**ZAMAWIAJĄCY:**

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy**

**im. Marii Grzegorzewskiej**

**UL. Stefana Okrzei 49 B**

**28-300 Jędrzejów**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZAMÓWIENIE:**

**„Zakup mikrobusu 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach w ramach projektu współfinansowanego z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”**

**Termin składania ofert do dnia 13.10.2020 r. godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert 13.10.2020 r. godz. 10:30**

Jędrzejów, dn. 1 października 2020 r.

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy

im Marii Grzegorzewskiej

ul. Stefana Okrzei 49B

28-300 Jędrzejów

telefon 41 38 622 78

adres strony internetowej: <https://www.powiatjedrzejow.pl/-biuletym> zakładka Jednostki Organizacyjne Powiatu Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Jędrzejowie-zamówienia publiczne

e-mail: sekretariat@soswjedrzejow.pl

godziny urzędowania: poniedziałek -piątek 7:30 – 15:30;

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie pn. **„Zakup mikrobusu 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach w ramach projektu współfinansowanego z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”** dla Warsztatów Terapii Zajęciowej przy Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Jędrzejowie.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w celu udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. poniżej 214 000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) zwanej w dalszej części **ustawą.**
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.),

b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.),

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.12.2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2453).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup jednego, fabrycznie nowego mikrobusu, zwanego dalej „samochodem”, wyprodukowanego w roku 2020 r., o liczbie miejsc 8+1, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych - uczestników warsztatów terapii zajęciowej. Zakup jest dofinansowany ze środków PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D, projekt pn „Bezpieczny dowóz- zakup busa dla WTZ”.
2. Szczegółowy opis parametrów technicznych i wyposażenia samochodu, o którym mowa  
   w ust. 1, określa załącznik nr 1 do siwz.
3. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zostały zawarte  
   w załączniku nr 1 do siwz.
4. Przedmiot zamówienia musi spełniać także wszystkie inne wymogi określone przepisami prawa dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych oraz pozwolenia, atesty i certyfikaty niezbędne do korzystania z nich przez Zamawiającego oraz osoby trzecie, a także komplet dokumentów wymaganych do rejestracji pojazdu.
5. Zużycie energii w MJ/km max 2,9 MJ/km obliczone zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. nr 96, poz. 559), jako iloczyn zużycia paliwa (l/100km) **w cyklu łączonym – wartość uśredniona**, podanego przez Wykonawcę w ofercie i wartości energetycznej paliwa określonej w Załączniku nr 1 do powołanego rozporządzenia (np.: zużycie w cyklu łączonym 7,0 l/100 km w przeliczeniu na 1 km daje: 0,07 l/km x 36 MJ/l (wartość energetyczną oleju napędowego) = 2,52 MJ/km).

Spełnianie europejskiego standardu emisji spalin EURO 6:

- poziom emisji dwutlenku węgla CO2 w cyklu łączonym-wartość uśredniona (nie więcej niż 220 g/km )

- poziom emisji tlenku węgla CO max. 0,5 g/km,

- tlenków azotu NOx max. 0,08 g/km,

- węglowodorów HC – 0,05 g/km,

- cząstek stałych PM max. 0,005 g/km

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi u Wykonawcy przez osobę uprawnioną w imieniu Zamawiającego. Przedmiot zamówienia powinien być wyposażony w ogumienie odpowiednie do sezonu panującego w dniu dostawy (drugi komplet ogumienia na stanie wyposażenia) oraz wykazywać taki stan baku, aby światło rezerwy nie było zapalone i aby możliwe było jego uruchomienie.
2. Szczegóły wykonania przedmiotu zamówienia sprecyzowane zostaną w umowie, jaką Zamawiający podpisze z Wykonawcą, który zaproponuje najkorzystniejszy bilans kryterium oceny ofert (projekt umowy -załącznik nr 7 do siwz)
3. Źródło współfinansowania: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień

**CPV: 34114400-3 MINIBUSY**

**34115200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób**

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia - 8 tygodni od daty zawarcia umowy

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej  
lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go  
z nimi stosunków prawnych.

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają  
   na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,  
   za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,  
o których mowa w pkt 3.

