



ZAŚWIADCZENIE NA WYKONYWANIE PRZEWOZÓW DROGOWYCH NA POTRZEBY WŁASNE

Miejsce	Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów Godziny pracy: poniedziałek 7.30 - 16.30 wtorek - czwartek 7.30 - 15.30 piątek - 7.30 - 14.30 Godziny przyjmowania interesantów: poniedziałek 7.45 - 16.00 wtorek - czwartek 7.45 - 15.00 piątek - 7.45 - 14.00
Informacja	tel. (041) 386-62-91 fax. (041) 386-58-00 e-mail: ktd@powiatjendrzewow.pl
Wymagane dokumenty:	- wniosek o wydanie zaświadczenia na wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne; - informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS); - kopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP); - oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2 Ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r.; - wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami krajowych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów - również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi; - dowód wpłaty za wydanie zaświadczenia. Zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne wydawane są na czas nieokreślony.
Opłaty	* opłaty skarbowe: - za pełnomocnictwo (do każdego stosunku pełnomocnictwa, w przypadku, gdy sprawy nie załatwia osoba uprawniona) - 17 zł. * pozostałe: - za wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne pobiera się opłatę w wysokości 500 zł; - za wydanie wypisu z zaświadczenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości 100 zł. • Za zmianę zaświadczenia polegającą na zmianie danych w nim zawartych, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności i terminu ważności zaświadczenia, pobiera się opłatę w wysokości 25 zł. • Za wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zmiany tego zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości 10 zł.

	<u>Dokonanie opłat jest możliwe w kasie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie, ul. Armii Krajowej 9, pok. nr 6</u> lub przelewem na konto: Bank PKO S.A. Oddział w Jędrzejowie 34 1240 1372 1111 0010 6360 5447 Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie
Termin załatwienia sprawy	Do 7 dni. Dokumenty finalne należy odbierać osobiście z dokumentem tożsamości. Dopuszcza się załatwienie spraw przez osoby trzecie w przypadku posiadania stosownych pełnomocnictw/upoważnień.
Tryb odwoławczy	Na postanowienie odmowy wydania zaświadczenia przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Jędrzejowskiego w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.
Uwagi	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni i złożenia w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych pok. Nr 11. Termin załatwienia sprawy liczy się od dnia złożenia wszystkich wymaganych dokumentów. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
Opis	<u>Podstawa prawna:</u> 1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 58). 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096). 3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 916). 4. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1827).

**Starostwo Powiatowe
w Jędrzejowie
Wydział Komunikacji, Transportu
i Dróg Publicznych**

W N I O S E K

**o wydanie zaświadczenia na wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne -
przewóz rzeczy.**

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....

.....

.....

.....

(nazwisko i imię/nazwa przedsiębiorcy/siedziba i adres)

2. Numer KRS (tylko w przypadku osób prawnych):

.....

3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

4. Określenie rodzaju i zakresu transportu:

.....

5. Rodzaj i liczba pojazdów samochodowych:

.....

.....

.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- ☐ kopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP);
- ☐ oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2 Ustawy o transporcie drogowym dnia 6 września 2001 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 58);
- ☐ wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami krajowych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów - również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi;
- ☐ dowód uiszczenia opłaty w wysokości: _____ zł - potwierdzenie wpłaty.

Jędrzejów, dnia

.....
podpis przedsiębiorcy

Adnotacje urzędowe:

.....
miejscowość, data

Pełnomocnictwo

Ja niżej podpisana(y)

.....
(imię i nazwisko)

urodzona(y) w...../Nr PESEL.....
zamieszkała(y) w

.....
legitymująca(y) się dowodem osobistym Nr
wydanym w dniuprzez.....
.....

udzielam pełnomocnictwa

.....
(imię i nazwisko, w przypadku rodziny podać stopień pokrewieństwa)

urodzona(y) w/Nr PESEL
zamieszkała(y) w

.....
legitymująca(y) się dowodem osobistym Nr
wydanym w dniuprzez.....
.....
.....

do

.....
.....
.....
.....
.....
(podać rodzaj załatwianej sprawy lub rodzaj odbieranego dokumentu)

.....
podpis upoważniającego

.....

.....

.....

pojazdów samochodowych zgłoszonych do wykonywania przewozów:

[illegible]

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że będę zatrudniał kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2 Ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 58).

Jędrzejów, dnia

.....
podpis składającego oświadczenie

Oświadczenie przyjął:

.....
(data i podpis osoby przyjmującej)