*Załącznik* ***nr 6b*** *do SIWZ*

**Województwo Świętokrzyskie**

**Powiat Jędrzejowski 2602**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dostawa systemu składającego się z modułu wielkoformatowego A0  
i modułu formatu A3, przeznaczonego do bieżącej digitalizacji zasobów  
powiatowego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.**

**Stosowane akronimy**

**PODGiK** Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej właściwy miejscowo dla terenu powiatu

**PZGiK** Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny

**OPZ** (bez bliższego określenia) – niniejszy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**RMAiC** Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, Dz.U. z 2013r. poz. 1183

**mono** wydruk lub skan monochromatyczny (jednobarwny)

**kolor** wydruk lub skan kolorowy

**OCR** rozwiązania techniczne pozwalające na automatyczne odczytanie tekstu drukowanego lub pisanego ręcznie, celem dalszego wykorzystania

## Kontekst formalno-prawny przedmiotu zamówienia

Zamawiającym w ujęciu ogólnym niniejszego OPZ jest właściwy miejscowo Powiat Jędrzejowski.

1. Zamówienie publiczne, do którego odnosi się niniejszy opis, jest elementem Projektu RPSW.07.01.00-26-0009/17 „e-GEODEZJA - cyfrowy zasób geodezyjny powiatów Buskiego, Jędrzejowskiego, Kieleckiego i Pińczowskiego” realizowanego (finansowanego) w ramach:

- Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;

- ze środków stanowiących wkład własny z budżetów powiatów.

1. Celem w ujęciu ogólnym jest Dostawa systemu składającego się z modułu wielkoformatowego A0 i modułu formatu A3, przeznaczonego do bieżącej digitalizacji zasobów powiatowego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:
   1. Ustawie z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017r. poz. 2101 ze zm.);
   2. Ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 ze zm.);
   3. Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011r. Nr 263, poz. 1572);
   4. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2247);
   5. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013r. poz. 1183);

## Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia, do którego odnosi się niniejszy OPZ, jest dostawa systemu składającego się z modułu wielkoformatowego A0 i modułu formatu A3, przeznaczonego do bieżącej digitalizacji zasobów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, gromadzonego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

## Wymagane parametry techniczne urządzeń w modułach

| **Parametr** | **wymagania dla modułu wielkoformatowego A0** | **wymagania dla modułu A3** |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj urządzenia | kolorowe urządzenie wielofunkcyjne (kopiarka, skaner i drukarka), mobilne (na kółkach), zintegrowane w jednej obudowie, nie wymagające dodatkowego komputera obsługującego proces kopiowania | |
| Technologia wydruku | żelowa (kolorowa) | laserowa, tonerowa (kolorowa) |
| Interfejs | TX/1000 base-T | |
| Maksymalna wielkość wydruku lub dokumentu skanowanego | szerokość A0+ (914mm) długość do 15 metrów | A3+ (482 x 329 mm) |
| Minimalna prędkość druku | mono: 4,0 arkusza A1 na minutę kolor: 2,5 arkusze A1 na minutę | mono / kolor: 30 arkuszy A3 na minutę |
| Obsługiwana gramatura | od 52 do 200g/m2 | od 52 do 300g/m2 |
| Dodatkowe cechy wydruku | **kartometryczność, wodoodporność** | |
| Podajniki | 2 rolki oraz podajnik arkuszowy | 2 kasety x 500 ark. A4 i A3, oraz podajnik boczny |
| Odbiornik wydruków | zlokalizowany z przodu urządzenia, na min 60 arkuszy A1 | taca ręczna |
| Rodzaj skanera | skaner CIS, 5-cio sensoryczny | skaner CIS jednoprzebiegowy |
| Prędkość skanowania dla 600dpi | mono 80 mm/s kolor 27 mm/s | jednostronnie 110 stron na minutę dwustronnie 180 stron na minutę |
| Rozdzielczość optyczna skanowania i wydruku | skanowanie - min. 600 dpi wydruk – min. 1200 dpi | |
| Format skanowanych dokumentów | JPG, PNG, TIFF, XLS, DOC, PDF oraz PDF „przeszukiwalny” (OCR) | |
| Sterownik | Adobe PostScript 3 | |
| Dysk twardy | min 320 GB, z możliwością szyfrowanie i bezpiecznego nadpisywanie danych | min 250GB, z możliwością szyfrowanie i bezpiecznego nadpisywanie danych |
| Pamięć RAM | min 4 GB | min 2MB |
| Możliwe źródła wydruku - wybór z panelu urządzenia | zasoby sieci komputerowej, dysk twardy urządzenia, pamięć USB, karta SD | |
| Miejsca (cel) skanowania - wybór z panelu urządzenia | zasoby sieci komputerowej, dysk twardy urządzenia, pamięć USB, karta SD, e-mail, system archiwizacji | |
| Pobór mocy w trybie drukowania | 200W | 1200W |
| Maksymalny pobór mocy w trybie uśpienia | 2W | 1W |
| Wymiary i waga urządzenia | maks. powierzchnia zajmowana maks. 1 m2 (bez kosza odbioru) maks. waga 120 kg | maks. szerokość 600 mm,  maks. głębokość 700 mm  maks. wysokość 920 mm.  maks. waga 110 kg |
| Zarządzanie | * panel operatorski wielodotykowy, z możliwością dowolnej konfiguracji ikon typu: Kopiarka / Drukarka / Skaner / Serwer Dokumentów / System Archiwizacji * przeglądarka internetowa | |
| Personalizacja | personalizacja panelu głównego oraz możliwość dopasowania do wymagań użytkowników, kody PIN dla użytkowników, znak wodny, stempel, data, numery stron | |
| Czas nagrzewania po uśpieniu | maks. 40 sekund | maks. 25 sekund |
| Wyposażenie dodatkowe | pakiet produkcyjnych materiałów eksploatacyjnych (oprócz zestawu startowego) | pakiet produkcyjnych materiałów eksploatacyjnych (oprócz zestawu startowego) oraz oryginalny stolik na kółkach pod urządzenie |
| Szablony użytkownika | użytkownik może tworzyć i użytkować własne szablony drukowania lub skanowania | |
| Obciążenie miesięczne | do 1,2 km wydruku (ok. 2 020 arkuszy formatu A1) | do 20 000 wydruków A4 |
| Żywotność urządzenia | nie mniejsza niż 72.000 metrów bieżących (121.200 ark. A1) | 1 200 000 wydruków A4 |
| Gwarancja | min. 2 lata z możliwością rozszerzenia do 4 lat | 36 miesięcy |
| **Dodatkowe wymagania dla modułu wielkoformatowego A0** | | |
| Obsługa | pełna obsługa urządzenia z przodu, bez potrzeby odsuwania urządzenia od ściany lub przemieszczania jej w pomieszczeniu w celu np. wymiany rolek, materiałów eksploatacyjnych lub pojemnika na zużyty materiał | |
| Skanowanie nietypowych dokumentów | możliwość skanowania płaskiego, bez wykorzystania podajnika zawijającego dokumenty na przód urządzenia | |
| Żywotność głowic | min. 20.000 metrów bieżących ( 33.600 ark. A1) | |
| Gwarancja na głowice | min. 24 miesiące | |

