

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

**OKSO.272.5.2018**

**Powiat Jędrzejowski**

**ul. 11 Listopada 83**

**28 – 300 Jędrzejów**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Sprawowanie nadzoru geodezyjnego oraz usługi zarządzania operacjami p.n. „Projekt scalenia gruntów wsi Opatkowice Murowane, gmina Imielno, powiat jędrzejowski, woj. Świętokrzyskie” oraz p.n. „Projekt scalenia gruntów wsi Grudzyny, gmina Imielno, powiat jędrzejowski, woj. Świętokrzyskie”**

USŁUGI

marzec 2018 r.

1. **Zamawiający**

Powiat Jędrzejowski, ul. 11 Listopada 83, 28‑300 Jędrzejów

NIP: 656-22-51-851

tel. 41 3863741, fax.: 41 3863742

Strona internetowa: [**www.powiatjedrzejow.pl**](http://www.powiatjedrzejow.pl)**.** E-mail:[**powiat@powiatjedrzejow.pl**](mailto:powiat@powiatjedrzejow.pl)

1. **Tryb udzielania zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 221 000 euro prowadzony zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru geodezyjnego oraz usługi zarządzania operacjami p.n. „Projekt scalenia gruntów wsi Opatkowice Murowane, gmina Imielno, powiat jędrzejowski, woj. Świętokrzyskie” oraz p.n. „Projekt scalenia gruntów wsi Grudzyny, gmina Imielno, powiat jędrzejowski, woj. Świętokrzyskie” realizowanych w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
   2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa następujące zadania:

**Zadanie 1 - Sprawowanie nadzoru geodezyjnego oraz usługa zarządzania operacją p.n. „Projekt scalenia gruntów wsi Opatkowice Murowane, gmina Imielno, powiat jędrzejowski, woj. Świętokrzyskie”**

**Zadanie 2** - **Sprawowanie nadzoru geodezyjnego oraz usługa zarządzania operacją p.n. „Projekt scalenia gruntów wsi Grudzyny, gmina Imielno, powiat jędrzejowski, woj. Świętokrzyskie”**

* 1. Do zakresu obowiązków inspektora nadzoru należeć będzie w szczególności: kontrola postępu, poprawności i jakości wykonanych prac scaleniowych na każdym etapie operacji w zakresie zgodności z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektu, przepisami prawa, normami technicznymi, standardami oraz uznanymi zasadami techniki i sztuki geodezyjnej, bieżące kontakty z wykonawcą prac scaleniowych, składanie comiesięcznego raportu z postępu wykonywanych prac scaleniowych, uczestniczenie w zebraniach uczestników scalenia. Szczegółowy zakres usługi i sposób wykonania zamówienia określa wzór umowy z wykonawcą stanowiący Załącznik Nr 4a i 4b do SIWZ w związku z zawartymi na każde zadanie **porozumieniami** pomiędzy Powiatem Jędrzejowskim a Województwem Świętokrzyskim – Świętokrzyskim Biurem Geodezji w Kielcach, w zakresie poprawności i jakości wykonywanych prac na każdym etapie realizacji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 marca 1982r. *o scalaniu i wymianie gruntów* (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 700 z późn. zm.), instrukcji Nr 1 Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej o scalaniu i wymianie gruntów z dnia 24 marca 1982 r. oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1034 z późn. zm.).

1. **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień**

Kody CPV: 71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli.

