

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 167/443/2018
Zarządu Powiatu w Jędrzejowie**

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktów
nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
w 2019 r.**

Zgodnie z Uchwałą Nr 167/443/2018 Zarządu Powiatu w Jędrzejowie z dnia 29 października 2018 r. ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 późn. zm.) prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem, które spełniają łącznie warunki określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.)

Termin składania ofert: do dnia 23 listopada 2018 r. do godz. 15⁰⁰

Treść ogłoszenia poniżej.

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030, z późn. zm.)

ZARZĄD POWIATU JĘDRZEJOWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku

I. Rodzaj zadań

1. ZADANIE PIERWSZE: PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO LUB PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W SĘDZISZOWIE

1) adres lokalu: Urząd Miasta i Gminy w Sędziszowie, 28-340 Sędziszów, ul. Dworcowa 20;

2) godziny pracy punktu: od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰, w przypadku wydłużenia pracy punktu - inne godziny ustalone ze Starostą Jędrzejowskim,

3) informacje dotyczące lokalu: lokal wyposażony będzie w podstawowe meble biurowe (zamykana szafa, biurko, krzesła), w lokalu zapewniony będzie dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej;

4) wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania: 63.030,00 zł w tym:

- 60.060,00 zł (5.005,00 zł miesięcznie) na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego bądź na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,

- 2 970,00 zł na edukację prawną w formach uzgodnionych ze Starostą Jędrzejowskim po powierzeniu realizacji zadania;

5). informacja o sposobie realizacji zadania w roku bieżącym i poprzednim:

- w bieżącym roku zadanie realizowane jest w tym punkcie przez Powiat Jędrzejowski w porozumieniu z Gminą Sędziszów we współpracy z Okręgową izbą Radców Prawnych w Kielcach oraz Okręgową Radą Adwokacką , wysokość przyznanej dotacji: 60.725,88 zł,

- w 2017 roku zadanie realizowane było w tym punkcie przez Powiat Jędrzejowski we współpracy z w/w podmiotami; wysokość wykorzystanej dotacji: 60.725,88 zł,.

W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu, prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej powierzy się organizacji, która złożyła najwyższą ocenioną ofertę na taką pomoc.

2. ZADANIE DRUGIE: PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W MAŁOGOSZCZU

1) adres lokalu: Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz, 28-366 Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3A

2) godziny pracy punktu: poniedziałek - środa oraz piątek co najmniej od 9⁰⁰ do 13⁰⁰, czwartek co najmniej od 15⁰⁰ do 19⁰⁰;

3) informacje dotyczące lokalu: lokal wyposażony będzie w podstawowe meble biurowe (zamykana szafa, biurko, krzesła), w lokalu zapewniony będzie dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej;

4) wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania: 63.030,00 zł w tym:

- 60.060,00 zł (5.005,00 zł miesięcznie) na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego bądź na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,

- 2 970,00 zł na edukację prawną w formach uzgodnionych ze Starostą Jędrzejowskim po powierzeniu realizacji zadania;

5) informacja o sposobie realizacji zadania w roku bieżącym i poprzednim:

- w bieżącym roku zadanie realizowane jest w tym punkcie przez Powiat Jędrzejowski w porozumieniu z Gminą Małogoszcz we współpracy z Okręgową izbą Radców Prawnych w Kielcach oraz Okręgową Radą Adwokacką, wysokość przyznanej dotacji: 60.725,88 zł,

- w 2017 roku zadanie realizowane było w tym punkcie przez Powiat Jędrzejowski we współpracy z tymi samymi podmiotami; wysokość wykorzystanej dotacji: 60.725,88 zł.

II. Warunki realizacji zadania

1. W każdym powierzonym punkcie zadanie musi być wykonane w całości w 2019 r., tj. od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U z 2015 r. poz. 90).

2. Organizacja co najmniej raz w roku będzie zobowiązana do wykonywania działań z zakresu edukacji prawnej zgodnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. W trakcie roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanych przez organizację działań w zakresie edukacji prawnej w zależności od rozpoznanych potrzeb.

3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona *nieodpłatna pomoc* prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu Jędrzejowskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na żądanie Starosty Jędrzejowskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie spowoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), ma być zapewniona możliwość uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

5. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zwanej dalej ustawą i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu.

6. Organizacja musi zapewnić podanie numeru telefonu, pod którym będzie możliwy kontakt pracowników Starostwa z osobami udzielającymi nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącymi poradnictwo obywatelskie w punkcie.

7. Organizacja umożliwi udzielanie porad za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

8. Podmiot prowadzący punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 roku, w przypadku spełniania wymogów ustawowych może na swój wniosek rozszerzyć zakres świadczonych usług o nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Rozszerzenie powyższe nie skutkuje zwiększeniem środków finansowych uzyskanych na pierwotny zakres usług.

9. Zakres usług oferowanych w 2019 roku przez punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, bądź punkt poradnictwa obywatelskiego, obejmuje również:

- możliwość włączenia nieodpłatnej mediacji, również w ciągu 2019 roku (na wniosek podmiotu prowadzącego) z zachowaniem dotychczasowych warunków finansowych umowy na powierzenie realizacji dotychczasowych zadań,
- obowiązek przekierowywania osób uprawnionych przez przekazanie im oferty jednostki poradnictwa specjalistycznego, ujętej na liście takiego poradnictwa prowadzonej w 2019 r. przez Starostę Jędrzejowskiego.

