WNIOSEK O WYDANIE WYPISU/WYPISU I WYRYSU/WYRYSU Z EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW*

1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy

2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy

3. PESEL lub REGON[1]

4. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę**

5. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu / adres poczty elektronicznej**

6. Miejscowość i data

, dnia

Formularz **EGiB**

7. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

8. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku

Pole wypełnia adresat wniosku

9. Przedmiot wniosku

- ❑ Wypis z rejestru gruntów[2]
- ❑ Wypis z rejestru budynków[3]
- ❑ Wypis z rejestru lokali[4]
- ❑ Wypis z kartoteki budynków[5]
- ❑ Wypis z kartoteki lokali[6]
- ❑ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych[7]
- ❑ Wypis z rejestru gruntów[2] oraz wyrys z mapy ewidencyjnej[8]
- ❑ Wyrys z mapy ewidencyjnej[8]
- ❑ Uproszczony wypis z rejestru gruntów[9]
- ❑ Wypis z wykazu działek ewidencyjnych[10]
- ❑ Wypis z wykazu podmiotów[11]

10. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek

powiat:
gmina:
obręb ewidencyjny:
lub adres nieruchomości:

nr jednostki rejestrowej:
lub nr działek ewidencyjnych:
lub nr księgi wieczystej:

11. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.)

Wnioskodawca:

- ❑ jest właścicielem gruntów, budynków lub lokali, których dotyczy wniosek
- ❑ jest osobą władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
- ❑ jest jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
- ❑ jest organem administracji publicznej
- ❑ jest podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z nieruchomościami, których dotyczy wniosek
- ❑ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1537, z późn. zm.)
- ❑ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem,
  wynikający z[12]:
  w związku z[13]:

12. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy**

Imię, nazwisko: e-mail: telefon:

13. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania

- ❑ postać papierowa
- ❑ postać elektroniczna

Sposób odbioru:

- ❑ odbiór osobisty w siedzibie organu
- wysyłka na adres: ❑ jak w nagłówku
  ❑ inny:
- ❑ inny sposób odbioru:

14. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

WNIOSKODAWCA

Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[14]

Przypisy:

1. *Dla podmiotów z innych państw - nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub*
2. *Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego obrębu*
3. *Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach, stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i*
4. *Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o lokalu, stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu*
5. *Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na*
6. *Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku; nie zawiera*
7. *Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach*
8. *Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne,*
9. *Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach,*
10. *Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych, w kolejności wzrastającej, położonych*
11. *Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub*
12. *Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.*
13. *Należy wskazać okoliczności faktyczne, będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.*
14. *Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania*

* *Niepotrzebne skreślić.*

** *Informacja nieobowiązkowa.*

Wyjaśnienia:

1. *Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*
3. *Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy § 52 w powiązaniu z przepisami § 23-28 oraz § 32 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r. poz. 1034).*

RODO - klauzula informacyjna:

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych i dbając o Twoje dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że: Administratorem Twoich danych osobowych będzie Starosta Jędrzejowski (dalej: my). Mamy siedzibę w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, kod pocztowy 28-300. Możesz z nami się skontaktować telefonicznie: 41 386 37 41 lub mailowo: powiat@powiatjedrzejow.pl. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który będzie monitorował i nadzorował przetwarzanie Twoich danych i możesz się z nim skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 41 386 37 41 za pomocą poczty elektronicznej – email: mariusz.piskorczyk@powiatjedrzejow.pl*

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane w związku z czynnościami w zakresie postępowania administracyjnego oraz archiwizacji dokumentacji związanych z tym postępowaniem. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO tj. na podstawie przepisów prawa wynikających z Kodeksu Postępowania Administracyjnego i archiwizacji dokumentacji. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazać Twoje dane, jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli wykonać zakres naszych zobowiązań wobec Pani/Pana. Możemy przekazać Pani/Pana dane podmiotom na podstawie przepisów prawa. Twoje dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania. Przysługuje Ci prawo do: a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych; c) ograniczenia przetwarzania danych; Możesz zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Twoich danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Tobą działań, jeżeli Twoim zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Twój temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie; d) wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Ciebie swoich danych osobowych jest obowiązkowe zgodnie z wymogiem prawnym, a ich nie podanie może powodować brak realizacji celu przetwarzania. *RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*