**KOMUNIKAT**

**Szanowni Państwo**

Sytuacja epidemiologiczna w naszym kraju nie pozwala wprost odpowiedzieć kiedy będziemy mogli wrócić do normalnego funkcjonowania z bezpośrednią obsługą jak przed epidemią.

Konieczność ograniczania bezpośredniego kontaktu w trosce o nasze i Państwa zdrowie zmusza nas do szukania rozwiązań, które pozwolą załatwiać wszystkie sprawy przy zachowaniu maksimum bezpieczeństwa.

Poniżej przedstawiamy szereg informacji, które ułatwią załatwienie spraw.

**I. REJESTRACJA POJAZDÓW**

W sprawach dotyczących rejestracji pojazdów informujemy, że ustawa COVIDOVA wydłużyła czas na zawiadomienie o zbyciu/nabyciu pojazdu oraz zarejestrowanie pojazdu sprowadzonego z kraju członkowskiego Unii Europejskiej do 180 dni począwszy od 2 marca 2020 r. Przepis obowiązuje do końca bieżącego roku.

**1) Rejestracja pojazdu sprowadzonego z zagranicy.**

Do prawidłowo wypełnionego wniosku o rejestrację i klauzuli RODO dołączamy oryginały

dokumentów do rejestracji:

- dokument/dokumenty własności wraz z tłumaczeniem,

- dowód rejestracyjny wraz z tłumaczeniem (nie muszą być tłumaczone informacje określone

kodem),

- zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym wraz z dokumentem

identyfikacyjnym,

- oświadczenie o dacie sprowadzenia pojazdu z zagranicy,

- tablice rejestracyjne lub oświadczenie o braku tablic,

- dokument zapłaty akcyzy dla pojazdu osobowego.

Komplet dokumentów należy wrzucić do skrzynki podawczej przy budynku Starostwa przy ul. Armii Krajowej 9, tablice do drugiej skrzynki.

Druki (wniosek, klauzula RODO) można pobrać z naszej strony internetowej lub z segregatora znajdującego się przy budynku Starostwa przy ul. Armii Krajowej 9.

W klauzuli RODO prosimy wpisywać nr telefonu i adres mailowy. Rejestracja i wydanie pozwolenia czasowego i tablic rejestracyjnych nastąpi po uzgodnieniu telefonicznym.

Numery kont na które należy dokonać wpłat:

- 34 1240 1372 1111 0010 6360 5447 - opłata komunikacyjna

- 06 1240 1372 1111 0010 6360 5854 - opłata ewidencyjna

Wysokość opłat, które należy wnieść na konto zostanie przekazana telefonicznie lub mailowo.

**2) Rejestracja pojazdu zakupionego w kraju.**

Do prawidłowo wypełnionego wniosku o rejestrację i klauzuli RODO dołączamy oryginały dokumentów do rejestracji:

- dokument/dokumenty własności,

- świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem o danych dla pojazdu nowego,

- dowód rejestracyjny,

- karta pojazdu.

Komplet dokumentów należy wrzucić do skrzynki podawczej przy budynku Starostwa przy ul. Armii Krajowej 9. W przypadku pojazdu zakupionego z innego powiatu tablice rejestracyjne należy przynieść przy odbiorze pozwolenia czasowego i nowych tablic rejestracyjnych. W przypadku pojazdu zakupionego z terenu powiatu jędrzejowskiego tablice rejestracyjne z usuniętym znakiem legalizacyjnym należy przedłożyć przy odbiorze pozwolenia czasowego w celu ich legalizacji.

Druki (wniosek, klauzula RODO) można pobrać z naszej strony internetowej lub z segregatora znajdującego się przy budynku Starostwa przy ul. Armii Krajowej 9.

W klauzuli RODO prosimy wpisywać nr telefonu i adres mailowy. Rejestracja i wydanie pozwolenia czasowego i tablic rejestracyjnych nastąpi po uzgodnieniu telefonicznym.