4.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje wymagań, o których mowa w **art. 29 ust. 3a i 4 Pzp.**

4.2. Zamawiający **nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

4.3.Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych**.**

1. **Termin wykonania zamówienia i termin rękojmi.**

Termin wykonania całości zamówienia ustala się **do dnia 31.12.2020 r.**

Szczegółowy harmonogram prac geodezyjnych określają porozumienia zawarte przez Powiat Jędrzejowski z Województwem Świętokrzyskim - Świętokrzyskim Biurem Geodezji w Kielcach, tj:

a. I etap - wykonany do dnia 31 marca 2018r. - nie objęty niniejszą umową;

b. II etap - analiza i ocena materiałów geodezyjno – kartograficznych; pomiar ogólny; badanie ksiąg wieczystych - do dnia 31 marca 2018r. (Zamawiający zastrzega, że odbiór tego etapu może nastąpić niezwłocznie po tej dacie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy z Wykonawcą);

c. III etap - sporządzenie ogólnego projektu scalenia; wykonanie szacunku porównawczego gruntów i okazanie go uczestnikom scalenia; obliczenie wartości gruntów i sporządzenie rejestru szacunku porównawczego gruntów przed scaleniem; zapoznanie uczestników scalenia z wartością szacunkową ich gruntów oraz zebranie życzeń -do dnia 31 maja 2019r.,

d. IV etap – opracowanie wstępnego projektu szczegółowego (tzw. „ustawka”); projekt szczegółowy - opracowanie projektu rozmieszczenia nowych działek dla poszczególnych uczestników scalenia; wyznaczenie, okazanie projektu i stabilizacja granic ewidencyjnych; rozpatrzenie zastrzeżeń do projektu scalenia– do dnia 15 października 2019r.;

e. V etap - założenie ewidencji gruntów i budynków według nowego stanu; opracowanie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do założenia ksiąg wieczystych - do dnia 31 lipca 2020r.;

Wymagany termin **rękojmi** na wykonane usługi wynosi **minimum 36 miesięcy (3 lata)**. Okres rękojmi rozpoczyna się **od daty odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.**

**6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.

**7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6.**

**9. Warunki udziału w postępowaniu.**

**9.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:**

9.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

9.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

**9.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**9.2.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:**

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodne z Załącznikiem nr 2 do SIWZ

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodne z Załącznikiem nr 2 do SIWZ

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
   1. **Wykonawcy**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał:

**Dla Zadania nr 1:**

**co najmniej jedną usługę** polegającą na sprawowaniu nadzoru geodezyjnego oraz zarządzaniu scaleniem gruntów obszaru **o powierzchni nie mniejszej niż 300 ha.**

Wymagane załączenie dowodów określających, czy wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Dla Zadania nr 2:**

**co najmniej jedną usługę** polegającą na sprawowaniu nadzoru geodezyjnego oraz zarządzaniu scaleniem gruntów obszaru **o powierzchni nie mniejszej niż 150 ha.**

Wymagane załączenie **dowodów** określających, czy wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku **składania oferty na dwa zadania** Wykonawca musi wykazać się sumą warunków dla poszczególnych zadań, tj.:

- wykonanie **co najmniej jednej usługi** sprawowania nadzoru geodezyjnego oraz zarządzania scaleniem gruntów obszaru o powierzchni nie mniejszej niż **300 ha** **oraz** wykonanie **co najmniej jednej usługi** sprawowania nadzoru geodezyjnego oraz zarządzania scaleniem gruntów obszaru o powierzchni nie mniejszej niż **150 ha**.

* 1. **Osób**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą/osobami z uprawnieniami w zakresie:

**Wykonywania prac geodezyjnych,** dla której/których minimalne wymagania przedstawiają się następująco:

* posiadanie uprawnień geodezyjnych w zakresie opisanym w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku „Prawo geodezyjne i kartograficzne” (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2101).
* posiadanie uprawnień geodezyjnych w zakresie opisanym w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku „Prawo geodezyjne i kartograficzne” (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2101).
* posiadanie uprawnień geodezyjnych w zakresie opisanym w art. 43 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku „ Prawo geodezyjne i kartograficzne” (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2101) **oraz**

- co najmniej **5-letnie doświadczenie** w prowadzeniu scaleń i wymian gruntów lub nadzorowanie tego procesu;

- doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert **co najmniej 2 usług** polegających na prowadzeniu scaleń i wymian gruntów lub nadzorowanie tego procesu.