1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
2. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
3. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
5. czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu  
   do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
6. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane  
   w pkt a)-d) oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia dotyczące tych podmiotów.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału  
   w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16 – 20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający dokona wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu  
    na podstawie oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 3 i 4 do siwz), z uwzględnieniem postanowień art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, w/g formuły spełnia/ nie spełnia.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1, oświadczeń  
    lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy).
14. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3a ustawy).
15. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
16. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
17. **Do formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w siwz.**
18. Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca składa w formie pisemnej  
    na wzorze, stanowiącym załącznik nr 3, 4, do siwz.
19. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
20. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VI.1 dotyczące tych podmiotów.
21. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach  
    w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VI.1 dotyczące podwykonawców.
22. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy  
    z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
23. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1 należy wypełnić odpowiednio w zakresie  
    i formie związanym z wymaganiami, dotyczącymi stosowanych warunków podmiotowych uczestnictwa w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
24. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące  
    w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować, aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty.
25. Oferenci, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, winni przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369 ze zm.), zgodnie z załącznikiem nr 5 do siwz *(w przypadku oferty wspólnej oświadczenie osobno składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie -* ***osobno****)*. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie takiego oświadczenia poprzez przesłanie informacji drogą elektroniczną lub faksem, następnie drogą pocztową.

**Uwaga:**

Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa po otwarciu ofert w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Złożenie oświadczenia wraz z ofertą dopuszczalne jest tylko w przypadku, gdy Wykonawca **nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej**. Jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualny na dzień złożenia dokumentu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania  
   o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału  
   w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy).
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w w/w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia,  
   o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane  
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**,** jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia  
16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019r.  
poz. 1010 z późniejszymi zmianami) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.  
W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem “NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA  
W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie wyłączeniem zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji. W konsekwencji oferta taka będzie przedmiotem oceny  
w postępowaniu, z tym że Zamawiający zobowiązany jest ujawnić także te informacje, które Wykonawca objął swoim bezskutecznym zastrzeżeniem zakazu ich udostępniania.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych  
w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

1. **WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY  
   (TJ. DO DATY SKŁADANIA OFERT)**
2. 1) Formularz oferty (załącznik nr 2 do siwz) *- wymagana forma dokumentu - oryginał*,
3. 2) Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 3, 4, do siwz) – *wymagana forma dokumentu – oryginał;*
4. 3) Pełnomocnictwo, jeżeli osoba/y podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty - *wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza;* o ile umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów rejestrowych – to Wykonawca składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - *wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza;*
6. 5) Oświadczenie o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w pkt V.6 a)-d) siwz – jeśli dotyczy,
7. 6) Potwierdzenie wniesienia wadium, jeżeli zabezpieczenie wadialne zostało wniesione w formie niepieniężnej - oryginał.
8. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Zamawiający żąda wskazania w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeśli są mu znane).
11. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy  
    z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
13. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
    Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C – 10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
15. SIWZ została opublikowana w wersji elektronicznej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Jędrzejowskiego zakładka Jednostki Organizacyjne Powiatu Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Jędrzejowie-zamówienia publiczne <https://www.powiatjedrzejow.pl/-biuletym>
16. **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje** Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@soswjedrzejow.pl](mailto:sekretariat@soswjedrzejow.pl), a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania **z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna**.

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna – osobiście albo listownie.

Zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną w zakresie:

* + 1. przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
    2. przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści siwz oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego.

1. **Wyjaśnienia do oferty oraz brakujące dokumenty** Wykonawca przekazuje faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż ich oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie niezwłocznie prześle do Zamawiającego.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz, kierując swoje zapytania **drogą elektroniczną na adres:** [sekretariat@soswjedrzejow.pl](mailto:sekretariat@soswjedrzejow.pl)

Zapytania mogą być składane takżena piśmie na adres: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy ul. Stefana Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów.

1. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający nie przewiduje zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących siwz.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
6. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Jędrzejowskiego zakładka Jednostki Organizacyjne Powiatu Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Jędrzejowie-zamówienia publiczne <https://www.powiatjedrzejow.pl/-biuletym>
8. Zamawiający może po zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znanym sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.
9. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się  
   o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny,  
   w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych  
dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r.  
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zmianami);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 13 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów  
i usług, ustalonej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie  
a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa  
w pkt 14 powyżej.

1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa  
   na wykonawcy.
2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnione są osoby:

- Mirosława Nawrot – w sprawach proceduralnych - tel. (41) 386 22 78

- Grzegorz Kurkowski - w zakresie przedmiotu zamówienia - tel. (41) 386 12 31

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
2. Zamawiający żąda wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert  
   w następującej wysokości**: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).**
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
4. pieniądzu,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo  
   - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
6. gwarancjach bankowych,
7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 299).
9. Wadium powinno być ważne minimum przez okres związania ofertą i dotyczyć przedmiotowego zamówienia.
10. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Jędrzejowie – Bank Pekao S.A. nr 37 1240 1372 1111 0010 6360 5199 z dopiskiem Wadium - **Zakup 9-cio osobowego mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.**
11. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz wykonawca załącza do oferty kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium i załącza oryginał tego dokumentu w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.
12. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
13. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
14. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.
15. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
16. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
17. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
18. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
19. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
20. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki  
   i dokumenty należy sporządzić według wzorów i wymogów siwz. Niedopuszczalne są modyfikacje, które zmieniłyby treść oświadczeń, informacji oraz warunków podanych  
   w zapisach niniejszej siwz.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie pismem czytelnym, długopisem lub nieścieralnym atramentem.
8. Oferta musi być sporządzona na wzorze, stanowiącym załącznik nr 2 do siwz. Sporządzenie oferty na innym wzorze spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę - osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub pełnomocników upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca może nie podpisywać stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.

Oferta niepodpisana lub podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie odrzucona.

1. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
2. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami,  
   a numeracja powinna zaczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie  
   i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta winna być zaadresowana na:

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy**

**ul. Stefana Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów**

oraz opatrzona napisem:

**„Zakup mikrobusu 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach w ramach projektu współfinansowanego z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”**

z dopiskiem **nie otwierać przed godz. 10.30 dnia 13 października 2020 r.**

Dopuszcza się opatrywania koperty napisami lub symbolami identyfikacyjnymi Wykonawcy.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia  
   do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie  
   o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone  
   do oferty.
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać się  
   z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi  
   na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
3. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
4. Oferty sporządzone ściśle według określonych wymagań należy składać w siedzibie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego ul. Stefana Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów w Sekretariacie do dnia **13.10.2020** **r. do godziny 10:00.**

Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową, liczy się moment wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

1. Ofertę złożoną po w/w terminie zwraca się niezwłocznie.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.10.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego  
   Otwarcie ofert jest jawne.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć  
   na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.,
   3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
7. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, ostateczną cenę uwzględniającą końcowy produkt oraz wszystkie koszty i składniki niezbędne  
   do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w załączniku nr 1 do siwz.
8. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą  
   Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT obowiązującym w dacie sporządzenia oferty); stawkę podatku VAT. Cena brutto stanowić będzie podstawę oceny ofert.
9. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
10. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

1. Cenę należy podać w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku  
   z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;

- w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

**cena ofertowa brutto = cena netto + podatek VAT**

1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
2. Cena oferty podana liczbą powinna być zgodna z ceną wyrażoną słownie.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
4. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
5. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im wagę procentową tj.:

**- cena (C)– 60 %**

**- przedłużenie okresu gwarancji ( G ) – 20 %**

**- skrócenie terminu wykonania zamówienia ( T ) – 20 %**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą sumę punktów w ocenianych kryteriach:

Suma punktów = C + G + T

1. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca  
   po przecinku.
2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie  
   wg następujących zasad:
   * + 1. **C – cena w zł:**

Ocena w zakresie kryterium **cena** zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty", stanowiącego załącznik nr 2 do siwz i złożonej w nim deklaracji wykonawcy.