Numery kont na które należy dokonać wpłat:

- 34 1240 1372 1111 0010 6360 5447 - opłata komunikacyjna

- 06 1240 1372 1111 0010 6360 5854 - opłata ewidencyjna

Wysokość opłat, które należy wnieść na konto zostanie przekazana telefonicznie lub mailowo.

**3) Wymiana dowodu rejestracyjnego.**

Do prawidłowo wypełnionego wniosku o wymianę (wniosek o zawiadomieniu) i klauzuli RODO dołączamy oryginały dokumentów:

- zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu,

- dowód rejestracyjny,

- kartę pojazdu.

Komplet dokumentów należy wrzucić do skrzynki podawczej przy budynku Starostwa przy ul. Armii Krajowej 9.

Druki (wniosek, klauzula RODO) można pobrać z naszej strony internetowej lub z segregatora znajdującego się przy budynku Starostwa przy ul. Armii Krajowej 9.

W klauzuli RODO prosimy wpisywać nr telefonu i adres mailowy. Wydanie pozwolenia czasowego nastąpi po uzgodnieniu telefonicznym.

Numery kont na które należy dokonać wpłat:

- 34 1240 1372 1111 0010 6360 5447 - opłata komunikacyjna

- 06 1240 1372 1111 0010 6360 5854 - opłata ewidencyjna

Wysokość opłat, które należy wnieść na konto zostanie przekazana telefonicznie lub mailowo.

**4) Wyrejestrowanie pojazdu z powodu demontażu (złomowanie).**

Do prawidłowo wypełnionego wniosku oraz klauzuli RODO dołączamy oryginały dokumentów:

- zaświadczenie o demontażu pojazdu,

- dowód rejestracyjny,

- kartę pojazdu.

Komplet dokumentów należy wrzucić do skrzynki podawczej przy budynku Starostwa przy ul. Armii Krajowej 9, tablice do drugiej skrzynki.

Druki (wniosek, klauzula RODO) można pobrać z naszej strony internetowej lub z segregatora znajdującego się przy budynku Starostwa przy ul. Armii Krajowej 9.

W klauzuli RODO prosimy wpisywać nr telefonu i adres mailowy. Decyzja   
o wyrejestrowaniu pojazdu zostanie przesłana drogą pocztową.

Opłatę skarbową w kwocie 10 zł za wydanie decyzji w sprawie wyrejestrowania pojazdu należy wpłacić na konto Nr: 52 8493 0004 0210 0059 1221 0009.

**II. PRAWA JAZDY**

Informujemy, iż zgodnie z art. 31 m ustawy z dnia 31 marca 2020r. o zmianie ustawy   
o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych mini sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 2020r. poz. 568), orzeczenia lekarskie   
i psychologiczne, których ważność upłynęła po dniu 7 marca 2020r. zachowują ważność nie dłużej jednak niż do upływy 60 dni od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

Poniżej przedstawiamy szereg informacji, które ułatwią załatwienie spraw.

**1) Przedłużenie ważności prawa jazdy**

Do prawidłowo wypełnionego wniosku o wydanie prawa jazdy i klauzuli RODO dołączamy następujące dokumenty:

- oryginał orzeczenia lekarskiego (w przypadku przedłużenia ważności prawa jazdy)

- oryginał orzeczenia psychologicznego jeśli jest wymagane (w przypadku przedłużenia ważności prawa jazdy)

- kserokopia posiadanego dokumentu prawa jazdy

- aktualna fotografia w pozycji frontalnej o wymiarach 3,5 x 4,5

- kopia dowodu uiszczenia opłaty

Komplet dokumentów należy wrzucić do skrzynki podawczej przy budynku Starostwa przy ul. Armii Krajowej 9.

Druki (wniosek, klauzula RODO) można pobrać z segregatora znajdującego się przy budynku Starostwa przy ul. Armii Krajowej 9.

W klauzuli RODO prosimy wpisywać nr telefonu i adres mailowy. Wydanie prawa jazdy nastąpi po uzgodnieniu telefonicznym.

Numery kont na które należy dokonać wpłat:

- 34 1240 1372 1111 0010 6360 5447 - opłata za prawo jazdy w kwocie 100,00 zł

- 06 1240 1372 1111 0010 6360 5854 - opłata ewidencyjna w kwocie 0.50 zł

**2) Wymiana prawa jazdy zawodowego w zakresie potwierdzenia kwalifikacji**

Do prawidłowo wypełnionego wniosku o wydanie prawa jazdy i klauzuli RODO dołączamy następujące dokumenty:

- kopie aktualnego świadectwa kwalifikacji zawodowej,

- kopia orzeczenia lekarskiego

- kopia orzeczenia psychologicznego

- kopia posiadanego prawa jazdy

- aktualna fotografia w pozycji frontalnej o wymiarach 3,5 x 4,5

- kopia dowodu uiszczenia opłaty

Komplet dokumentów należy wrzucić do skrzynki podawczej przy budynku Starostwa przy ul. Armii Krajowej 9.

Druki (wniosek, klauzula RODO) można pobrać z segregatora znajdującego się przy budynku Starostwa przy ul. Armii Krajowej 9.

W klauzuli RODO prosimy wpisywać nr telefonu i adres mailowy. Wydanie prawa jazdy nastąpi po uzgodnieniu telefonicznym.

Numery kont na które należy dokonać wpłat:

- 34 1240 1372 1111 0010 6360 5447 - opłata za prawo jazdy w kwocie 100,00 zł

- 06 1240 1372 1111 0010 6360 5854 - opłata ewidencyjna w kwocie 1,00 zł

**3) Wydanie wtórnika/zmiana danych**

Do prawidłowo wypełnionego wniosku o wydanie prawa jazdy i klauzuli RODO dołączamy następujące dokumenty:

- aktualna fotografia w pozycji frontalnej o wymiarach 3,5 x 4,5

- kopia dowodu uiszczenia opłaty

- kopia posiadanego prawa jazdy

- inne ( w przypadku zmiany nazwiska należy załączyć skrócony odpis aktu małżeństwa)

Komplet dokumentów należy wrzucić do skrzynki podawczej przy budynku Starostwa przy ul. Armii Krajowej 9.

Druki (wniosek, klauzula RODO) można pobrać z segregatora znajdującego się przy budynku Starostwa przy ul. Armii Krajowej 9.

W klauzuli RODO prosimy wpisywać nr telefonu i adres mailowy. Wydanie prawa jazdy nastąpi po uzgodnieniu telefonicznym.

Numery kont na które należy dokonać wpłat:

- 34 1240 1372 1111 0010 6360 5447 - opłata za prawo jazdy w kwocie 100,00 zł

- 06 1240 1372 1111 0010 6360 5854 - opłata ewidencyjna w kwocie 0,50 zł

**4) Wydanie profilu kandydata na kierowcę**

Do prawidłowo wypełnionego wniosku o wydanie prawa jazdy (PKK) i klauzuli RODO dołączamy następujące dokumenty:

- oryginał orzeczenia lekarskiego

- oryginał orzeczenia psychologicznego jeśli jest wymagane

- kserokopia posiadanego dokumentu prawa jazdy jeśli było wydane

- aktualna fotografia w pozycji frontalnej o wymiarach 3,5 x 4,5

- zgoda rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej na przystąpienie do szkolenia

Komplet dokumentów należy wrzucić do skrzynki podawczej przy budynku Starostwa przy ul. Armii Krajowej 9.

Druki (wniosek, klauzula RODO, oświadczenie rodzica) można pobrać z segregatora znajdującego się przy budynku Starostwa przy ul. Armii Krajowej 9.

W klauzuli RODO prosimy wpisywać nr telefonu i adres mailowy. Wydanie profilu kandydata na kierowcę nastąpi po uzgodnieniu telefonicznym.

