

Zgłoszenie prac geodezyjnych

1. Imię i nazwisko / nazwa wykonawcy prac geodezyjnych zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy ¹		2. Data		ZG-2		
3. Adres wykonawcy prac geodezyjnych		4. Adresat zgłoszenia – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny				
		Główny Geodeta Kraju ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa				
5. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych ²		Pole wypełnia adresat zgłoszenia				
6. Adres poczty elektronicznej (e-mail) ³		7. Identyfikator zgłoszenia prac nadany przez adresata zgłoszenia				
8. Dane identyfikujące osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub powierzył funkcję kierownika tych prac:						
	Lp.	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe	Zakres uprawnień zawodowych	Zakres powierzonych czynności	Dane kontaktowe*
	1			art. 43 pkt..... ustawy ¹		
	2			art. 43 pkt..... ustawy ¹		
	3			art. 43 pkt..... ustawy ¹		
9. Cel zgłaszanych prac geodezyjnych:					11. Dane szczegółowo określające położenie obszaru zgłoszenia ⁴	
<input type="checkbox"/> wykonanie zobrażeń lotnicznych <input type="checkbox"/> wykonanie numerycznego modelu terenu <input type="checkbox"/> wykonanie ortofotomapy						
10. Sposób określenia położenia obszaru zgłoszenia:						
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju <input type="checkbox"/> godło mapy <input type="checkbox"/> zakres określony w załączniku <input type="checkbox"/> współrzędne punktów wielokąta (poligonu)						
12. Termin rozpoczęcia zgłaszanych prac geodezyjnych [dd-mm-rrrr]					13. Przewidywany termin przekazania zbiorów danych lub dokumentów do organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej (nie dłuższy niż jeden rok od terminu wskazanego w pkt 12) [dd-mm-rrrr]	
14. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych ⁵						
15. Podpis wykonawcy prac geodezyjnych ⁶						
Przypisy:						
1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.). 2. Identyfikatorem wykonawcy jest: – w przypadku gdy wykonawcą jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna – nr NIP, – w przypadku gdy wykonawcą jest biegły sądowy – nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe, – w przypadku gdy wykonawcą jest mierniczy górniczy – nr świadectwa wydanego przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o stwierdzeniu kwalifikacji do wykonywania czynności mierniczych górniczych, – w przypadku gdy wykonawcą jest podmiotem zagranicznym – nr identyfikacyjny stosowany w kraju, w którym ma siedzibę wykonawca. 3. Dane wymagane w celu przekazania informacji o wyniku weryfikacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 12b ust. 3a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne. 4. Jeżeli zaznaczono, że zakres pracy jest określony w załączniku, pole może pozostać niewypełnione. Przy zgłaszaniu prac geodezyjnych za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, nie jest konieczne podawanie współrzędnych punktów wielokąta (poligonu) określającego obszar zgłoszenia. 5. W tym polu można również wskazać w szczególności informacje dotyczące oczekiwanych materiałów, formy ich przekazania i sposobu odbioru materiałów zasobu. 6. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wykonawcy w tym systemie. * Informacja nieobowiązkowa.						
Wyjaśnienia:						
1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.						