ubiegłych) utrzymuje się zwiększone zainteresowanie pomocą realizowaną z wykorzystaniem środków finansowych PFRON w ramach rehabilitacji społecznej.

Na rehabilitację zawodową osób niepełnosprawnych zabezpieczone zostają fundusze na przyznawanie osobom niepełnosprawnym jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej oraz na dokonywanie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.

W ramach rehabilitacji społecznej największe zapotrzebowanie i ilość złożonych wniosków dotyczy dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym, dofinansowania likwidacji barier architektonicznych oraz dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych.

Kompetencją Rady Powiatu jest podjęcie decyzji w powyższej sprawie.

Nadmienić należy, że sposób podziału środków PFRON stanowiący przedmiot niniejszej uchwały został skonsultowany z Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych oraz samorządami gminnymi wchodzącymi w skład powiatu jędrzejowskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Ewa Kubas - Samociuk

Załącznik nr 1 do
 Uchwały Nr XXII/151/2017
 Rady Powiatu w Jędrzejowie
 z dnia 30 marca 2017 r.

WYSZCZEGÓLNIENIE	PRZYCHODY	WYDATKI
PRZYCHODY		
w tym: środki PFRON	2.190.826 zł	
RAZEM PRZYCHODY	2.190.826 zł	
RAZEM WYDATKI		2.190.826 zł
I. REHABILITACJA SPOŁECZNA		2.130.826 zł
w tym:		
1. Dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych (art. 35 a ust. 1 pkt 7 lit. a)		40.000 zł
2. Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych (art. 35 a ust. 1 pkt 7 lit. b)		22.500 zł
3. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów (art. 35 a ust. 1 pkt 7 lit. c)		492.710 zł
4. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych (art. 35 a ust. 1 pkt 7 lit d)		40.000 zł
5. Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej (art. 35a ust. 1 pkt 8)		1.535.616 zł
II. REHABILITACJA ZAWODOWA		60.000 zł
w tym:		
6. Przyznawanie osobom niepełnosprawnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (art.12 a ustawy)		30.000 zł
7. Dokonywanie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (art. 26e ustawy)		30.000 zł

PRZEWODNICZĄCY RADY
E.K.
 mgr Ewa Kubas - Samociuk

1. Rehabilitacja zawodowa

Kryteria przyznawania osobie niepełnosprawnej środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej przez Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późniejszymi zmianami).
2. Art. 12a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 poz. 2046)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (tekst jednolity – Dz. U. z 2015 r., poz. 102).
4. Kodeks Cywilny.
5. Rozporządzenie komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9) oraz przepisy Unii Europejskiej dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
7. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity – Dz. U z 2016r. poz. 23 z późniejszymi zmianami).

I. ZASADY OGÓLNE

1. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, może jednorazowo otrzymać środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na:
 - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
 - 2) wniesienie po raz pierwszy wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - 3) ponowne podjęcie działalności, lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, jeżeli upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
2. Osoba niepełnosprawna może złożyć do Starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna albo poszukująca pracy

niepozostająca w zatrudnieniu *Wniosek osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej* – wzór wniosku **Wn-O** stanowi załącznik do Rozporządzenia MPiPS z dnia 17 października 2007r. (Dz. U. z 2015r., poz. 102).

3. Środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1), Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9) oraz przepisy Unii Europejskiej dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
4. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej nie może przekroczyć 15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia. Starosta bierze pod uwagę wysokość posiadanych środków PFRON przeznaczonych na ten cel w danym roku. **Na 2017 rok ustala się przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej do wysokości 30 000,00 zł.**
5. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji, musi być złożony na właściwym formularzu, Wn-O wraz z załącznikami, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku.
6. Wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone będą rozpatrywane według kolejności wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie.
7. W celu rozpatrzenia i zaopiniowania złożonych wniosków Starosta z ramienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie powołał Komisję ds. rozpatrywania wniosków.
8. Przy ocenie wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej Komisja bierze pod uwagę między innymi:
 - a) obowiązujące przepisy prawa i niniejsze kryteria,
 - b) wykształcenie, kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe osoby niepełnosprawnej,
 - c) celowość planowanych zakupów związanych bezpośrednio z rodzajem planowanej działalności gospodarczej,
 - d) zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków,
 - e) efekty ekonomiczne przedsięwzięcia,
 - f) popyt i podaż lokalnego rynku pracy,
 - g) kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków,
 - h) wysokość środków własnych wnioskodawcy.
9. Rozpatrywanie i zaopiniowanie wniosków odbywa się w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały odnośnie realizacji zadań na dany rok.
10. Wnioskodawca na żądanie Komisji zobowiązany jest osobiście przedstawić planowane przez siebie przedsięwzięcie.
11. Rozpatrzone wnioski wraz z opinią przedstawione są do zatwierdzenia Dyrektorowi PUP

o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia osobę niepełnosprawną na piśmie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może:
 - a) wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku,
 - b) zatwierdzić w innej kwocie niż wnioskowana we wniosku,
 - c) przychylić się do opinii komisji wnioskującej o udzielenie środków ze względu na walory społeczno-ekonomiczne wniosku pomimo niespełnienia jednego z fakultatywnych kryteriów,
 - d) odroczyć zatwierdzenie do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - e) odrzucić wniosek,
 - f) zatwierdzić wniosek bez opinii Komisji.
13. Ocena wniosku może zostać poprzedzona przeprowadzeniem wizji lokalowej (w miejscu planowanej działalności gospodarczej) celem sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentacji.
14. Wnioskodawca do wniosku ma obowiązek dostarczenia zaświadczenia lekarskiego z medycyny pracy o **braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania danej działalności.**
15. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi i nie jest jednoznaczny z przyznaniem przez Starostę środków.

