|  |  |
| --- | --- |
| herb | ***WYDANIE ZEZWOLENIA NA TRANSPORT ODPADÓW***  |
| **Miejsce** | Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie**Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa**piętro I, pokój nr 13, ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów*Godziny pracy: poniedziałek - piątek 730-1530* |
| **Informacja** | tel. (41) 38 658 00 wew. 42 lub (41) 38 658 02 fax (41) 38 658 00e-mail:osrl@powiatjedrzejow.pl |
| **Wymagane dokumenty** | Wniosek w sprawie wydania zezwolenia na transport odpadów powinien zawierać:1. *oznaczenie transportującego odpady, jego adres zamieszkania lub siedziby oraz określenie NIP, REGON, nr wpisu do działalności gospodarczej;*
2. *wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do transportu;*
3. *oznaczenie obszaru prowadzonej działalności;*
4. *wskazanie sposobu i środków transportu odpadów;*
5. *przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonać działalność w zakresie transportu odpadów;*
6. *przewidywany okres wykonywania działalności w zakresie transportu odpadów.*

Do wniosku należy dołączyć:1. *dowód uiszczenia opłaty skarbowej;*
2. *zaświadczenie ADR\**
3. *pełnomocnictwo\**
 |
| **Opłata skarbowa** | * **616,00 zł –** zezwolenie na transport odpadów;
* **17,00 zł** **-** dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.

Opłatę należy uiścić na konto Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie: nr **52 8493 0004 0210 0059 1221 0009**lub w kasie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie, z dopiskiem *„za zezwolenie na transport odpadów”****.*** Opłatę uiszcza się w dniu złożenia wniosku. |
| **Termin załatwienia sprawy** | W ciągu miesiąca. |
| **Tryb odwoławczy** | Odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Jędrzejowskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie. Odwołanie składa się osobiście w sekretariacie tut. urzędu lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres: Starostowo Powiatowe w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83 28-300 Jędrzejów. |
| **Uwagi** | Organem do wydania zezwolenia na transport odpadów jest właściwy starosta ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady.* w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni (termin załatwienia sprawy liczy się od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów);
* nieusunięcie tych braków w wyznaczonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania;
* właściwy organ odmawia wydania zezwolenia na transport odpadów jeżeli jest niezgodny z wymaganiami przepisów o odpadach lub mógłby powodować zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska;
 |
| **Podstawa prawna** | 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1257);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923);
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.1827 z późn. zm.).
 |

…………………………………….. ….………………………… Imię i nazwisko Wnioskodawcy / Nazwa Firmy Miejscowość, data

……………………………………..

 Adres zamieszkania / siedziba Firmy

……………………………………..

 Telefon kontaktowy / fax

**Starosta Jędrzejowski**

**ul. 11 Listopada 83**

**28-300 Jędrzejów**

 **W N I O S EK**

**o wydanie decyzji zezwalającej na transport odpadów**

Na podstawie art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Tekst jednolity: Dz. U.
z 2016 r. Nr 1987 z późn. zm.), wnoszę o wydanie zezwolenia na transport odpadów.

**Załączniki\***:

1. Opracowanie wniosku zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.).
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
3. Zaświadczenie ADR\*
4. Pełnomocnictwo\*

 ...........................................

 Podpis wnioskodawcy

\* *niepotrzebne skreślić*