



POWIATOWY URZĄD PRACY W JĘDRZEJOWIE

ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów

tel. 41 380-23-74 fax 41 386-38-93

e-mail: kije@praca.gov.pl

<https://jedrzejow.praca.gov.pl>

Jędrzejów, dnia 10 marca 2020 roku

## **OGŁOSZENIE O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W JĘDRZEJOWIE**

Działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 2004), Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie informuje o możliwości nieodpłatnego przekazania na czas nieokreślony, bądź darowizny zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Organy lub jednostki, o których mowa w §38 ww. rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1, w **formie nieodpłatnego przekazania** na czas nieoznaczony, mogą składać pisemne wnioski (załącznik nr 2) zawierające:

1. nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego organu lub jednostki występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
2. wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
3. oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
4. uzasadnienie potrzeb zainteresowanego organu lub jednostki.

Podmioty wymienione w § 39 ust. 1 ww. rozporządzenia zainteresowane nabyciem w **formie darowizny** składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1, mogą składać pisemne wnioski (załącznik nr 3) zawierające:

1. nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu;
2. wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
3. oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
4. zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia wszelkich kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
5. zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do odbioru przedmiotu darowizny we wskazanym terminie;
6. wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę;
7. uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

**Do wniosku należy załączyć statut.**

## **Zasady i termin składnia wniosków.**

1. Wnioski, o których mowa powyżej, należy kierować do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie. Wniosek należy złożyć do dnia 09.04.2020 r. w siedzibie Urzędu – pokój nr 14 Kancelaria (I piętro) lub przesać na adres do korespondencji:  
Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie  
ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów  
Rozpatrywane będą wyłącznie te wnioski, które wpłyną do Urzędu do dnia 09.04.2020 r., decyduje data faktycznego wpływu.
2. Składniki majątku ruchomego można oglądać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie od poniedziałku do piątku w godzinach od 09.00 do 14.00 po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawach zapoznania się ze stanem przedmiotów oraz do kontaktów w sprawie wniosków jest: Pan Kamil Drozd tel. 41 380-23-61, e-mail: [kije@praca.gov.pl](mailto:kije@praca.gov.pl)
4. W przypadku gdy przynajmniej dwie jednostki wymienione w § 38 oraz podmioty wymienione w § 39 ww. rozporządzenia, będą zainteresowane tym samym składnikiem majątku ruchomego, decydować będzie data i kolejność wpływu wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie.

**Dyrektor**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*49*  
**mgr Małgorzata Dudala**