II. KRYTERIA PRYZNAWANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO NA WNIESIENIE WKŁADU DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej mogą być przyznane osobie niepełnosprawnej jeżeli:
 - a) rodzaj działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć osoba niepełnosprawna jest rodzajem działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym podlegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną prowadzenia,
 - b) osoba niepełnosprawna nie otrzymała dotychczas z PFRON, Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - c) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (tekst jednolity: Dz. U. 2016r., poz. 1137) lub ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1541),
 - e) zrezygnuje z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie **24 miesięcy** od dnia rozpoczęcia prowadzenia tej działalności,
 - f) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - g) spełnia warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Rozporządzenie komisji (UE)

Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1), Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9) oraz przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej mogą być przyznane osobie niepełnosprawnej jeżeli:

- a) miejsce prowadzenia działalności gospodarczej będzie na obszarze powiatu jędrzejowskiego lub powiatów ościennych tj. powiatu kieleckiego w tym miasto Kielce, powiatu włoszczowskiego, powiatu zawierciańskiego, powiatu pińczowskiego oraz powiatu miechowskiego,
- b) nie zamierza podjąć działalności takiej samej lub podobnej do tej, którą prowadzi lub prowadził współmałżonek osoby niepełnosprawnej, chyba że od dnia likwidacji działalności upłynął okres co najmniej 6 miesięcy,
- c) nie zamierza podjąć działalności na rzecz ostatniego pracodawcy,
- d) nie zamierza przeznaczyć środków na podjęcie działalności gospodarczej na przejęcie już istniejącej działalności tj. działalności utworzonej w tym samym miejscu i tego samego rodzaju co poprzednia – w wyniku zakupu sprzętu, wyposażenia lub środków obrotowych od poprzedniego właściciela,
- e) jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie co najmniej **1 miesiąc** (liczony od daty ostatniej rejestracji),
- f) nie posiada zadłużenia w bankach lub innych instytucjach, które postawione jest w stan wymagalności bądź toczy się wobec osoby niepełnosprawnej postępowanie sądowe lub egzekucyjne.

3. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) zakup maszyn, urządzeń lub innego wyposażenia niezbędnego do podjęcia prowadzenia działalności gospodarczej do wysokości 100 % wnioskowanej kwoty,
- 2) zakup środków lub usług przeznaczonych na adaptację lub remont lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza – koszty nie mogą przekraczać wysokości 30% wnioskowanej kwoty,
- 3) zakup materiałów, surowców do produkcji lub usług – koszty nie mogą przekraczać wysokości 30% wnioskowanej kwoty,
- 4) zakup towarów handlowych (dotyczy działalności handlowej) – koszty nie mogą przekraczać wysokości 30% wnioskowanej kwoty,
- 5) pokrycie kosztów związanych z promocją i reklamą podejmowanej działalności – koszty nie mogą przekraczać wysokości 3% wnioskowanej kwoty,
- 6) zakup samochodu w przypadku, gdy jest on zasadniczym i niezbędnym narzędziem pracy w ramach planowanej działalności gospodarczej – koszty nie mogą przekraczać wysokości 50% wnioskowanej kwoty,
- 7) zakup telefonu komórkowego do kwoty 1000,00 zł,
- 8) w ramach przyznanego dofinansowania można pokryć koszty zakupu wyłącznie jednego komputera (stacjonarnego lub przenośnego) i tabletu.

4. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanego dofinansowania nie mogą stanowić

współwłasności z inną osobą lub podmiotem.

5. Osoba niepełnosprawna, która otrzyma środki na podjęcie działalności gospodarczej jest zobowiązana do ich wydatkowania zgodnie z przeznaczeniem w kwocie brutto (z VAT) i dokumentuje:

- fakturą VAT,
- rachunkami,
- umowami kupna – sprzedaży

z datami zakupów dokonanyymi od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, a przed upływem 3 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej wystawionych przez uprawnione podmioty.

Wyżej wymienione dokumenty powinny zawierać nazwę zakupu wskazanego w szczegółowej specyfikacji wydatków stanowiącej załącznik do zawartej umowy. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

W przypadku dokonania zakupów w formie bezgotówkowej tj. przelewem, karta płatniczą lub za pobraniem pocztowym osoba niepełnosprawna jest zobowiązana wraz z fakturą/rachunkiem przedstawić dowód zapłaty mieszczący się w terminie dokonania zakupów określonym w umowie.

W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych osoba niepełnosprawna zobowiązana jest do dołączenia do umowy kupna – sprzedaży dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach (np.: katalog, oferta e-sklepu itp.) Wartość zakupionego sprzętu/rzeczy używanych musi być niższa od wartości rynkowej, ale jednocześnie wartość zakupionych rzeczy/sprzętu musi przekraczać 1000 zł.

Honorowane będą tylko umowy kupna – sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku. Kupujący sprzęt/rzecz używane dostarczy także deklarację, w której sprzedający określi pochodzenie sprzętu oraz potwierdzi, że w okresie ostatnich siedmiu lat sprzęt nie został zakupiony ze środków pomocy krajowej lub wspólnotowej.

6. Osoba niepełnosprawna w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, jest zobowiązana złożyć rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania oraz dokumenty potwierdzające wydatki poprzez przedstawienie ich oryginałów (do wglądu) i kserokopii wraz z potwierdzeniem zapłaty.

W rozliczeniu osoba niepełnosprawna wykazuje kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy osobie niepełnosprawnej przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

W przypadku zakupu samochodu osoba niepełnosprawna zobowiązana jest do przedłożenia wraz z rozliczeniem kserokopii dowodu rejestracyjnego (oryginał do wglądu).

