	ZEZWOLENIE NA WYKONYWANIE REGULARNYCH PRZEWOZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM
Miejsce	**Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie** **Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych** **ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów** **Godziny pracy: poniedziałek 7.30 - 16.30** **wtorek - czwartek 7.30 - 15.30** **piątek - 7.30 - 14.30** **Godziny przyjmowania interesantów: poniedziałek 7.45 - 16.00** **wtorek - czwartek 7.45 - 15.00** **piątek - 7.45 - 14.00**
Informacja	tel. (041) 386-62-91 fax. (041) 386-58-00 **e-mail:ktd@powiatjedrzejow.pl**
Wymagane dokumenty:	1. wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym; 2. kserokopia licencji na wykonywanie transportu drogowego osób; 3. proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy; 4. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami; 5. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi; 6. zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach; 7. cennik; 8. wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.
Opłaty	* opłaty skarbowe: - za pełnomocnictwo (do każdego stosunku pełnomocnictwa, w przypadku, gdy sprawy nie załatwia osoba uprawniona) - **17 zł.** * pozostałe: za wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na obszar powiatu na okres: - do 1 roku **- 250 zł** - do 2 lat **- 300 zł** - do 3 lat **- 350 zł** - do 4 lat **- 450 zł** - do 5 lat **- 550 zł** • Za wydanie wypisu z zezwolenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości **1 %** opłaty jak za wydanie zezwolenia.

	• Za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga nowego lub zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości **11 %** opłaty jak za wydanie zezwolenia. • Za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości **10 %** opłaty, jak za wydanie zezwolenia. • Za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości **5 %** opłaty jak za wydanie zezwolenia. • Za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku utraty albo zniszczenia wypisu, pobiera się opłatę wysokości **1 %** opłaty jak za wydanie zezwolenia. Dokonanie opłat jest możliwe w kasie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie, ul. Armii Krajowej 9, pok. nr 6 lub przelewem na konto: **Bank PKO S.A. Oddział w Jędrzejowie** **34 1240 1372 1111 0010 6360 5447** **Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie**
Termin załatwienia sprawy	Do 30 dni. Dokumenty finalne należy odbierać osobiście z dokumentem tożsamości. Dopuszcza się załatwienie spraw przez osoby trzecie w przypadku posiadania stosownych pełnomocnictw/upoważnień.
Tryb odwoławczy	Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Jędrzejowskiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
Uwagi	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni i złożenia w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych pok. **Nr 11**. Termin załatwienia sprawy liczy się od dnia złożenia wszystkich wymaganych dokumentów. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
Opis	Podstawa prawna: 1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 58). 2. Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2016). 3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 202). 4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.). 5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 916). 6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1605). 7. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. - (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1827).

W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

Liczba wypisów…….

Wnioskowany okres ważności…….

1. Oznaczenie przedsiębiorcy .....

.....

.....

.....

(nazwisko i imię/nazwa przedsiębiorcy/siedziba i adres)

2. Do wniosku załączam:

1. Kserokopia licencji Nr.....
2. Proponowany rozkład jazdy linii: .....

   .....
3. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami .....

   ……...
4. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków .....

   ……...
5. Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowy na przystankach……..
6. Cennik .....
7. Wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy……

   ……...

   ……..

Jędrzejów, dnia ....

podpis wnioskodawcy

.....
miejscowość, data

Pełnomocnictwo

Ja niżej podpisana(y)

.....
(imię i nazwisko)

urodzona(y) w...../Nr PESEL.....
zamieszkała(y) w .....
.....
legitymująca(y) się dowodem osobistym Nr .....
wydanym w dniu .....przez.....
.....

udzielam pełnomocnictwa

.....
(imię i nazwisko, w przypadku rodziny podać stopień pokrewieństwa)

urodzona(y) w ...../Nr PESEL .....
zamieszkała(y) w .....
.....
legitymująca(y) się dowodem osobistym Nr .....
wydanym w dniu .....przez.....
.....
.....

do

.....
.....
.....
.....
.....
(podać rodzaj załatwianej sprawy lub rodzaj odbieranego dokumentu)

.....
podpis upoważniającego

……

……..
(imię i nazwisko przedsiębiorcy)

……..

……..

……..
(adres zamieszkania)

ZOBOWIĄZANIE

Niniejszym zobowiązuję się do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach po zatwierdzeniu przez Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie rozkładu jazdy.

……
podpis przedsiębiorcy