**Jędrzejów dn.21.10.2019r.**

 **Ogłoszenie**

 **o nieodpłatnym przekazaniu** **bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu ,**

 **bądź darowiźnie używanych, zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego.**

 Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zgodnie z paragrafem 38-40 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 roku w sprawie szczegółowego gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz.U. z 2017 roku poz. 729) informuje, że posiada używane, zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem nieodpłatnego przekazania bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu, bądź darowizny.

Warunkiem nieodpłatnego przekazania lub darowizny wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia składników rzeczowych majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia) zgodnie z § 38 ust. 3-5 oraz § 39 ust. 4 wyżej wskazanego Rozporządzenia.

**Zgodnie z paragrafem 38 wskazanego wyżej Rozporządzenia** o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu może ubiegać się inna jednostka lub jednostka samorządu terytorialnego.

**Natomiast zgodnie z paragrafem 39 w/w Rozporządzenia** jednostka może dokonać darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego na rzecz instytucji kultury, publicznych szkół wyższych, jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59) niebędących państwowymi jednostkami budżetowymi, oraz fundacji i organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

**Jednostki zainteresowane przejęciem składników majątku ruchomego wskazanych w załączniku nr 1 do Ogłoszenia, proszone są o złożenie do dnia 04.11.2019r. pisemnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (statut zainteresowanego podmiotu) na adres:**

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów,

albo drogą poczty elektronicznej na adres:

kije@praca.gov.pl

Rozpatrywanie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania lub darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich składania (data i godzina)

Składniki rzeczowe majątku ruchomego niezagospodarowane w żaden ze sposobów wymienionych

w paragrafie 38 i paragrafie 39 Rozporządzenia Rady Ministrów z 4 kwietnia 2017 roku w sprawie szczegółowego gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz.U. z 2017 roku poz. 729) zostaną zlikwidowane zgodnie z Rozdziałem 5 w/w Rozporządzenia.

Dodatkowych informacji udziela:

Elżbieta Skorupka

Tel. 41 3865402

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia- Wykaz używanych, zbędnych składników majątku ruchomego
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia -Wzór wniosku

 Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

 Jędrzejów dnia 21.10.2019r.

 **Wykaz używanych, zbędnych składników majątku ruchomego przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu , bądź przeznaczonych do darowizny.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **Składnik majątku** | **Ilość sztuk** |
| 1. | Szafka hydrantowa używana HWZ Typ PN-EN 671-2C-3/52/2OP czerwony – hydrant wewnętrzny z wężem płasko składanym 52Ø, prądownica i zawór hydrantowy. | 4 |
| 2. | Używana zabudowa plastikowa ściany składająca się z drzwi wewnętrznych jednoskrzydłowych prawych wraz z futryną i 3 elementami o szerokości ok. 230 cm i wysokości 210 cm. | 1 |
| 3. | Używane drzwi wewnętrzne prawe aluminiowe wraz z futryną o wymiarach -szerokość – 89 cm, wysokość 204 cm. | 1 |
| 4. | Używane drzwi wewnętrzne lewe aluminiowe o wymiarach -szerokość -77 cm, wysokość 191 cm wraz z futryną. | 1 |
| 5. | Używane drzwi wewnętrzne lewe aluminiowe o wymiarach -szerokość -88,5 cm, wysokość 204 cm wraz z futryną. | 1 |

 Załącznik nr 2

…………………………………………………….. ……………………… dnia ………………….

Pieczęć Wnioskodawcy

 **Powiatowy Urząd Pracy**

 **w Jędrzejowie**

 **28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B**

 **WNIOSEK**

 **Dotyczy: nieodpłatnego przekazania bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu**

 **Dotyczy: darowizny używanych, zbędnych składników rzeczowych majątku**

 **ruchomego\*.**

\*Właściwe podkreślić.

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

1. NIP: …………………………………… , REGON: ………………………………………….
2. Telefon: …………………………………………… , e-mail: …………………………………………………………
3. Wskazanie składnika majątku ruchomego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. |  **Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego** | Pozycja z wykazu- (Załącznik nr 1). | Wnioskowana ilość sztuk-dot.poz.1 wykazu |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

1. Uzasadnienie potrzeb (wypełnić w przypadku darowizny):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego (wypełnić w przypadku darowizny):

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru

przedmiotu darowizny.

1. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

**Klauzula obowiązku informacyjnego**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) ( Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016r. L.119 str.1 z uwzględnieniem sprostowania z dnia 23 maja 2018r., Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B zwany dalej jako ADO, reprezentowany przez Dyrektora.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Kamil Drozd, tel. kontaktowy 41 3802361,

e-mail: kije@praca.gov.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c i lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. L Nr 119), do celów wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 roku w sprawie szczegółowego gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa ( Dz.U. z 2017r. poz. 729) w związku z ogłoszeniem dotyczącym nieodpłatnego przekazania bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu, bądź darowizny zbędnych używanych składników majątku ruchomego.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres wynikający z przepisu prawa powszechnie obowiązującego oraz z prawa wewnętrznego ADO – Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

6. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji Ogłoszenia i wypełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 roku w sprawie szczegółowego gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa ( Dz.U. z 2017r. poz. 729.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

 ………………………………………………………………………………………………..

 Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wnioskodawcy