

**STAROSTWO POWIATOWE
w Jędrzejowie
ul. 11 Listopada 83
28-300 Jędrzejów**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

***Inspektor ds. zarządzania ruchem w wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg
Publicznych - wymiar 0,75 etatu***
(nazwa stanowiska pracy - wymiar)

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania :

1. Wymagania niezbędne:

- b) Wykształcenie wyższe
- c) Staż pracy minimum 3 lata
- d) Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- e) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- h) Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) pożądana znajomość obsługi programów: windows, ms word, exel, CEPiK
- b) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- c) pożądaný kierunek wykształcenia – wyższe techniczne w zakresie transportu.
- d) wysoka kultura osobista, otwartość na zmiany, bezkonfliktowość, uczynność, samodzielność oraz systematyczność i zdyscyplinowanie w pracy, umiejętność współpracy z innymi pracownikami i obsługi interesantów,
- e) praca (umowa o pracę) lub inne formy zatrudnienia (staż, przygotowanie zawodowe, wolontariat) w strukturach jednostek samorządu terytorialnego – mile widziane.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.
- 2. Sprawdzanie, przygotowywanie i zatwierdzanie projektów organizacji ruchu dla dróg gminnych i powiatowych.
- 3. Przyjmowanie projektów zgodnych z wymogami rozporządzenia w sprawie zarządzania ruchem.
- 4. Przeprowadzanie kontroli realizacji projektu organizacji ruchu (projekt stałej organizacji ruchu) w terminie 14 dni.
- 5. Kontrole dróg raz na półrocze.
- 6. Przestrzeganie procedury i terminu rozpatrywania projektów organizacji ruchu.
- 7. Prowadzenie ewidencji dokumentacji i zatwierdzonych projektów organizacji ruchu.
- 8. Określanie terminów ważności zatwierdzonych : projektów i dokumentacji dotyczących organizacji ruchu.
- 9. Prowadzenie rejestru dokumentacji organizacji ruchu.
- 10. Opiniowanie wniesionych projektów organizacji ruchu przed ich zatwierdzeniem przez inny organ.

11. Wprowadzanie zmian organizacji ruchu.
12. Współudział w rozpatrywaniu i analizowaniu wniosków dotyczących organizacji ruchu na drogach, zgłaszanych przez wnioskodawców.
13. Współpraca z zarządami dróg w zakresie ciągłego podnoszenia bezpieczeństwa na drogach „naszego” powiatu.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) Komputer z odpowiednim oprogramowaniem
- b) Urządzenia biurowe wspomagające pracę jak: kserokopiarki, drukarki, skanery i inne
- c) Dostęp do zasobów informacji prawnej.
- d) Bezpieczne warunki pracy.

5. Informacja w zakresie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi **powyżej 6%**;

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys,
- b) list motywacyjny,
- c) ksero dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) ksero innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- e) kwestionariusz osobowy wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- f) oświadczenie kandydata o nie karalności za przestępstwo popełnione umyślnie wg wzoru załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych wg wzoru załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- h) kopia dokumentu poświadczającego niesprawność kandydata – w przypadku osoby niepełnosprawnej

Wymagane dokumenty aplikacyjne zapakowane w sposób zabezpieczający przed otwarciem przez osobę nieuprawnioną należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa, pokój nr 10 w godz. od **7:30** do **15:30** lub pocztą na adres: „Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów”, w terminie do dnia **19 maja 2017 r.** (za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do Starostwa).

Na dostarczanych dokumentach należy umieścić zapis : **„Dotyczy naboru na stanowisko: „Inspektor ds. zarządzania ruchem w Wydziale KTD”**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.powiatjedrzejow.pl), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. Nr 133, poz. 883 (tekst jednolity z dnia 13 czerwca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z dnia 10 czerwca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 902).

STAROSTA
mgr inż. Edmund Kaczmarek