

Ogłoszenie o przetargu pisemnym

1. Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 roku w sprawie szczegółowego gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa **ogłasza przetarg pisemny dotyczący sprzedaży używanych składników majątku ruchomego uznanych za zbędne.**
2. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu do ich składania w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B, w dniu 24.07.2019r. o godzinie 8.00 w Sali Konferencyjnej na III piętrze siedziby urzędu.
3. Zakwalifikowane do sprzedaży składniki majątku można oglądać w siedzibie PUP w Jędrzejowie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.00 po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym. Informacje dotyczące przetargu można uzyskać pod numerem telefonu 41 3865402.

Osoba do kontaktu: Elżbieta Skorupka.

4. Wykaz składników majątku ruchomego przeznaczonych do sprzedaży:

Lp.	Składnik majątku	Ilość sztuk	Cena wywoławcza jednostkowa	Kwota wadium za sztukę
1.	Szafka hydrantowa używana HWZ Typ PN-EN 671-2C-3/52/2OP czerwony – hydrant wewnętrzny z węzłem płasko składanym 52Ø, prądownica i zawór hydrantowy.	4	250,00	25,00
2.	Używana zabudowa plastikowa ściany składająca się z drzwi wewnętrznych jednoskrzydłowych prawych wraz z futryną i 3 elementami o szerokości ok. 230 cm i wysokości 210 cm.	1	700,00	70,00
3.	Używane drzwi wewnętrzne prawe aluminiowe wraz z futryną o wymiarach -szerokość – 89 cm, wysokość 204 cm.	1	700,00	70,00
4.	Używane drzwi wewnętrzne lewe aluminiowe o wymiarach -szerokość -77 cm, wysokość 191 cm wraz z futryną.	1	500,00	50,00
5.	Używane drzwi wewnętrzne lewe aluminiowe o wymiarach -szerokość - 88,5 cm, wysokość 204 cm wraz z futryną.	1	500,00	50,00

5. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej każdego sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego (kwoty wadium w tabeli wyżej).

Wadium wnosi się wyłącznie w gotówce w terminie do dnia 23.07.2019r. do godziny 12.00,

na numer konta **25 1240 1372 1111 0010 9126 9912.**

Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.

Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

6. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie i winna być zaadresowana wg. wzoru:

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie

28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B

„Oferta przetargowa na zakup majątku ruchomego”

Oferta winna zawierać:

- wypełniony Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o sprzedaży – Ofertę cenową kupującego
- wypełniony Załącznik nr 2 do ogłoszenia o sprzedaży – Klauzula obowiązku informacyjnego
- dowód wniesienia wadium

Druki - Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o sprzedaży – Ofertę kupującego oraz Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o sprzedaży – Klauzulę obowiązku informacyjnego można otrzymać w pokoju nr 1 na I piętrze w siedzibie urzędu lub pobrać ze strony internetowej

<https://www.powiatjedrzejow.pl/bipkod/012/006> w zakładce Zamówienia publiczne / Ogłoszenia o zbywaniu mienia

7. Oferty należy składać do dnia 23.07.2019r. do godziny 15.00 w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B, III piętro , pokój nr 313.

Termin związania ofertą – 14 dni licząc od daty otwarcia ofert.

8. Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

9. O terminie i miejscu zawarcia umowy Kupujący zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

Kupujący jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy kupna-sprzedaży.

10. Komisja Przetargowa odrzuca ofertę , jeżeli:

- została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,
- nie zawiera danych i dokumentów , o których mowa w § 17 ust. 1 Rozporządzenia lub są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

O odrzuceniu oferty Komisja Przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

11. Informacje dodatkowe:

- Komisja Przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

W przypadku wpłynięcia dwóch ofert, od osoby prywatnej i od innej jednostki organizacyjnej powiatu, zawierających taką samą najwyższą cenę, Komisja Przetargowa zgodnie z art. 8 ust 3 Rozporządzenia uwzględni w pierwszej kolejności potrzebę jednostki powiatu.

- Powiatowy Urząd Pracy jako organizujący przetarg nie odpowiada za wady ukryte sprzedawanych składników majątku.
- Każdy składnik majątku ruchomego może być sprzedany oddzielnie.
- Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
- Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie informuje, że nie może wystawić faktury VAT i sprzedaż nastąpi na podstawie umowy kupna-sprzedaży.
- Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
- Nabywca we własnym zakresie i na własny koszt dokonuje odbioru i transportu zakupionego przedmiotu sprzedaży.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Małgorzata Dudala

Oferta cenowa kupującego

Imię i nazwisko Kupującego/Oferenta:

.....

Adres zamieszkania/siedziby:

.....

Numer dowodu osobistego:

Numer NIP/ dla firm:

Numer telefonu:

Adres e-mail do kontaktu:

Ja niżej podpisany w odpowiedzi na ogłoszenie o sprzedaży składników majątku ruchomego z dnia 08.07.2019r. składam ofertę cenową na zakup :

1.

za cenę brutto złotych

2.

za cenę brutto złotych

3.

za cenę brutto złotych

4.

za cenę brutto złotych

5.

za cenę brutto złotych

Jednocześnie oświadczam, że :

-zapoznałem się ze stanem przedmiotu przetargu i nie wnoszę z tego tytułu żadnych uwag i zastrzeżeń.

- nie zapoznałem się ze stanem przedmiotu przetargu i ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.

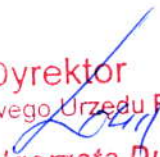
(właściwe podkreślić)

Oświadczam także, że :

1. Zapoznałem się z warunkami przystąpienia do przetargu, nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
2. Jestem związany niniejszą ofertą 14 dni licząc od daty otwarcia ofert.
3. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie.
4. Zobowiązuję się do wpłaty oferowanej kwoty w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy kupna- sprzedaży.

Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie.

.....
Podpis Kupującego

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Małgorzata Dudala

Klauzula obowiązku informacyjnego

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016r. L.119 str.1 z uwzględnieniem sprostowania z dnia 23 maja 2018r. , dalej zwanej „rodo”, Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B zwany dalej jako ADO, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Kamil Drozd, tel. kontaktowy 41 3802361, e-mail: kije@praca.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z przetargiem pisemnym dotyczącym sprzedaży używanych składników majątku ruchomego, a także w związku z zawarciem i realizacją umowy oraz w oparciu o ogólne rozporządzenie o ochronie danych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres wynikający z przepisu prawa powszechnie obowiązującego oraz z prawa wewnętrznego ADO – Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji umowy.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
Data i czytelny podpis


Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Małgorzata Dudała

- Pozycja nr 2 z tabeli



[Signature]
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Małgorzata Dudała

- Pozycja nr 3 z tabeli



Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Małgorzata Dudala

- Pozycja nr 4 z tabeli



Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Małgorzata Dudala

- Pozycja nr 5 z tabeli



Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
[Signature]
mgr Małgorzata Dudała