Nie dopuszcza się w ramach otrzymanych środków, **samowolnej zmiany rodzajowej zakupów i dokonywanie zakupów rzeczy oraz usług, które nie zostały zapisane w umowie.**

7. Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej **24 miesięcy**, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej:

- a) wlicza się okresy choroby, powołania do odbycia służby wojskowej, skierowania do odbycia służby zastępczej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,

- b) nie wlicza się okresu jej zawieszenia.
8. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
10. **Starosta przekazuje środki na rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy po przedstawieniu przez wnioskodawcę odpowiednio:**
- 1) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 3) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej regulowanej,
 - 4) kopię decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,
 - 5) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wkładu w formie i wysokości planowanej do wniesienia przez wnioskodawcę.
11. Starosta zastrzega sobie prawo późniejszej wypłaty środków niż wynika to z pkt. 9 w przypadku braku środków pieniężnych.
12. **Środki na działalność gospodarczą nie mogą być przyznane z przeznaczeniem na:**
- 1) podjęcie działalności gospodarczej, której rodzaj jest niezgodny z przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 2) opłaty eksploatacyjne i abonamentowe, w tym czynsz, media, kaucje, paliwo, itp.,
 - 3) zakup ubrań nie stanowiących towaru,
 - 4) zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego związanego z prowadzeniem działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego, zakup przyczep i lawet, jeżeli związane są z wykonywaniem działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu drogowego towarów,
 - 5) zakup sprzętu, pojazdów w przypadku braku uprawnień do jego obsługi,
 - 6) na pokrycie obowiązkowych opłat oraz kosztów administracyjnych prowadzonej działalności gospodarczej (np. składki ZUS, należności podatkowe, wypłaty wynagrodzeń, koszty szkoleń itp.),
 - 7) wyposażenie i remont mieszkania (domu), w którym wnioskodawca zamierza zarejestrować działalność gospodarczą, a do którego posiada tytuł prawny (akt własności, umowa najmu itp.), za wyjątkiem wyposażenia stanowiska pracy bezpośrednio związanego z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 8) pokrycie kosztów transportu/przesyłki dokonanych zakupów,
 - 9) działalności związanej z prowadzeniem lombardów,
 - 10) działalności związanej z prowadzeniem punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem,
 - 11) działalności związanej z prowadzeniem salonu gier hazardowych,
 - 12) dokonywania zakupów od współmałżonka oraz pozostałych osób spokrewnionych, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy od podatku od spadków i darowizn (tekst jednolity – Dz. U. z 2016r., poz. 205 z późniejszymi zmianami)*,
- *zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy do grupy I podatników zalicza się: małżonka, zstępnych, wstępnych, pasierbą, zięcia, synową, rodzeństwo, ojczyma, macochę i teściów.*
13. **Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków, w terminie:**

- **nie dłuższym niż 60 dni** od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - **30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.
14. Osoba niepełnosprawna, która otrzyma środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie o zmianach nazwiska, miejsca zamieszkania i planowanej zmianie miejsca prowadzenia działalności lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy dotyczących osoby niepełnosprawnej i poręczycieli.
15. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia, w którym upływają 24 miesiące prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej, zwrotu otrzymanych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu liczonego od dnia śmierci wnioskodawcy do dnia, w którym upływają 24 miesiące prowadzenia działalności gospodarczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej.
- Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

III. ZABEZPIECZENIE ZWROTU PRZEZ OSOBĘ NIEPEŁNOSPRAWNĄ ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO NA WNIESIENIE WKŁADU DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

1. Zawarcie umowy w sprawie środków na podjęcie działalności gospodarczej osobie niepełnosprawnej uzależnione jest od złożenia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu przyznanych środków.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków oraz odsetek od środków naliczonych od dnia otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.
3. Koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi wnioskodawca.
4. **Preferowanymi formami zabezpieczenia ewentualnego zwrotu otrzymanych środków są:**
 - **poręczenie osób trzecich**
 - **weksel z poręczeniem wekslowym (awal)**

Akceptowalną formą mogą być poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby fizyczne.

Poręczenie może być dokonane przez:

- 1) **jednego poręczyciela**, który uzyskuje przeciętny miesięczny dochód* wynikający ze stosunku pracy/służbowego, emerytury, renty lub dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej (pomniejszony o aktualne, miesięczne zobowiązania finansowe) w wysokości co najmniej **2000,00 zł (netto)**,
- 2) **dwóch poręczycieli**, jeżeli każdy z nich uzyskuje przeciętny miesięczny dochód* wynikający ze stosunku pracy/służbowego, emerytury, renty lub dochód

z pozarolniczej działalności gospodarczej (pomniejszony o aktualne, miesięczne zobowiązania finansowe) w wysokości co najmniej **1700,00 zł (netto)**.

dochód - oznacza to, przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne*

*** niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu*

Poręczycielem może być osoba fizyczna:

- 1) osoba pełnoletnia
- 2) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata od dnia złożenia wniosku), wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- 3) prowadząca działalność gospodarczą i zatrudniająca pracowników, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
- 4) w wieku do 70 roku życia,
- 5) posiadająca prawo do stałej renty lub emerytury (z wyłączeniem renty rodzinnej).

Poręczycielem nie może być:

- 1) współmałżonek osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa),
- 2) osoba, która poręczyła inne dofinansowanie lub refundację przyznaną przez Starostę (chyba, że umowa wygasła),
- 3) osoba fizyczna, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia.

Do zawarcia umowy przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy oraz współmałżonków poręczycieli dokonujących zabezpieczenia umowy, wyrażona w formie pisemnej (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa).

5. Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie nie wyklucza jednak zabezpieczenia w formie: aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach oraz blokady rachunku bankowego.
6. Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków na podjęcie działalności w postaci gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego oraz aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika powinno stanowić równowartość, co najmniej 200% kwoty przyznanego dofinansowania.
7. Zabezpieczeniem zwrotu kwoty środków jest możliwe w formie poręczenia spółdzielni socjalnej
8. Decyzję o wyborze formy zabezpieczenia oraz o liczbie poręczycieli podejmuje Starosta w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, uwzględniając kwotę przyznanego dofinansowania, oraz jego skuteczność.
9. **Przez cały okres trwania umowy pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie upoważnieni przez Dyrektora mają prawo do monitorowania przebiegu jej realizacji. Osoba, która otrzymała środki zobowiązana jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z ubieganiem się, przyznaniem, wykorzystaniem tych środków przez okres 10 lat od dnia przyznania. Dokumenty należy przechowywać w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo**

oraz informować Urząd o miejscu archiwizacji tych dokumentów.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Odstępstwo od niniejszych kryteriów może nastąpić w uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie.
2. Powyższe kryteria dotyczą przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej przyznawanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie.

Kryteria zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej ze środków PFRON przez Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późniejszymi zmianami).
2. Art. 26e ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 poz. 2046)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (tekst jednolity – Dz. U. z 2015r. poz. 93).
4. Kodeks Cywilny.
5. Rozporządzenie komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9).
7. Przepisy Unii Europejskiej dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
8. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 23 z późniejszymi zmianami).

I. O PRYZNANIE ZWROTU KOSZTOW MOŻE UBIEGAĆ SIĘ PRACODAWCA, KTÓRY:

1. Przez okres co najmniej 36 miesięcy zatrudni osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie z Pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, może otrzymać, na wniosek, ze środków Funduszu zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
2. Pracodawca zamierzający wyposażyć stanowisko pracy osoby niepełnosprawnej może złożyć do Starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu *Wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby*

niepełnosprawnej – wzór wniosku **Wn-W** stanowi załącznik do rozporządzenia MPiPS z dnia 11 marca 2011r (Dz. U. z 2015r. poz. 93).

3. *Siedziba pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy przez skierowaną osobę niepełnosprawną znajduje się na terenie powiatu jędrzejowskiego.*
4. Zobowiąże się do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w PUP w Jędrzejowie jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu przez okres co najmniej 36 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Nie zalega na dzień złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
6. Podmiot nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.
7. Nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
8. *Prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej).*
9. Pracodawca nie był karany w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1137) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1541).
10. Pracodawca spełnia warunki o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1), a także rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9) i we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
11. Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby niepełnosprawnej nie może być udzielony, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
12. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji, musi być złożony na właściwym formularzu, **Wn-W** wraz z załącznikami, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku.
13. Wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone będą rozpatrywane według kolejności wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie.
14. W celu rozpatrzenia i zaopiniowania złożonych wniosków Starosta z ramienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie powołał Komisję ds. rozpatrywania wniosków.

15. Zwrot kosztów utworzenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej może być przyznany do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Starosta bierze pod uwagę wysokość posiadanych środków PFRON przeznaczonych na ten cel w danym roku. **Na 2017 rok ustala się zwrot kosztów utworzenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej w wysokości do 30 000,00 zł.**

II. PRZY ROZPATRYWANIU WNIOSKU STAROSTA BIERZE POD UWAGĘ:

1. Obowiązujące przepisy prawa i niniejsze kryteria.
2. Wysokość środków Funduszu jakimi dysponuje na ten cel w danym roku kalendarzowym.
3. Liczbę osób niepełnosprawnych bezrobotnych, albo poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu o określonych kwalifikacjach zarejestrowanych w PUP w Jędrzejowie.
4. Kondycję finansową pracodawcy zapewniającą zatrudnienie osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 36 miesięcy,
5. Potrzeby lokalnego rynku pracy.
6. Koszty wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej.
7. Wkład pracodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy.
8. Wiarygodność zabezpieczenia wykonania umowy.
9. Rozpatrywanie i zaopiniowanie wniosków odbywa się w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały odnośnie realizacji zadań na dany rok.
10. Rozpatrzone wnioski wraz z opinią przedstawione są do zatwierdzenia Dyrektorowi PUP o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku. Starosta powiadamia pracodawcę na piśmie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
11. Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie.
12. Przed rozpatrzeniem wniosku o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej ze środków PFRON Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizytacji w miejscu tworzenia przez pracodawcę stanowiska pracy pod kątem zgodności informacji przedstawionych we wniosku ze stanem faktycznym.
13. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi i nie jest jednoznaczny z przyznaniem przez Starostę zwrotu kosztów.

III. PRZYZNAWANIE REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

1. Przyznawanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
3. Zawarcie umowy w sprawie refundacji uzależnione jest od złożenia przez pracodawcę wiarygodnego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu przyznanych środków.
4. Koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi pracodawca.

5. Pracodawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) poniesienia wskazanych w umowie kosztów oraz zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, której dotyczy refundacja, w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Starosty,
 - 3) umożliwienie wykonania przez Starostę co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez pracodawcę, w czasie obowiązywania umowy,
 - 4) informowania Starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
 - 5) rozliczenia otrzymanej refundacji w terminie określonym w umowie,
 - 6) zwrotu otrzymanej refundacji oraz odsetek naliczonych od dnia jej otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.
6. Skierowanie osoby niepełnosprawnej do pracy na refundowanym stanowisku do pracodawcy u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie ostatnich 6-ciu miesięcy przed złożeniem wniosku o refundację może nastąpić jedynie w indywidualnych uzasadnionych przypadkach.

