

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 119/ 319 /2017
Zarządu Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 30 października 2017 r.

REGULAMIN KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA:

polegającego na powierzeniu prowadzenia na terenie miasta Jędrzejowa Powiatowego Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

§ 1

Konkurs ogłasza Zarząd Powiatu w Jędrzejowie poprzez rozplakatowanie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego, poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.

§ 2

Zarząd Powiatu w Jędrzejowie w ogłoszeniu konkursu podaje rodzaj zadań do realizacji, kwoty, jakie Powiat planuje przeznaczyć na ich realizację, podmioty uprawnione do złożenia oferty konkursowej oraz ogólne warunki jakie powinna spełniać składana oferta i kryteria oceny ofert.

§ 3

Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty spełniające warunki, wymienione w art. 11 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (Dz. U 2015 poz. 1255.), oraz w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (t. j. Dz. U. 2016 poz. 1817 z późn. zm.).

§ 4

1. Podmiot uprawniony winien złożyć ofertę na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie *wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

§ 5

1. Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Powołana przez Zarząd Powiatu Komisja Konkursowa w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

§ 6

Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert poprzez przyznawanie punktów przez poszczególnych jej członków zgodnie z ustalonymi kryteriami, na druku „*karta oceny*”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

Za najkorzystniejszą Komisja uznaje ofertę która otrzyma najwyższą uśrednioną sumę punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny przez jej poszczególnych członków.

§ 7

1. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Zarząd Powiatu w Jędrzejowie w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.
2. Złożenie oferty na realizację zadania polegające na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji na ten cel.

§8

1. Komisja Konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu, który zawiera ocenę ofert z ilością otrzymanych punktów i propozycję wysokości dotacji.
2. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przyznania przez Zarząd Powiatu zadania wybranemu oferentowi.

§9

1. Decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty podejmie Zarząd Powiatu w Jędrzejowie odrębną uchwałą, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Do uchwały Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację niniejszego zadania publicznego trybu odwoławczego nie stosuje się.

§10

Formę i terminy przekazania dotacji na realizację zadania wybranemu podmiotowi oraz sposób jej rozliczenia określać będzie umowa zawarta z tym podmiotem według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia 1. według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 11

Warunkiem zawartej umowy określonej w §10 jest wyodrębnienie w ewidencji księgowej przez podmiot realizujący zlecenie, środków otrzymanych w 2018 r. na realizację powierzonego zadania publicznego.

STAROSTA

mgr inż. Edmund Kaczmarek

KARTA OCENY OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA:

polegającego na powierzeniu prowadzenia na terenie miasta Jędrzejowa Powiatowego Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

Oferta złożona przez podmiot:

.....

| Kryteria oceny merytorycznej | | | | | | | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------------|--|--|--|---|---|-----------------------------|
| Lp | Ocena formalna | | | Możliwość realizacji zadania przez podmiot | Kalkulacja kosztów i adekwatność budżetu do zamierzonych celów | Potencjał ludzki przewidziany do realizacji zadania (ilość osób, kwalifikacje) | Ocena proponowanej jakości realizacji zadania | doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań | Suma punktów {kolumny 5-10} |
| | Spełnienie wymogów formalnych | Kompletność i prawidłowe wypełnienie wniosku | Zgodność celu oferty z celem konkursu | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| X | tak/nie | tak/nie | tak/nie | pkt. 0-20 | pkt. 0-15 | Pkt. 0-20 | pkt 0-20 | pkt. 0-25 | pkt 0-100 |
| I. | | | | | | | | | |

.....

(podpis Członka Zespołu Konkursowego)