

	ZEZWOLENIE NA WYKONYWANIE REGULARNYCH <u>SPECJALNYCH</u> PRZEWOZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM
Miejsce	Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów Godziny pracy: poniedziałek 7.30 - 16.30 wtorek - czwartek 7.30 - 15.30 piątek - 7.30 - 14.30 Godziny przyjmowania interesantów: poniedziałek 7.45 - 16.00 wtorek - czwartek 7.45 - 15.00 piątek - 7.45 - 14.00
Informacja	tel. (041) 386-62-91 fax. (041) 386-58-00 e-mail: ktd@powiatjedrzejow.pl
Wymagane dokumenty:	- wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym; - kserokopia licencji na wykonywanie transportu drogowego osób; - informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu; - proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy; - schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami; - potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi.
Opłaty	* opłaty skarbowe: - za pełnomocnictwo (do każdego stosunku pełnomocnictwa, w przypadku, gdy sprawy nie załatwia osoba uprawniona) - 17 zł. * pozostałe: za wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na obszar powiatu na okres: - do 1 roku - 125 zł - do 2 lat - 150 zł - do 3 lat - 175 zł - do 4 lat - 225 zł - do 5 lat - 275 zł • Za wydanie wypisu z zezwolenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. • Za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga nowego lub zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 11 % opłaty jak za wydanie zezwolenia.

	• Za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty, jak za wydanie zezwolenia. • Za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 5 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. • Za wydanie wypisu z zezwolenia w <u>przypadku utraty albo zniszczenia wypisu</u>, pobiera się opłatę wysokości 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. Jednocześnie przedsiębiorca składa oświadczenie, że w przypadku odnalezienia wypisu, zostanie niezwłocznie zwrócony organowi, który go wydał. <u>Dokonanie opłat jest możliwe w kasie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie, ul. Armii Krajowej 9, pok. nr 6</u> lub przelewem na konto: Bank PKO S.A. Oddział w Jędrzejowie 34 1240 1372 1111 0010 6360 5447 Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie
Termin załatwienia sprawy	Do 30 dni. Dokumenty finalne należy odbierać osobiście z dokumentem tożsamości. Dopuszcza się załatwienie spraw przez osoby trzecie w przypadku posiadania stosownych pełnomocnictw/upoważnień.
Tryb odwoławczy	Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Jędrzejowskiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
Uwagi	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni i złożenia w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych pok. Nr 11. Termin załatwienia sprawy liczy się od dnia złożenia wszystkich wymaganych dokumentów. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
Opis	<u>Podstawa prawna:</u> 1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2140). 2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 202). 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 256). 4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 916). 5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1605). 6. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. - (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1827).

W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

Liczba wypisów.....

Wnioskowany okres ważności.....

1. Oznaczenie przedsiębiorcy

.....
.....
.....
(nazwisko i imię/nazwa przedsiębiorcy/siedziba i adres)

2. Do wniosku załączam:

1. Kserokopia licencji Nr.....
2. Proponowany rozkład jazdy linii:
.....
3. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami
.....
4. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków
.....
5. Informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu.....

Jędrzejów, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

.....
miejscowość, data

Pełnomocnictwo

Ja niżej podpisana(y)

.....
(imię i nazwisko)

urodzona(y) w...../Nr PESEL.....

zamieszkała(y) w

legitymująca(y) się dowodem osobistym Nr

wydanym w dniuprzez.....

udzielam pełnomocnictwa

.....
(imię i nazwisko, w przypadku rodziny podać stopień pokrewieństwa)

urodzona(y) w/Nr PESEL

zamieszkała(y) w

legitymująca(y) się dowodem osobistym Nr

wydanym w dniuprzez.....

do

.....
(podać rodzaj załatwianej sprawy lub rodzaj odbieranego dokumentu)

.....
podpis upoważniającego

Wyrażam dobrowolną zgodę do na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Starostę Jędrzejowskiego** z siedzibą w Jędrzejowie, przy ul. 11 Listopada 83 w celu poinformowania o prowadzonej sprawie

☐ telefonicznie - numer telefonu:

☐ sms-owo - numer telefonu:

☐ pocztą mailową - adres email:

na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust.1 lit. A.

Informacje o przetwarzaniu Państwa danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jędrzejowskiego pod adresem <http://www.powiatjdrzejow.pl>, jak również na tablicy ogłoszeń oraz w miejscach publicznie dostępnych na terenie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.

Zostałem poinformowany o możliwości cofnięcia dobrowolnie wyrażonej zgody na przetwarzanie moich danych osobowych. Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej "RODO" i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

Administrator Danych.

Administratorem Państwa danych osobowych będzie **Starosta Jędrzejowski** z siedzibą w Jędrzejowie, przy ul. 11 Listopada 83. Możesz się z nami skontaktować:

- listownie: ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.powiatjdrzejow.pl>
- drogą mailową: powiat@powiatjdrzejow.pl

Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Mariusz Piskorczyk. Można się z nim skontaktować emailem: mariusz.piskorczyk@powiatjdrzejow.pl lub poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą.

Cel i podstawy przetwarzania.

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu:

- załatwienia spraw administracyjnych oraz archiwizacji dokumentacji sprawy na podstawie przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. C RODO, tj. Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
- poinformowaniu o prowadzonej sprawie telefonicznie, sms-owo, pocztą mailową na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust.1 lit. A.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmioty uprawnione do obsługi doręczzeń oraz stronom i uczestnikom postępowania administracyjnego zgodnie z przepisami prawa.

Okres przechowywania danych.

Państwa dane przechowywane będą przez okres załatwienia sprawy, a po załatwieniu sprawy przez okres zgodnie z przepisami prawa tj. ustawy o archiwach państwowych, w tym Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych po ustaniu celu przetwarzania;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów w celu realizacji obowiązku prawnego. Podanie przez Państwa danych osobowych w celu poinformowania o prowadzonej sprawie telefonicznie, sms-owo, pocztą mailową na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne i przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody na dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
Data i podpis