



**ZEZWOLENIE NA WYKONYWANIE REGULARNYCH PRZEWOZÓW  
OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM**

**Miejsce**

Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie  
Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych  
ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów  
Godziny pracy: **poniedziałek 7.30 - 16.30**  
**wtorek - czwartek 7.30 - 15.30**  
**piątek - 7.30 - 14.30**  
Godziny przyjmowania interesantów: **poniedziałek 7.45 - 16.00**  
**wtorek - czwartek 7.45 - 15.00**  
**piątek - 7.45 - 14.00**

**Informacja**

tel. (041) 386-62-91  
fax. (041) 386-58-00  
**e-mail: ktd@powiatjedrzejow.pl**

**Wymagane dokumenty:**

1. wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
2. kserokopia licencji na wykonywanie transportu drogowego osób;
3. proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy;
4. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
5. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi;
6. zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach;
7. cennik;
8. wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.

**Opłaty**

- \* opłaty skarbowe:  
- za pełnomocnictwo (do każdego stosunku pełnomocnictwa, w przypadku, gdy sprawy nie załatwia osoba uprawniona) - **17 zł.**
- \* pozostałe: za wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na obszar powiatu na okres:
- do 1 roku - **250 zł**
  - do 2 lat - **300 zł**
  - do 3 lat - **350 zł**
  - do 4 lat - **450 zł**
  - do 5 lat - **550 zł**
- Za wydanie wypisu z zezwolenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości **1 %** opłaty jak za wydanie zezwolenia.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga nowego lub zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości <b>11 %</b> opłaty jak za wydanie zezwolenia.</li> <li>• Za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości <b>10 %</b> opłaty, jak za wydanie zezwolenia.</li> <li>• Za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości <b>5 %</b> opłaty jak za wydanie zezwolenia.</li> <li>• Za wydanie wypisu z zezwolenia w <u>przypadku utraty albo zniszczenia wypisu</u>, pobiera się opłatę wysokości <b>1 %</b> opłaty jak za wydanie zezwolenia.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>Dokonanie opłat jest możliwe w kasie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie, ul. Armii Krajowej 9, pok. nr 6</u> lub przelewem na konto: <b>Bank PKO S.A. Oddział w Jędrzejowie</b> <b>34 1240 1372 1111 0010 6360 5447</b> <b>Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Termin załatwienia sprawy</b></p>	<p>Do 30 dni. Dokumenty finalne należy odbierać osobiście z dokumentem tożsamości. Dopuszcza się załatwienie spraw przez osoby trzecie w przypadku posiadania stosownych pełnomocnictw/upoważnień.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Tryb odwoławczy</b></p>	<p>Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Jędrzejowskiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Uwagi</b></p>	<p>W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni i złożenia w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych pok. <b>Nr 11</b>. Termin załatwienia sprawy liczy się od dnia złożenia wszystkich wymaganych dokumentów. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Opis</b></p>	<p><u>Podstawa prawna:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2140).</li> <li>2. Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2475).</li> <li>3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 202).</li> <li>4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 256).</li> <li>5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 916).</li> <li>6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1605).</li> <li>7. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. - (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1827).</li> </ol>

## W N I O S E K

**o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.**

**Liczba wypisów.....**

**Wnioskowany okres ważności.....**

**1. Oznaczenie przedsiębiorcy .....**

.....

.....

.....

(nazwisko i imię/nazwa przedsiębiorcy/siedziba i adres)

**2. Do wniosku załączam:**

1. Kserokopia licencji Nr.....

2. Proponowany rozkład jazdy linii: .....

.....

3. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami .....

.....

4. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków .....

.....

5. Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowy na przystankach.....

6. Cennik .....

7. Wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.....

.....

.....

Jędrzejów, dnia .....

.....

podpis wnioskodawcy

.....  
miejsowość, data

## Pełnomocnictwo

Ja niżej podpisana(y)

.....  
(imię i nazwisko)

urodzona(y) w...../Nr PESEL.....  
zamieszkała(y) w .....

.....  
legitymująca(y) się dowodem osobistym Nr .....  
wydanym w dniu .....przez.....  
.....

### udzielam pełnomocnictwa

.....  
(imię i nazwisko, w przypadku rodziny podać stopień pokrewieństwa)

urodzona(y) w ...../Nr PESEL .....

zamieszkała(y) w .....

.....  
legitymująca(y) się dowodem osobistym Nr .....  
wydanym w dniu .....przez.....  
.....  
.....

**do**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(podać rodzaj załatwianej sprawy lub rodzaj odbieranego dokumentu)

.....  
podpis upoważniającego

.....

.....  
(imię i nazwisko przedsiębiorcy)

.....

.....

.....  
(adres zamieszkania)

### **ZOBOWIĄZANIE**

Niniejszym zobowiązuję się do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach po zatwierdzeniu przez Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie rozkładu jazdy.

.....  
podpis przedsiębiorcy

Wyrażam dobrowolną zgodę do na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Starostę Jędrzejowskiego** z siedzibą w Jędrzejowie, przy ul. 11 Listopada 83 w celu poinformowaniu o prowadzonej sprawie

telefonicznie - numer telefonu: .....

sms-owo - numer telefonu: .....

pocztą mailową - adres email: .....

na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust.1 lit. A.

Informacje o przetwarzaniu Państwa danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jędrzejowskiego pod adresem <http://www.powiatjdrzejow.pl>, jak również na tablicy ogłoszeń oraz w miejscach publicznie dostępnych na terenie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.

Zostałem poinformowany o możliwości cofnięcia dobrowolnie wyrażonej zgody na przetwarzanie moich danych osobowych. Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej "RODO" i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

#### **Administrator Danych.**

Administratorem Państwa danych osobowych będzie **Starosta Jędrzejowski** z siedzibę w Jędrzejowie, przy ul. 11 Listopada 83. Możesz się z nami skontaktować:

- listownie: ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.powiatjdrzejow.pl>
- drogą mailową: [powiat@powiatjdrzejow.pl](mailto:powiat@powiatjdrzejow.pl)

#### **Inspektor Ochrony Danych Osobowych.**

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Mariusz Piskorczyk. Można się z nim skontaktować emailem: [mariusz.piskorczyk@powiatjdrzejow.pl](mailto:mariusz.piskorczyk@powiatjdrzejow.pl) lub poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą.

#### **Cel i podstawy przetwarzania.**

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu:

- załatwienia spraw administracyjnych oraz archiwizacji dokumentacji sprawy na podstawie przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. C RODO, tj. Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
- poinformowaniu o prowadzonej sprawie telefonicznie, sms-owo, pocztą mailową na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust.1 lit. A.

#### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmioty uprawnione do obsługi doręczzeń oraz stronom i uczestnikom postępowania administracyjnego zgodnie z przepisami prawa.

#### **Okres przechowywania danych.**

Państwa dane przechowywane będą przez okres załatwienia sprawy, a po załatwieniu sprawy przez okres zgodnie z przepisami prawa tj. ustawy o archiwach państwowych, w tym Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

#### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych po ustaniu celu przetwarzania;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

#### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów w celu realizacji obowiązku prawnego. Podanie przez Państwa danych osobowych w celu poinformowania o prowadzonej sprawie telefonicznie, sms-owo, pocztą mailową na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne i przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....  
Data i podpis