10. W związku z możliwością zaistnienia sytuacji braku oferty na prowadzenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacje pozarządowe, składające w niniejszym konkursie oferty na nieodpłatną pomoc prawną, powinny zadeklarować, czy będą zainteresowane prowadzeniem dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

III. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem, które spełniają łącznie następujące warunki:

w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:

1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;

2) posiadają umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:

a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,

b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,

c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,

d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów;

4) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrznego systemu jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;

w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;

2) posiadają umowę zawartą z osobą, która:

a) posiada wyższe wykształcenie,

b) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego,

c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,

d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

4) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. W ofercie organizacja powinna przedstawić swoje propozycje działań w zakresie edukacji prawnej i związane z tym koszty w ramach przewidzianych na ten cel środków.

3. O powierzenie prowadzenia punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

5. Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej www.powiatjedrzejow.pl oraz na stronie internetowej www.jedrzejow.pl.

6. Oferta dla swej ważności wymaga podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą imienną).

7. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;

2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem – w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej. Podmiot uprawniony, który składa kilka ofert w ramach jednego konkursu, dołącza komplet wymaganych załączników do każdej oferty;

3) statut organizacji, w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty do kolejnej oferty w miejsce statutu należy dołączyć oświadczenie o dołączeniu statutu do innej oferty;

4) oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z prowadzenia punktu na podstawie art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1467) wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Dodatkowo oferenci dołączają:

w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:

5) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;

6) pisemne zobowiązanie oferenta wg załącznika Nr 2 do niniejszego ogłoszenia w zakresie:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

7) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy;

8) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę;

9) w przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania:

a) oświadczenia własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

b) dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej;

10) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

1) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabytego w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;

2) pisemne zobowiązanie oferenta wg załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia w zakresie:

a) zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

3) zawartą umowę z osobą uprawnioną zgodnie z art. 11 ust. 3a ustawy do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

- 4) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę;
 - 5) oświadczenia własne osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz, że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - 6) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
8. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
 9. Dołączone załączniki powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty w ramach niniejszego konkursu na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego należy składać w wersji papierowej **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 listopada 2018 r. do godz. 15⁰⁰**.
2. Oferty opatrzone data i podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta winny być złożone w zaklejonej kopercie, opatrzonej nazwą oferenta z adnotacją „**Konkurs ofert – prowadzenie punktu w w zakresie**” (w miejscach oznaczonych należy wskazać miejscowość oraz zakres, tj. nieodpłatna pomoc prawna lub poradnictwo obywatelskie) w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów.
W przypadku ofert wysłanych drogą pocztową lub kurierską decyduje data wpływu do Starostwa.
3. W przypadku kilku ofert, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników (nie dotyczy statutu).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty, rozstrzygnięcie konkursu,

1. Oferty niezgodne ze obowiązującym wzorem, bądź złożone po terminie, zostaną odrzucone bez rozpatrzenia.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. W zadaniu 1 w pierwszej kolejności będą rozpatrywane tylko oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zarówno pod względem formalnym

i merytorycznym), dopiero w sytuacji, gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu - zostaną ocenione oferty dotyczące prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

4. Oferty spełniające wymogi formalne ocenia Komisja Konkursową powołana przez Zarząd Powiatu w Jędrzejowie odrębną uchwałą określającą skład oraz zasady pracy tej Komisji.

5. Ocena ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1) kryteria oceny formalnej:

a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,

b) ofertę złożył uprawniony podmiot (działalność statutowa oferenta zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu),

c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,

d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,

e) formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach,

f) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,

g) oferta posiada wymagane załączniki;

2) kryteria oceny merytorycznej:

a) zgodność przedstawianego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu, jego zakres przedmiotowy (obligatoryjny i fakultatywny) zakładane rezultaty w wyniku realizacji.

b) ocena jakości przygotowanej oferty przejrzystość, realność osiągnięcia zakładanych rezultatów oraz ewaluacja zadania w trakcie jak i po zakończeniu.

c) prawidłowość i przejrzystość budżetu przewidywanego do realizacji zadania, efektywność ekonomiczna (adekwatność kosztów do planowanych działań i osiągniętych rezultatów).

d) ocena wkładu rzeczowego oferenta, wkładu osobowego oraz kwalifikacji i doświadczenia osób przewidzianych do realizacji powierzonego zadania, zaangażowanie wolontariuszy.

e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań w podobnym charakterze i zasięgu (możliwość przedłożenia referencji).

6. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty podejmie Zarząd Powiatu w Jędrzejowie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w terminie do 4 grudnia 2018r.

Do uchwały Zarządu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację niniejszych zadań publicznych trybu odwoławczego nie stosuje się.

7. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez jej publikację w Biuletynie Informacji Publicznej www.powiatjedrzejow.pl, stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie www.jedrzejow.pl oraz zamieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

8. Warunkiem przekazania dotacji przez Powiat Jędrzejowski będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego. Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 206 r. poz. 1300).

9. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego z tej realizacji w terminie do 30 stycznia 2020r wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U z 206 r. poz. 1300)

VI Postanowienia końcowe.

1. Zarząd Powiatu w Jędrzejowie zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez padania przyczyn w każdym czasie oraz przesunięcia terminu składania ofert.

2. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu ofert, można uzyskać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie ulica 11 Listopada 83, pokój Nr 12, tel. 41 386 37 41 wew. 23, adres e-mail julian.baran@powiatjedrzejow.pl.