Do wykazu osób w stosunku do tych osób należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowane osoby posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli taki wymóg na te osoby nakładają przepisy prawa (patrz art. 45g ust. 4 Prawa Prawo geodezyjnego i kartograficzne, który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).

W przypadku składania ofertę na więcej niż jedno zadanie Wykonawca może wykazać się tymi samym osobami do każdego zadania na które składa ofertę.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**9.2.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w:**

**1) art. 24 ust. 1 pkt 12-23.**

**9.3.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20,** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**9.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt 9.3.

**9.5.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**10. Informacja** **dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a Pzp oraz wykonawców występujących wspólnie.**

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części**, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

* 1. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie podmiotów, o których mowa w art.22a Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **wymaga, aby z treści ww. zobowiązania** wynikało w szczególności:

* + - * 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
        2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
        3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.3. Zamawiający oceni**,** czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Pzp.

* 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 13.1. ppkt 1.2) SIWZ.
  2. W odniesieniu **do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,** wykonawcy **mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi,** do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu **nie potwierdzą spełnienia** przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
     + - 1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
         2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1.
  4. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  5. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  8. żaden z nichnie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w pkt 9.2.2. ppkt 1) SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z wymogami zawartymi w pkt 9.2.1. SIWZ;
  9. oświadczenia,o których mowa w pkt 13.1. ppkt 1.2) SIWZ, składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
  10. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w SIWZ w pkt 13.2. składa każdy z Wykonawców;
  11. zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 13.5. SIWZ.

10.11.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.12.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

**11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.**

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy**.

11.1.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

11.1.3.Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

11.1.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczeniu z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 13.1. ppkt 1.2) lit.b) SIWZ i na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określony w SIWZ jak dla Wykonawcy).

11.1.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, zapisy pkt 11.1.4. stosuje się odpowiednio.

11.1.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.1.7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.1.8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11.1.9. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.

11.1.10. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4a i 4b do SIWZ.

**12. Informacje dotyczące warunków składania ofert.**

12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **do upływu terminu składania ofert:**

* 1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1a i/lub Załączniku nr 1b do SIWZ wraz z Załącznikiem „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji”.

*Wymagana forma –* ***oryginał***

* 1. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

1. **spełnia warunki udziału w postępowaniu**, propozycja treści oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ;
2. **nie podlega wykluczeniu**, propozycja treści oświadczenia zgodnie Załącznikiem nr 3 do SIWZ;

*Wymagana forma –* ***oryginał***

***Uwaga:***

1. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa ppkt 1.2).*
2. *Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa ppkt 1.2) lit. b.*
   1. **Dowód/dowody wniesienia wadium** – zgodnie z opisem w pkt 15 SIWZ;
   2. **dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy,**w szczególności:

- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,**  jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo **inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu** przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika;

*Wymagana forma -* ***oryginał lub kopia*** *poświadczona za zgodność z oryginałem.*

- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres;

*Wymagana forma -* ***oryginał lub kopia*** *poświadczona przez notariusza*

* 1. **zobowiązanie wymagane postanowieniami pkt 10.2. SIWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy);**

*Wymagana forma –* ***oryginał*;**

* 1. **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (o ile dotyczy).** Pełnomocnictwo, winno być załączone ***w formie oryginału*** lub zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 164 ze zm.) dopuszcza się złożenie ***kopii powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza.***

1. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacji z sesji otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, (do wykorzystania wzór stanowiący Załącznik 5 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie należy złożyć na adres:**

**Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie**

**ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów, sekretariat pok. 10**

1. Zamawiający, **zgodnie z art. 24aa** ustawy Pzp, **dokona** **w pierwszej kolejności oceny ofert,** a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

**a) wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, **oraz** **załączeniem dowodów** określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu(do wykorzystania wzór stanowiący Załącznik 6 do SIWZ).