## Wymagana funkcjonalności systemu archiwizacji – oprogramowania zaimplementowanego w modułach A0, A3

Zadaniem oprogramowania jest integracja modułów z systemami informatycznymi Zamawiającego, służącymi do zarządzania dokumentami, w tym:

1. **Współpraca pomiędzy modułami A0 i A3 według identycznego opisu procesu.**
2. Implementacja systemu na każdym urządzeniu, z możliwością jego konfiguracji przez użytkownika.
3. Skanowanie według zdefiniowanych trybów zgodnych z Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego [RMAiC)].
4. Skanowanie według słownikowanych typów dokumentów.
5. Skanowanie do pliku wielostronicowego lub do wielu plików jednostronicowych.
6. Automatyczne odczytywanie kodów kreskowych z numerem operatu lub za pomocą funkcji OCR zdefiniowanego obszaru zawierającego numer operatu.
7. Repozytorium plików (skanów) wspólne dla obydwu modułów.
8. Indeksowanie plików, w celu automatycznego zasilenie zeskanowanymi dokumentami bazy danych danych systemu do zarządzania PZGiK, prowadzonego przez PODGiK w programie „Ośrodek” firmy GEOBID
9. Skanowanie do formatów JPG, PNG, TIFF, XLS, DOC i PDF „przeszukiwalnego” (OCR).
10. Możliwość obróbki plików rastrowych w tym:
11. automatyczne czyszczenie szumów pikselowych w dowolnym rozmiarze plamy pikselowej, w zakresie całego skanu lub jego części;
12. kalibracja skanów w dowolnym układzie współrzędnych;
13. sklejanie i składanie skanów;
14. dodawanie elementów wektorowych na skanowane dokumenty.
15. Możliwość elastycznej konfiguracji procesu archiwizacji cyfrowej w przypadku zmiany przepisów dotyczących organizacji i trybu prowadzenia PZGiK.
16. Każdy z modułów systemu umożliwia skanowanie co najmniej w następujących scenariuszach:
    1. automatyczne tworzenie folderów o nazwie operatu, wybieranie typu dokumentu (JPG, TIFF, PDF) z menu na panelu urządzenia;
    2. skanowanie całości operatu do jednego pliku wielostronicowego PDF;
    3. skanowanie według zmodyfikowanej konfiguracji.
17. Wymagane wsparcie dla systemu w zakresie aktualizacji oprogramowania oraz rekonfiguracji procesów, przez okres 12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru.