



ZEZWOLENIE NA WYKONYWANIE REGULARNYCH PRZEWOZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM

Miejsce

Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie
Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych
ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów
Godziny pracy: poniedziałek 7.30 - 16.30
wtorek - czwartek 7.30 - 15.30
piątek - 7.30 - 14.30
Godziny przyjmowania interesantów: poniedziałek 7.45 - 16.00
wtorek - czwartek 7.45 - 15.00
piątek - 7.45 - 14.00

Informacja

tel. (041) 386-62-91
fax. (041) 386-58-00
e-mail: ktd@powiatjedrzejow.pl

Wymagane dokumenty:

1. wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
2. kserokopia licencji na wykonywanie transportu drogowego osób;
3. proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy;
4. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
5. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi;
6. zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach;
7. cennik;
8. wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.

Opłaty

- * opłaty skarbowe:
 - za pełnomocnictwo (do każdego stosunku pełnomocnictwa, w przypadku, gdy sprawy nie załatwia osoba uprawniona) - **17 zł.**
- * pozostałe: za wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na obszar powiatu na okres:
 - do 1 roku - **250 zł**
 - do 2 lat - **300 zł**
 - do 3 lat - **350 zł**
 - do 4 lat - **450 zł**
 - do 5 lat - **550 zł**
- Za wydanie wypisu z zezwolenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości **1 %** opłaty jak za wydanie zezwolenia.

	• Za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga nowego lub zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 11 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. • Za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty, jak za wydanie zezwolenia. • Za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 5 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. • Za wydanie wypisu z zezwolenia w <u>przypadku utraty albo zniszczenia wypisu</u>, pobiera się opłatę wysokości 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. <u>Dokonanie opłat jest możliwe w kasie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie, ul. Armii Krajowej 9, pok. nr 6</u> lub przelewem na konto: Bank PKO S.A. Oddział w Jędrzejowie 34 1240 1372 1111 0010 6360 5447 Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie
Termin załatwienia sprawy	Do 30 dni. Dokumenty finalne należy odbierać osobiście z dokumentem tożsamości. Dopuszcza się załatwienie spraw przez osoby trzecie w przypadku posiadania stosownych pełnomocnictw/upoważnień.
Tryb odwoławczy	Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Jędrzejowskiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
Uwagi	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni i złożenia w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych pok. Nr 11. Termin załatwienia sprawy liczy się od dnia złożenia wszystkich wymaganych dokumentów. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
Opis	<u>Podstawa prawna:</u> 1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 58). 2. Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2016). 3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 202). 4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096). 5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 916). 6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1605). 7. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. - (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1827).

W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

Liczba wypisów.....

Wnioskowany okres ważności.....

1. Oznaczenie przedsiębiorcy

.....

.....

.....

(nazwisko i imię/nazwa przedsiębiorcy/siedziba i adres)

2. Do wniosku załączam:

1. Kserokopia licencji Nr.....

2. Proponowany rozkład jazdy linii:

.....

3. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną
i przystankami

.....

4. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych
i przystanków

.....

5. Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach
przystankowy na przystankach.....

6. Cennik

7. Wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi
wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.....

.....

.....

Jędrzejów, dnia

.....

podpis wnioskodawcy

.....
miejscowość, data

Pełnomocnictwo

Ja niżej podpisana(y)

.....
(imię i nazwisko)

urodzona(y) w...../Nr PESEL.....
zamieszkała(y) w

legitymująca(y) się dowodem osobistym Nr
wydanym w dniuprzez.....
.....

udzielam pełnomocnictwa

.....
(imię i nazwisko, w przypadku rodziny podać stopień pokrewieństwa)

urodzona(y) w/Nr PESEL
zamieszkała(y) w

legitymująca(y) się dowodem osobistym Nr
wydanym w dniuprzez.....
.....
.....

do

.....
.....
.....
.....
.....
(podać rodzaj załatwianej sprawy lub rodzaj odbieranego dokumentu)

.....
podpis upoważniającego

.....

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy)

.....

.....

.....
(adres zamieszkania)

ZOBOWIĄZANIE

Niniejszym zobowiązuję się do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach po zatwierdzeniu przez Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie rozkładu jazdy.

.....
podpis przedsiębiorcy