**b) wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o **podstawie do dysponowania** tymi osobami(do wykorzystania wzór stanowiący Załącznik 7 do SIWZ).

**14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie udzielania wyjaśnień.**

14.1.Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem postanowień pkt. 14.3.

14.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksu: **na nr 41 386 37 41-42** lub drogą elektroniczną na adres **e-mail powiat@powiatjedrzejow.pl**

Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

14.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: **Ernest Rymarczyk** tel. **(41) 386-17-51 wew. 55.**

b) w zakresie dotyczącym zagadnień formalnych: **Justyna Młyńczak** tel. **(41) 386-37-41 wew. 32.**

Wszelkie pisma Zamawiający przyjmuje w dni robocze w godz. od 7:30 do 15:30 w siedzibie Zamawiającego.

**15. Wymagania dotyczące wadium**

15.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

**Zadanie 1: 1 000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych)**

**Zadanie 2: 500,00 zł. (słownie: pięćset złotych)**

na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SIWZ przed upływem terminu składania ofert.

15.2 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu

Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A. Nr 77 1240 1372 1111 0010 6360 5740** (kwota wadium musi być na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert zgodnie z zapisem pkt. 17 SIWZ), a za termin wniesienia przyjmuje się rzeczywisty czas wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy wpisać ***„Wadium-*** ***nadzór geodezyjny: Zadanie 1 – wieś Opatkowice Murowane” lub „Wadium-nadzór geodezyjny: Zadanie 2 – wieś Grudzyny”*** w zależności od części, na jaką składana będzie oferta.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału dokumentu w osobnej kopercie, w miejscu wyznaczonym na składanie ofert zgodnie z zapisem pkt. 17.1 i 17.2 SIWZ. Decydujący jest wówczas moment fizycznego złożenia tego dokumentu.

Dokumenty o których mowa w punkcie 15.2 ppkt 2) – 5) muszą zawierać nazwy Wykonawcy, Zamawiającego, Gwaranta oraz ich adresy, określać wierzytelność, która ma zostać zabezpieczona poręczeniem, zachować ważność przez cały okres związania ofertą, oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy do zapłaty Zamawiającemu kwoty wadium w przypadkach wystąpienia jednej z okoliczności wynikających z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

15.3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

15.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

15.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

15.6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

15.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

15.7.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

15.7.2. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

15.7.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

15.7.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**16. Opis sposobu przygotowania ofert**

**16.1. Wymogi formalne.**

* + 1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.
    2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ.
    3. Wraz z ofertą powinny być złożone dokumenty wymienione w pkt 13.1. SIWZ.
    4. Złożenie oferty lub załączników do oferty w innej formie niż wskazana w SIWZ jest dopuszczalne pod warunkiem, że ich treść, zawierać będzie wszystkie elementy wskazane przez Zamawiającego.
    5. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
    6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
    7. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli lub pełnomocnika.
    8. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
    9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien - nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron).
    10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
    11. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń trwale połączonych z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.
    12. **Oświadczenia,** o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” **składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.**
    13. **Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 16.1.12., należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
    14. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
    15. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem** następuje **w formie pisemnej**.
    16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**16.2. Opakowanie oferty**

16.2.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

16.2.2. Oferta musi być zaadresowana na Zamawiającego:

**Powiat Jędrzejowski**

**ul. 11-go Listopada 83, 28-300 Jędrzejów**

16.2.3. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach i opisać je w sposób następujący:

1. *Opakowanie zewnętrzne ( koperta ):*

Adres Zamawiającego:

**Powiat Jędrzejowski**

**ul. 11-go Listopada 83, 28-300 Jędrzejów**

Przedmiot zamówienia:

**„Przetarg nieograniczony – Oferta-nadzór geodezyjny: Zadanie 1 – wieś Opatkowice Murowane. Nie otwierać do dnia 29.03.2018 r. do** **godz. 10.30” i/lub Oferta nadzór geodezyjny: Zadanie 2 – wieś Grudzyny. Nie otwierać do dnia 29.03.2018 r. do godz. 10.30”**