7. Refundacja, pracodawcy kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej może być przyznana w szczególności na:

- a) zakup środków trwałych,
- b) maszyn i urządzeń w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

8. Zwrot kosztów obejmuje udokumentowane koszty zakupu lub wytworzenia wyposażenia stanowiska pracy, na którym osoba niepełnosprawna będzie wykonywać pracę. Zwrotowi nie podlegają koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy.

9. **Zwrot kosztów obejmuje kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego związanych z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt 8.**

10. Zakup wyposażenia objętego refundacją, pracodawca dokumentuje na podstawie:

- a) faktur VAT
- b) rachunków
- c) umów cywilno-prawnych, w których wartość zakupu jednego sprzętu lub urządzenia przekracza 1000,00 zł.

z datami zakupów dokonanyymi od dnia zawarcia umowy o refundację do dnia przedłożenia rozliczenia.

Powyższe dokumenty powinny zawierać nazwę zakupu wskazanego w szczegółowej specyfikacji wydatków stanowiącej załącznik do zawartej umowy. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia dokumentów ponosi wnioskodawca.

W przypadku dokonania zakupów w formie bezgotówkowej tj. przelewem, kartą płatniczą lub za pobraniem pocztowym podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny jest zobowiązany wraz z fakturą/rachunkiem przestawić dowód zapłaty mieszczący się w terminie dokonania zakupów określonym w umowie.

W przypadku zakupu sprzętu lub urządzeń używanych honorowane będą tylko umowy cywilnoprawne z dowodem potwierdzającym zapłatę stosownego podatku.

Kupujący sprzęt/rzeczy używane dostarczy także deklarację, w której sprzedający określi

- pochodzenie sprzętu oraz potwierdzi, że w okresie ostatnich siedmiu lat sprzęt nie został zakupiony ze środków krajowych lub wspólnotowych.
11. Refundacji w ograniczonym zakresie podlegają wydatki poniesione na zakup środka transportu – zakup może być finansowany maksymalnie do wysokości 50% przyznanej refundacji.
 12. Wytworzenie wyposażenia objętego refundacją pracodawca dokumentuje przedstawiając ocenę techniczną rzeczoznawcy wraz z dokonaną przez niego wyceną.
 13. Koszty oceny i wyceny rzeczoznawcy, finansuje pracodawca.
 14. **Warunkiem zwrotu kosztów jest uzyskanie pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.**
 15. Jeżeli refundacja została wypłacona pracodawcy w wysokości wyższej od należnej, pracodawca informuje Starostę o wysokości nienależnie pobranej kwoty refundacji oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
 16. Jeżeli okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej będzie krótszy niż 36 miesięcy, pracodawca zobowiązany jest zwrócić do Urzędu środki finansowe w wysokości równej $\frac{1}{36}$ ogólnej kwoty zwrotu za każdy miesiąc brakujący do upływu okresu 36 miesięcy, jednak w wysokości nie mniejszej niż $\frac{1}{6}$ tej kwoty.
Pracodawca dokonuje zwrotu **w terminie 3 miesięcy** od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną.
 17. Pracodawca nie zwraca środków, jeżeli zatrudni w terminie do 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną, zarejestrowaną **w PUP w Jędrzejowie** jako bezrobotną lub poszukującą pracy nie pozostającą w zatrudnieniu, przy czym wynikająca z tego powodu przerwa **nie jest wliczana do 36 miesięcznego okresu zatrudnienia** na stanowisku pracy, którego koszty wyposażenia podlegały refundacji z PFRON.

IV. ZWROTU KOSZTÓW WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ NIE MOŻNA WYKORZYSTAĆ NA:

1. Przyznanej ze środków Funduszu refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej pracodawca **nie może wykorzystać na:**
 - a) wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne,
 - b) opłaty administracyjne i skarbowe, licencje, zezwolenia, opłaty sądowe, kaucje itp.,
 - c) opłaty eksploatacyjne i abonamentowe, w tym czynsz, dzierżawa, media i paliwo,
 - d) remonty maszyn i urządzeń,
 - e) zakup nieruchomości, zakup gruntów, leasing,
 - f) zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu drogowego,
 - g) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów kapitałnych,
 - h) surowce i towary potrzebne do produkcji, usług lub handlu,
 - i) reklamę i promocję (ulotki, ogłoszenia w prasie, banery reklamowe itp.),
 - j) udziały finansowe i rzeczowe we wszystkich typach spółek,
 - k) koszty transportu maszyn, urządzeń,
 - l) szkolenia i kursy zatrudnianych osób bezrobotnych,

m) zakupu urządzeń, przedmiotów od współmałżonka oraz pozostałych osób spokrewnionych, o których mowa w art. 14 ust 3 pkt 1 ustawy o podatku od spadków i darowizn (tekst jednolity – Dz.U. z 2016r, poz. 205 z późniejszymi zmianami)*.

**zgodnie z art.14 ust.3 pkt 1 ustawy do grupy I podatników zalicza się: małżonka, zstępnych, wstępnych, pasierba, zięcia, synową, rodzeństwo, ojczyma, macochę i teściów.*

V. ZABEZPIECZENIE ZWROTU

1. Zawarcie umowy w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnoprawnej uzależnione jest od złożenia przez pracodawcę odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu przyznanej refundacji.

2. Koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi pracodawca.

3. **Preferowanymi formami zabezpieczenia ewentualnego zwrotu otrzymanych środków są:**

- poręczenie osób trzecich
- weksel z poręczeniem wekslowym (awal)
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Poręczenie może być dokonane przez:

- 1) **jednego poręczyciela – na 1 stanowisko pracy**, który uzyskuje przeciętny miesięczny dochód* wynikający ze stosunku pracy/służbowego, emerytury, renty lub dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej (pomniejszony o aktualne, miesięczne zobowiązania finansowe) w wysokości co najmniej **2000,00 zł (netto)**,
- 2) **dwóch poręczycieli – na 1 stanowisko pracy**, jeżeli każdy z nich uzyskuje przeciętny miesięczny dochód* wynikający ze stosunku pracy/służbowego, emerytury, renty lub dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej (pomniejszony o aktualne, miesięczne zobowiązania finansowe) w wysokości co najmniej **1700,00 zł (netto)**.

dochód - oznacza to, przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne*

*** niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu*

Poręczycielem może być osoba fizyczna:

- 1) osoba pełnoletnia
- 2) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 4 lata od dnia złożenia wniosku), wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- 3) prowadząca działalność gospodarczą i zatrudniająca pracowników, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
- 4) w wieku do 70 roku życia,
- 5) posiadająca prawo do stałej renty lub emerytury (z wyłączeniem renty rodzinnej).

Poręczycielem nie może być :

- 1) współmałżonek wnioskodawcy (wyjątek stanowi rozdzielnosc majątkowa),
- 2) pracownik pracodawcy , który ubiega się o refundację,
- 3) osoba, która poręczyła inne dofinansowanie lub refundację przyznaną przez Starostę (chyba że umowa wygasła),
- 4) osoba fizyczna, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia,
- 5) osoba, która otrzymała dofinansowanie lub refundację przyznaną przez Starostę

(chyba, że dotrzymała warunków umowy i umowa wygasła).

4. **Do zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej konieczna jest zgoda współmałżonka pracodawcy oraz współmałżonków poręczycieli dokonujących zabezpieczenia umowy, wyrażona w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika PUP (wyjątek stanowi rozdzielnosc majątkowa).**
5. Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie nie wyklucza jednak zabezpieczenia w formie: gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego.
6. Zabezpieczenie zwrotu refundacji w postaci gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego oraz aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika powinno stanowić równowartość, co najmniej 200 % kwoty udzielonej refundacji.
7. Decyzję o wyborze formy zabezpieczenia oraz o liczbie poręczycieli podejmuje Starosta w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, uwzględniając kwotę przyznanego dofinansowania, oraz jego skuteczność
8. **Przez cały okres trwania umowy pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, upoważnieni przez Dyrektora mają prawo do monitorowania przebiegu jej realizacji. Pracodawca, który otrzymał refundację środków na wyposażenie stanowiska pracy zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z ubieganiem się, przyznaniem, wykorzystaniem tych środków przez okres 10 lat od dnia przyznania. Dokumenty należy przechowywać w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informować Urząd o miejscu archiwizacji tych dokumentów.**

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Odstępstwo od niniejszych kryteriów może nastąpić w uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie.
2. Powyższe kryteria dotyczą zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

E.K.
mgr Ewa Kubas - Samociuk

1. Rehabilitacja społeczna

Kryteria rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zadań w ramach rehabilitacji społecznej w 2017 r.

I. Dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych art. 35 a ust. 1 pkt 7 lit a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 2046)

1. Wnioski rozpatrywane zostaną przez komisję powołaną przez Dyrektora PCPR w Jędrzejowie, w skład której wchodzi pracownik socjalny oceniający sytuację społeczną osoby niepełnosprawnej i jej potrzeby w zakresie rozwijania umiejętności społecznych.
2. W przypadku znacznego niedoboru środków na realizację złożonych wniosków w roku 2017 zostaną one rozpatrzone w następującej kolejności:
 - a) wnioski dzieci do 16 lat albo w wieku do 24 lat uczące się i nie pracujące bez względu na stopień niepełnosprawności nie korzystających z tej formy pomocy w roku 2016
 - b) wnioski osób poruszających się na wózkach inwalidzkich ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym, bez względu na rok korzystania z tej formy pomocy
 - c) wnioski osób posiadających znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne nigdy nie korzystających z tej formy pomocy.
3. W związku z punktem 2 wysokość dofinansowania wyniesie odpowiednio
 - 30 % przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 2046) dla osoby niepełnosprawnej,
 - 20 % przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 2046) w przypadku ubiegania się o dofinansowanie dla opiekuna osoby niepełnosprawnej.
4. Odstępstwo od niniejszych kryteriów może nastąpić w uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie.

II. Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych art. 35 a ust. 1 pkt 7 lit b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 2046)

1. Wnioski rozpatrywane zostaną przez komisję powołaną przez Dyrektora PCPR w Jędrzejowie, w skład której wchodzi pracownik socjalny. Komisja przeprowadzi postępowanie dotyczące rozpatrywania i oceny złożonych wniosków przez osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej i zaproponuje kwoty dofinansowania ze środków PFRON, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz dodatkowymi kryteriami.
2. W przypadku znacznego niedoboru środków na realizację złożonych wniosków w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski podmiotów, które ubiegają się o dofinansowanie po raz pierwszy.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków brana będzie pod uwagę liczba osób niepełnosprawnych, które wezmą udział w dofinansowanym zadaniu oraz wpływ zadania na podejmowanie różnych form aktywności przez osoby niepełnosprawne i przyspieszenia ich procesu integracji społecznej.
4. Wysokość dofinansowania w roku 2017 wynosi 50 % kosztów przedsięwzięcia pod warunkiem posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego.
5. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie zadania organizowane na terenie kraju.
6. Podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta z Powiatem Jędrzejowskim/ Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie sporządzona 14 dni przed realizacją zadania. Informacja o terminie realizacji zadania powinna być przekazana do PCPR na piśmie nie później niż 14 dni przed datą realizacji.

III. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów art. 35 a ust. 1 pkt 7 lit c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 2046)

1. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny

1. Wnioski rozpatrywane będą przez komisję powołaną przez Dyrektora PCPR w Jędrzejowie, w skład której będzie wchodził pracownik socjalny oceniający potrzebę zakupu wnioskowanego sprzętu.
2. Wysokość dofinansowania wynosi do:
 - a. zakup rotora – do 60 % wartości sprzętu jednak nie więcej niż 2.000 zł
 - b. zakup łóżka rehabilitacyjnego – do 60 % wartości łóżka dla osób posiadających I grupę inwalidzką (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności) jednak nie więcej niż 1.500 zł
 - c. zakup rowerka rehabilitacyjnego (stacjonarnego) – do 60 % wartości sprzętu dla osób posiadających I i II grupę inwalidzką (traktowane na równi ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) jednak nie więcej niż 1.000 zł.
3. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną

z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą otrzymać dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego:

- rower rehabilitacyjny stacjonarny,
- rotor,
- stepper,
- bieżnia mechaniczna,
- stół rehabilitacyjny do masażu,
- piłki lekarskie,
- drabinki gimnastyczne,
- materace do ćwiczeń,

Wysokość dofinansowania wynosi do 60% kosztów tego sprzętu jednak nie więcej niż 2.500 zł

4. Wnioski niezrealizowane do końca 2017 roku nie przechodzą do realizacji na rok następny.

2. Dofinansowanie przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych przyznawane osobom niepełnosprawnym

1) Wysokość dofinansowania wynosi:

- a. do 60 % udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym przez Narodowy Fundusz Zdrowia na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany,
- b. do 60 % sumy kwoty limitu Narodowego Funduszu Zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit
- c. 700 zł do aparatów słuchowych dla dorosłych osób niepełnosprawnych
- d. 2.000 zł do aparatów słuchowych dla niepełnosprawnych dzieci do 16 roku życia
- e. do 100 % udziału własnego dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia w limicie ceny ustalonym przez Narodowy Fundusz Zdrowia na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany,
- f. do 100 % sumy kwoty limitu Narodowego Funduszu Zdrowia oraz wymaganego udziału własnego dziecka niepełnosprawnego do 16 roku życia, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.

2) Do wniosku należy dołączyć:

- fakturę wystawioną w roku 2016 i 2017 określającą kwotę opłaconą w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotę udziału własnego lub inny dokument potwierdzający zakup

3) Wnioski niezrealizowane do końca 2017 r. nie przechodzą do realizacji na rok następny. Wnioskodawca starający się o dofinansowanie do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne

i środki pomocnicze zobowiązany będzie do złożenia nowego wniosku w 2018 roku.

IV. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych na podstawie odrębnych przepisów art. 35 a ust. 1 pkt 7 lit d ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 2046)

1. Z uwagi na ograniczoną wysokość środków finansowych otrzymanych z Zarządu PFRON oraz w związku z dużą ilością wniosków dotyczących likwidacji barier architektonicznych niezrealizowanych w latach poprzednich, w roku 2017 nie będą realizowane wnioski dotyczące likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych.
 2. O dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej, jeżeli ich likwidacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi jej wykonywanie podstawowych czynności lub kontaktów z otoczeniem, mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które mają trudności w poruszaniu się, jeżeli:
 - a) posiadają stale zameldowanie w lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych
 - b) posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności wydane przed ukończeniem 16 roku życia, w pierwszej kolejności
ze schorzeniami narządu ruchu, neurologicznymi, reumatologicznymi, wzroku lub orzeczeniem równoważnym.
- W szczególnych przypadkach istnieje możliwość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych wnioskodawcom posiadającym orzeczenia z symbolem przyczyny niepełnosprawności innym niż wyżej wymienione, która w swych skutkach powoduje znaczne ograniczenia w poruszaniu się. Osoby niepełnosprawne powinny wówczas przedłożyć stosowne zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę.
3. Wnioski będą rozpatrywane w następującej kolejności:
 - a) dorosłe osoby niepełnosprawne z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym pozostające w zatrudnieniu, które poruszają się na wózku inwalidzkim lub o dwóch kulach lub osoby niewidome lub osoby leżące, lub w przypadku dwóch i więcej osób niepełnosprawnych wspólnie zamieszkujących, jeżeli w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie korzystały z dofinansowania ze środków Funduszu do likwidacji barier architektonicznych.
 - b) dzieci i młodzież niepełnosprawna ucząca się do 16 roku życia, jeżeli w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie korzystały z dofinansowania ze środków Funduszu do likwidacji barier architektonicznych.
 - c) pozostałe dorosłe osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie korzystały z dofinansowania ze środków Funduszu do likwidacji barier architektonicznych.
 4. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, a także orzeczenie o niepełnosprawności osób mieszkających wspólnie z wnioskodawcą (w przypadku takich osób),