Punkty przyznawane za kryterium ceny będą liczone według następującego wzoru:

najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

**C wartość punktowa** = ---------------------------------------------------------------------- x 60

cena oferty badanej

1. Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto.
   * + 1. **G – przedłużenie okresu gwarancji - w latach**

Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące gwarancji na przedmiot zamówienia przedstawiają się następująco:

1. **na usterki mechaniczne – minimum 2 lata bez limitu kilometrów**
2. **na perforację korozyjną nadwozia – minimum 10 lat**

Wykonawca może zaproponować **przedłużenie** **minimalnego okresu gwarancji o 1 rok lub o 2 lata w każdym rodzaju gwarancji wymienionym powyżej,** i tak:

Wykonawca, który w ofercie zaproponuje przedłużenie minimalnego okresu gwarancji **o 1 rok** w danym rodzaju (jednej z dwóch):

1. na usterki mechaniczne – **3 lata bez limitu kilometrów - otrzyma 5 punktów.**
2. na perforację korozyjną nadwozia – **11 lat -** **otrzyma 5 punktów**

Wykonawca, który w ofercie zaproponuje przedłużenie minimalnego okresu gwarancji **o 2 lata** w danym rodzaju gwarancji (jednej z dwóch):

a) na usterki mechaniczne – **4 lata bez limitu kilometrów - otrzyma 10 punktów**.

b) na perforację korozyjną nadwozia – **12 lat - otrzyma 10 punktów**

Jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie minimalnego okresu gwarancji o więcej niż 2 lata w danym rodzaju, **otrzyma 10 punktów.**

Maksymalna ilość punktów w kryterium „przedłużony okres gwarancji” wynosi **20 punktów.**

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji zostanie uwzględniony w umowie  
z Wykonawcą.

1. **3) T – skrócenie terminu wykonania zamówienia – ilość tygodni:**
2. Ocena w zakresie kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia” zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty", stanowiącego załącznik nr 2 do siwz i złożonej w nim deklaracji wykonawcy.

Punkty przyznawane za kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia” będą liczone według następującego wzoru:

najmniejsza ilość tygodni na wykonanie zadania

spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

**T wartość punktowa** = --------------------------------------------------------------- x 20

ilość tygodni na wykonanie zadania oferty badanej

**Maksymalny termin wykonania zamówienia: 8 tygodni**

Maksymalna ilość punktów w kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia” wynosi **20 punktów.**

Zaoferowany termin wykonania zadania zostanie wpisany do projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do siwz.

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie :

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się  
   na poprawienie omyłki dotyczącej niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy), jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy. Wyrażenie zgody przez Wykonawcę musi nastąpić w formie pisemnej (najpierw mailem, następnie drogą pocztową).
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli *:*

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu  
o zamówienie publiczne,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się  
na poprawienie omyłki, o której mowa wart. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,

9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli  
Zamawiający żądał wniesienia wadium,

10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 ze zm.), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

11) jest nieważna na podstawie innych przepisów.

1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania zgodnie z przepisami art. 92 ustawy.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, w SIWZ i przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans kryterium oceny ofert.
4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty,  
4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Ponadto informacje, o których mowa w pkt 3.1 i 3.4 Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę najkorzystniejszej oferty przy podpisaniu umowy  
   w sprawie zamówienia publicznego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy  
   w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny,  
   chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93  
   ust. 1 ustawy.
6. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **PROJEKT UMOWY**
2. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik  
   Nr 7 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem treści oferty.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Zamawiający może przedłużyć termin zakończenia wykonania umowy na pisemny, szczegółowo uzasadniony wniosek Wykonawcy,  
   ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających  
   z umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
4. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, a których Wykonawca nie mógł przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
5. W/w zmiany umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
6. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje składanie ofert częściowych.

1. **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa  
w art. 67 ust. 1 pkt 6.

1. **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNYCH WARUNKÓW, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

1. **INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, ZWROCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych  
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy mający siedzibę w Jędrzejowie ul. Stefana Okrzei 49B 28-300 Jędrzejów tel. 41 38622-78; e-mail: sekretariat@soswjedrzejow.pl

1. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Radosław Adamiec
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym  
   w trybie przetargu nieograniczonego;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa  
  w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (Dział VI ustawy)**
2. Środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych  
   na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania  
o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Załącznik Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 5 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – oświadczenie wykonawcy

Załącznik Nr 7 - projekt umowy

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz Kodeksu cywilnego.

**ZATWIERDZAM**