*b) Opakowanie wewnętrzne ( koperta ):*

Adres Zamawiającego:

**Powiat Jędrzejowski**

**ul. 11-go Listopada 83, 28-300 Jędrzejów**

Przedmiot zamówienia:

**„Przetarg nieograniczony – Oferta-nadzór geodezyjny: Zadanie 1 – wieś Opatkowice Murowane. Nie otwierać do dnia 29.03.2018 r. do godz. 10.30” i/lub Oferta nadzór geodezyjny: Zadanie 2 – wieś Grudzyny. Nie otwierać do dnia 29.03.2018 r. do godz. 10.30”**

**Nazwa i adres Wykonawcy:……………………………………………………..**

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**16.3. Zmiana i wycofanie oferty**

* + 1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w SIWZ.
    2. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą przedmiotu zamówienia, opieczętowane i oznaczone dodatkowo napisem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
    3. W przypadku dokonania zmiany złożonej oferty badaniu i ocenie podlega oferta po zmianach, w przypadku wycofania oferty Zamawiający odstępuje od jej badania i oceny.

**17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

* 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: tj w **Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, pokój nr 10 – sekretariat.**
  2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.03.2018 r**. **godz**. **10.00**
  3. Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty złożone po wyżej wskazanym terminie.
  4. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 29.03.2018r.** **godz. 10.30,  sala konferencyjna – pokój nr 9.**
  5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
  6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne dane wymagane zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp.
  7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**18. Opis sposobu obliczenia ceny**

18.1.Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym SIWZ i załącznikami do SIWZ poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1a i/lub 1b do SIWZ) ceny brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

18.2. Cena całkowita podana w ofercie, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z otrzymanych materiałów przetargowych oraz wszelkie inne koszty nieujęte, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane, a konieczne do wykonania zamówienia, w tym element ryzyka.

18.3. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**

18.5. W okolicznościach o których mowa w pkt 18.4 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

18.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

**19. Kryteria wyboru oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert**

19.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:

1. **Cena – 60 %**
2. **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji – 40%**
   1. Sposób oceny ofert
3. w kryterium **„Cena**”- **C**:

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

C min.

C= ---------------- x 60 % gdzie: 1 % - 1 punkt

C o

gdzie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C | - | ilość punktów oferty ocenianej |
| Cmin. | - | cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu |
| Co | - | cena oferty ocenianej |

**Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60 punktów.**

1. w kryterium „**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji**” **- D**:

Kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji” będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

**Zamawiający w**  kryterium „**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji**” przyzna liczbę punktów według wzoru:

**D=D1+D2**

**Kryterium D jest rozbite na dwa podkryteria (D1-**długość doświadczenia**i D2-**ilość wykonanych usług**).**

**Maksymalnie w kryterium D można otrzymać 40 punktów**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w Formularzu „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1a i 1b do SIWZ.

Wypełniony Formularz „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji” Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

Wykonawca otrzyma punkty **za to, że dysponuje osobą/osobami z uprawnieniami geodezyjnymi w zakresie opisanym w art. 43 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku „Prawo geodezyjne i kartograficzne” (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2101) posiadającą/posiadającymi:**

* co najmniej 5-letnie **doświadczenie** w prowadzeniu scaleń i wymian gruntów lub nadzorowanie tego procesu;

**Wykonawca w tym podkryterium (D1) może uzyskać maksymalnie 20 pkt**

**Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:**

- za posiadanie 5-letniego doświadczenia w prowadzeniu scaleń i wymian gruntów lub nadzorowanie tego procesu – **10 pkt**

- za posiadanie 6-letniego doświadczenia w prowadzeniu scaleń i wymian gruntów lub nadzorowanie tego procesu – **15 pkt**

- za posiadanie 7-letniego i więcej doświadczenia w prowadzeniu scaleń i wymian gruntów nadzorowanie tego procesu – **20 pkt**

* doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert **co najmniej 2 usług** polegających na prowadzeniu scaleń i wymian gruntów lub nadzorowanie tego procesu.

**Wykonawca w tym podkryterium (D2) może uzyskać maksymalnie 20 pkt**

**Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:**

- za wykonanie 2 usług prowadzenia scaleń i wymian gruntów lub nadzorowanie tego procesu – **10 pkt**

- za wykonanie 3 usług prowadzenia scaleń i wymian gruntów lub nadzorowanie tego procesu – **15 pkt**

- za wykonanie 4 i więcej usług prowadzenia scaleń i wymian gruntów lub nadzorowanie tego procesu – **20 pkt.**

1. Łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych   
   w podanych wyżej kryteriach. Obliczenia w obu kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

d) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę w zakresie każdego z zadań, której wzór stanowi załącznik nr 4a i 4b do SIWZ.

19.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 19.4, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

* 1. **Zamawiający poprawia w ofercie**:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 19.4 lit. c).
  2. Jeżeli **zaoferowana cena** lub koszt, lub ich istotne części składowe, **wydają się rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia i **budzą wątpliwości** Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający **zwraca się** o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
     + - 1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
         2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
         3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
         4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
         5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

19.7.W przypadku gdy **cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30%** od:

1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 19.6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
2. wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 19.6.
   1. **Obowiązek wykazania**, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, **spoczywa na Wykonawcy.**

19.9.Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19.10.Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

19.11.Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* 1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

**wyborze najkorzystniejszej oferty,** podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

Wykonawcach, którzy zostali **wykluczeni**,

Wykonawcach, których **oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

**unieważnieniu** postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej.
  2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w w pkt 1 ppkt 2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
  3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia:
     1. złożenia **umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
     2. złożenia **informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*;
     3. **złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób, jeżeli był postawiony w stosunku do nich taki wymóg, wskazanych w wykazie osób**, **które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia -** *w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*
  4. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie ustanawia obowiązku wniesienia zabezpieczenia.

**22. Istotne dla stron postanowienia umowy**

22.1. W wyniku niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa na realizację każdego zadania, której treść zawarto we wzorze stanowiącym Załącznik nr 4a i 4b do SIWZ.

**22.2. Zmiany umowy mogą nastąpić w zakresie:**

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

W przypadku **zmiany** szczegółowego harmonogramu prac w zakresie terminów wykonania, określonych w porozumieniach, o których mowa w ppkt 3.3 SIWZ, dokonuje się analogicznej zmiany terminów wykonania poszczególnych etapów przez Wykonawcę.

**23. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**24. Udostępnienie SIWZ**

SIWZ podlega udostępnieniu na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

**25. Zmiana SIWZ**

* 1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 stosuje się odpowiednio
  2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający:

25.2.1. Zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

25.2.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

1. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**27. 1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp przysługują:**

a) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,

b) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**27. 2. Odwołanie**

1. przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
2. w prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
3. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
4. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
5. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
6. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
7. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
8. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

**27. 3. Skarga do sądu**

a)Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

b) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).**

1. *Załącznik nr 1a: Formularz ofertowy – Zadanie 1z Załącznikiem Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji*
2. *Załącznik nr 1b: Formularz ofertowy – Zadanie 2 z Załącznikiem Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji*
3. *Załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- składane z ofertą*
4. *Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia- składane z ofertą*
5. *Załącznik nr 4a: Wzór umowy – Zadanie 1*
6. *Załącznik nr 4b: Wzór umowy – Zadanie 2*
7. *Załącznik nr 5: Oświadczenie o grupie kapitałowej - składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego*
8. *Załącznik nr 6: Wykaz usług - składany po wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego*
9. *Załącznik nr 7: Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji - składany po wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego*

ZATWIERDZIŁ

…………………………………