**5) Zwrot zatrzymanego prawa jazdy i przywrócenie cofniętego uprawnienia.**

Ze względu na różnorodność procedur w zakresie zwrotu zatrzymanego prawa jazdy oraz przywrócenia cofniętych uprawnień należy wcześniej wszystkie sprawy uzgadniać telefonicznie pod nr tel. (41 386-62-91, wew. 19)

**6) Wydanie międzynarodowego prawa jazdy ( konwencja genewska 1949r./konwencja wiedeńska 1968r.)**

Do prawidłowo wypełnionego wniosku o wydanie prawa jazdy i klauzuli RODO dołączamy następujące dokumenty:

- kserokopia posiadanego dokumentu prawa jazdy

- aktualna fotografia w pozycji frontalnej o wymiarach 3,5 x 4,5

- kopia dowodu uiszczenia opłaty

Komplet dokumentów należy wrzucić do skrzynki podawczej przy budynku Starostwa przy ul. Armii Krajowej 9.

Druki (wniosek, klauzula RODO) można pobrać z segregatora znajdującego się przy budynku Starostwa przy ul. Armii Krajowej 9.

W klauzuli RODO prosimy wpisywać nr telefonu i adres mailowy. Wydanie prawa jazdy nastąpi po uzgodnieniu telefonicznym.

Numer konta na który należy dokonać wpłatę:

- 34 1240 1372 1111 0010 6360 5447 - opłata za prawo jazdy w kwocie 35,00 zł.

**7) Wymiana prawa jazdy wydanego za granicą.**

Ze względu na różnorodność procedur w zakresie dokonania wymiany zagranicznego prawa jazdy należy wcześniej wszystkie sprawy uzgadniać telefonicznie pod nr tel. (41 386-62-91, wew. 18)

**8) Wydanie/przedłużenie ważności zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne:**

a) Wydanie zezwolenia.

Do prawidłowo wypełnionego wniosku o wydanie prawa jazdy (PKK) i klauzuli RODO dołączamy następujące dokumenty:

- kopia orzeczenia lekarskiego

- kopia orzeczenia psychologicznego

- kopia zaświadczenia o ukończeniu kursu podstawowego albo kursu uzupełniającego dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych lubpojazdów przewożących wartości pieniężne.

- kserokopia posiadanego dokumentu prawa jazdy

- kopia dowodu uiszczenia opłaty

Komplet dokumentów należy wrzucić do skrzynki podawczej przy budynku Starostwa przy ul. Armii Krajowej 9.

Druki (wniosek, klauzula RODO) można pobrać z segregatora znajdującego się przy budynku Starostwa przy ul. Armii Krajowej 9.

W klauzuli RODO prosimy wpisywać nr telefonu i adres mailowy. Wydanie zezwolenia nastąpi po uzgodnieniu telefonicznym.

Numer konta na który należy dokonać wpłatę:

- 34 1240 1372 1111 0010 6360 5447 - opłata za zezwolenie 50,00 zł

b) Przedłużenie ważności zezwolenia.

Do prawidłowo wypełnionego wniosku o wydanie prawa jazdy (PKK) i klauzuli RODO dołączamy następujące dokumenty:

- kopia orzeczenia lekarskiego

- kopia orzeczenia psychologicznego

- kserokopia posiadanego dokumentu prawa jazdy

- kopia dowodu uiszczenia opłaty

Komplet dokumentów należy wrzucić do skrzynki podawczej przy budynku Starostwa przy ul. Armii Krajowej 9.

Druki (wniosek, klauzula RODO) można pobrać z segregatora znajdującego się przy budynku Starostwa przy ul. Armii Krajowej 9.

W klauzuli RODO prosimy wpisywać nr telefonu i adres mailowy. Wydanie zezwolenia nastąpi po uzgodnieniu telefonicznym.

Numer konta na który należy dokonać wpłatę:

- 34 1240 1372 1111 0010 6360 5447 - opłata za zezwolenie 50,00 zł

W przypadku innych spraw i wątpliwości zapytania należy kierować za pośrednictwem e-mail na adres: [ktd@powiatjedrzejow.pl](mailto:ktd@powiatjedrzejow.pl) lub telefonicznie (41) 386 62 91.

Prosimy o cierpliwość i wyrozumiałość.

Kazimierz Michalski

Naczelnik Wydziału Komunikacji,

Transportu i Dróg Publicznych