



ZAŚWIADCZENIE NA WYKONYWANIE PRZEWOZÓW DROGOWYCH NA POTRZEBY WŁASNE

Miejsce	Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów Godziny pracy: poniedziałek 7.30 - 16.30 wtorek - czwartek 7.30 - 15.30 piątek - 7.30 - 14.30 Godziny przyjmowania interesantów: poniedziałek 7.45 - 16.00 wtorek - czwartek 7.45 - 15.00 piątek - 7.45 - 14.00
Informacja	tel. (041) 386-62-91 fax. (041) 386-58-00 e-mail: ktd@powiatjendrzewow.pl
Wymagane dokumenty:	- wniosek o wydanie zaświadczenia na wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne; - informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS); - kopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP); - zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym; - wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami krajowych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów - również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi; - dowód wpłaty za wydanie zaświadczenia. Zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne wydawane są na czas nieokreślony.
Opłaty	* opłaty skarbowe: - za pełnomocnictwo (do każdego stosunku pełnomocnictwa, w przypadku, gdy sprawy nie załatwia osoba uprawniona) - 17 zł. * pozostałe: - za wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne pobiera się opłatę w wysokości 500 zł; - za wydanie wypisu z zaświadczenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości 100 zł. • Za zmianę zaświadczenia polegającą na zmianie danych w nim zawartych, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności i terminu ważności zaświadczenia, pobiera się opłatę w wysokości 25 zł. • Za wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zmiany tego zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości 10 zł.

	<u>Dokonanie opłat jest możliwe w kasie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie, ul. Armii Krajowej 9, pok. nr 6</u> lub przelewem na konto: Bank PKO S.A. Oddział w Jędrzejowie 34 1240 1372 1111 0010 6360 5447 Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie
Termin załatwienia sprawy	Do 7 dni. Dokumenty finalne należy odbierać osobiście z dokumentem tożsamości. Dopuszcza się załatwienie spraw przez osoby trzecie w przypadku posiadania stosownych pełnomocnictw/upoważnień.
Tryb odwoławczy	Na postanowienie odmowy wydania zaświadczenia przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Jędrzejowskiego w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.
Uwagi	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni i złożenia w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych pok. Nr 11. Termin załatwienia sprawy liczy się od dnia złożenia wszystkich wymaganych dokumentów. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
Opis	<u>Podstawa prawna:</u> 1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2140). 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 256). 3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 916). 4. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1827).

**Starostwo Powiatowe
w Jędrzejowie
Wydział Komunikacji, Transportu
i Dróg Publicznych**

W N I O S E K

**o wydanie zaświadczenia na wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne -
przewóz rzeczy.**

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:
.....
.....
.....
.....
(nazwisko i imię/nazwa przedsiębiorcy/siedziba i adres)

2. Numer KRS (tylko w przypadku osób prawnych):

.....

3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

4. Określenie rodzaju i zakresu transportu:

.....

5. Rodzaj i liczba pojazdów samochodowych:

.....

.....

.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- ☐ kopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP);
- ☐ zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym;
- ☐ wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami krajowych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów - również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi;
- ☐ dowód uiszczenia opłaty w wysokości: _____ zł - potwierdzenie wpłaty.

Jędrzejów, dnia

.....
podpis przedsiębiorcy

Adnotacje urzędowe:

.....
miejscowość, data

Pełnomocnictwo

Ja niżej podpisana(y)

.....
(imię i nazwisko)

urodzona(y) w...../Nr PESEL.....
zamieszkała(y) w

.....
legitymująca(y) się dowodem osobistym Nr
wydanym w dniuprzez.....
.....

udzielam pełnomocnictwa

.....
(imię i nazwisko, w przypadku rodziny podać stopień pokrewieństwa)

urodzona(y) w/Nr PESEL
zamieszkała(y) w

.....
legitymująca(y) się dowodem osobistym Nr
wydanym w dniuprzez.....
.....
.....

do

.....
.....
.....
.....
.....
(podać rodzaj załatwianej sprawy lub rodzaj odbieranego dokumentu)

.....
podpis upoważniającego

.....dnia.....

.....

.....

.....

Wykaz

pojazdów samochodowych zgłoszonych do wykonywania przewozów:

[illegible]

Wyrażam dobrowolną zgodę do na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Starostę Jędrzejowskiego** z siedzibą w Jędrzejowie, przy ul. 11 Listopada 83 w celu poinformowania o prowadzonej sprawie

- ☐ telefonicznie - numer telefonu:
- ☐ sms-owo - numer telefonu:
- ☐ pocztą mailową - adres email:

na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust.1 lit. A.

Informacje o przetwarzaniu Państwa danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jędrzejowskiego pod adresem <http://www.powiatjdrzejow.pl>, jak również na tablicy ogłoszeń oraz w miejscach publicznie dostępnych na terenie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.

Zostałem poinformowany o możliwości cofnięcia dobrowolnie wyrażonej zgody na przetwarzanie moich danych osobowych. Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej "RODO" i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

Administrator Danych.

Administratorem Państwa danych osobowych będzie **Starosta Jędrzejowski** z siedzibą w Jędrzejowie, przy ul. 11 Listopada 83. Możesz się z nami skontaktować:

- listownie: ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.powiatjdrzejow.pl>
- drogą mailową: powiat@powiatjdrzejow.pl

Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Mariusz Piskorczyk. Można się z nim skontaktować email: mariusz.piskorczyk@powiatjdrzejow.pl lub poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą.

Cel i podstawy przetwarzania.

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu:

- załatwienia spraw administracyjnych oraz archiwizacji dokumentacji sprawy na podstawie przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. C RODO, tj. Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
- poinformowaniu o prowadzonej sprawie telefonicznie, sms-owo, pocztą mailową na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust.1 lit. A.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmioty uprawnione do obsługi doręcznień oraz stronom i uczestnikom postępowania administracyjnego zgodnie z przepisami prawa.

Okres przechowywania danych.

Państwa dane przechowywane będą przez okres załatwienia sprawy, a po załatwieniu sprawy przez okres zgodnie z przepisami prawa tj. ustawy o archiwach państwowych, w tym Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych po ustaniu celu przetwarzania;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów w celu realizacji obowiązku prawnego. Podanie przez Państwa danych osobowych w celu poinformowania o prowadzonej sprawie telefonicznie, sms-owo, pocztą mailową na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne i przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
Data i podpis