- b) zaświadczenie lekarskie wskazujące rodzaj schorzenia utrudniającego poruszanie się w związku z którym przeprowadzona ma zostać inwestycja, oprócz osób niepełnosprawnych, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności ze schorzeniami narządu ruchu, neurologicznymi, reumatologicznymi, wzroku lub orzeczeniem równoważnym
 - c) kopię aktu własności nieruchomości lub tytułu prawnego do zajmowanej nieruchomości, bądź lokalu (w szczególnych przypadkach zaświadczenie właściwego Urzędu Gminy o zameldowaniu wnioskodawcy pod wskazanym adresem),
 - d) zgodę właściciela nieruchomości na likwidację barier architektonicznych,
 - e) kopia postanowienia Sądu Rejonowego w przypadku, kiedy wniosek składa opiekun prawny lub pełnomocnik lub pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie.
5. Pracownicy PCPR przeprowadzają wizję lokalną w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, w czasie której dokonuje się oceny zasadności likwidacji barier architektonicznych i stwierdzenia wiarygodności informacji przedstawionych w złożonym wniosku.
 6. Stwierdzenie faktu podania przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
 7. Pracownik PCPR dokonuje oceny punktowej wniosków o dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych oraz sporządza listę osób niepełnosprawnych w kolejności wpływu wniosków.
 8. Podczas posiedzenia powołanej przez Starostę komisji ds. opiniowania wniosków następuje propozycja podziału środków PFRON dotyczących udzielenia dofinansowania osobom niepełnosprawnym z zakresu prac w ramach likwidacji barier architektonicznych.
 9. PCPR informuje wnioskodawców o wysokości przyznanego dofinansowania i jednocześnie zobowiązuje ich do dostarczenia kosztorysu ofertowego, stanowiącego podstawę do zawarcia umowy o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych.
 10. Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych Starosta dofinansuje w formie umowy w następujący sposób :
 - a) dorosłe osoby niepełnosprawne z orzeczoną znaczną stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym pozostające w zatrudnieniu, które poruszają się na wózku inwalidzkim lub o dwóch kulach lub osoby niewidome lub osoby leżące, lub w przypadku dwóch i więcej osób niepełnosprawnych wspólnie zamieszkujących, jeżeli w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie korzystały z dofinansowania ze środków Funduszu do likwidacji barier architektonicznych.– do 80 % wartości kosztorysowej zadania jednak nie więcej niż 4.000 zł.
 - b) dzieci i młodzież niepełnosprawna ucząca się do 16 roku życia, jeżeli w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie korzystały z dofinansowania ze środków Funduszu do likwidacji barier architektonicznych – do 80 % wartości kosztorysowej zadania jednak nie więcej niż 4.000 zł.
 - c) pozostałe dorosłe osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie korzystały z dofinansowania ze środków Funduszu do likwidacji barier architektonicznych – do 80 % wartości kosztorysowej zadania jednak nie więcej niż 3.000 zł.

- d) w uzasadnionych wypadkach wynikających z bardzo trudnej sytuacji materialnej, wnioski o zwiększenie dofinansowania są przedkładane Powiatowej Społecznej Radzie ds. Osób Niepełnosprawnych.
11. Wnioskodawca informuje PCPR o fakcie zakończenia prac budowlanych, remontowych lub adaptacyjnych celem dokonania odbioru końcowego oraz przedkłada dokumenty rozliczeniowe (faktury VAT, rachunki z zaznaczeniem wykorzystania udziału własnego) wraz z kosztorysem powykonawczym.
12. Po dokonaniu odbioru końcowego dokonuje się wypłaty przyznanego dofinansowania.
13. PCPR sprawuje kontrolę nad prawidłowością realizacji zadania, wydatkowania i rozliczania środków PFRON.
14. Wnioski niezrealizowane do końca 2017 r. przechodzą do realizacji na rok następny, pod warunkiem dostarczenia obowiązującego orzeczenia, dochodów i ewentualnego oświadczenia o zmianie sytuacji osoby niepełnosprawnej.
15. Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót jakie mogą objęte dofinansowaniem w ramach likwidacji barier architektonicznych w szczególności obejmuje:
- 1) Dla osób z dysfunkcją narządu ruchu:**
- a) budowa pochylni, podjazdu i dojścia do budynku mieszkalnego,
 - b) dostawa, zakup i montaż urządzeń do transportu pionowego (platforma pionowa, przyschodowa, krzeselko schodowe, dźwigowe, winda),
 - c) dostawa, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych i przy urządzeniach higieniczno-sanitarnych,
 - d) likwidacja progów i zróżnicowania poziomu podłogi,
 - e) wymiana posadzki na antypoślizgową,
 - f) przystosowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do potrzeb wnioskodawcy wraz z niezbędnymi instalacjami,
 - g) wymiana drzwi zewnętrznych do pomieszczeń dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim lub o dwóch kulach
 - h) wymiana drzwi wewnętrznych do pomieszczeń dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim lub o dwóch kulach
 - i) zakup i montaż drzwi balkonowych i okien, umożliwiających ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim lub o dwóch kulach, lub z niedowładem obu kończyn górnych, lub wrodzony brak albo amputacja dłoni i rąk
 - j) wyrównanie nawierzchni chodnika w podwórzu o powierzchni umożliwiającej funkcjonowanie osób poruszających się na wózku inwalidzkim lub o dwóch kulach

2) Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

- a) dostawa, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych i przy urządzeniach higieniczno-sanitarnych,
- b) likwidacja progów i zróżnicowania poziomu podłogi,
- c) wymiana posadzki na antypoślizgową,
- d) oznakowanie (kolorystyczne i fakturowe) ciągów komunikacyjnych,
- e) trwale oznakowanie narożników budynku,

- f) przystosowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do potrzeb wnioskodawcy wraz z niezbędnymi instalacjami,
 - g) wyrównanie nawierzchni chodnika w podwórzu o powierzchni umożliwiającej funkcjonowanie wnioskodawcy.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem może być objęty zakup urządzeń, materiałów i robót nie ujętych w powyższym katalogu po zasięgnięciu opinii Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.
 17. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.
 18. Dofinansowaniu nie podlegają prace remontowo-wykończeniowe poprawiające estetykę mieszkania (sufity podwieszane, zabudowa rur kanalizacyjnych, ocieplenie i malowanie pomieszczeń, wymiana glazury, wymiana zużytych urządzeń sanitarnych, bojlerów itp. A także zakup artykułów gospodarstwa domowego: szafek, akcesoriów łazienkowych, luster itp.)
 19. W przypadku śmierci wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY



mgr Ewa Kubas - Samociuk