



DPS III.263.4.2020

Mnichów 02.10.2020r.

## **ZAPROSZENIE** **do złożenia oferty cenowej w trybie zapytania ofertowego** (poniżej 30 000 euro)

Dotyczy procedury udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, na podstawie art.4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019r. poz.1843, z późn. zm.)

1. Zamawiający : **Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie, Mnichów 135**,  
28-300 Jędrzejów, powiat Jędrzejów, woj. świętokrzyskie – jednostka organizacyjna Powiatu Jędrzejowskiego,  
tel. 41 3873512, fax. 41 3873512, e-mail : [dpsmnichow@gmail.com](mailto:dpsmnichow@gmail.com)  
działający na rzecz **Nabywcy** którym jest:  
**Powiat Jędrzejowski**  
**ul. 11 Listopada 83 ; 28 – 300 Jędrzejów**  
**NIP : 656-22-51-851**  
tel. 41 3863741 ; fax 41 3863742  
strona internetowa : [www.powiatjedrzejow.pl](http://www.powiatjedrzejow.pl) ; e-mail: [powiat@powiatjedrzejow.pl](mailto:powiat@powiatjedrzejow.pl)

### **2. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **2.1 Przedmiotem zamówienia są :**

**Dostawa w 2020 roku środków ochrony do zapobiegania i zwalczania choroby zakaźnej COVID19 wywołanej wirusem SARS-CoV2 dla Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie - zadanie Nr 1 – SPRZĘT I ŚRODKI DO DEZYNFEKCJI.**

#### **2.2 Przedmiot zamówienia obejmuje :**

- a) dostawę w 2020 r. do siedziby Zamawiającego, transportem samochodowym Wykonawcy i na jego koszt, środków ochrony do zapobiegania i zwalczania choroby zakaźnej COVID19 wywołanej wirusem SARS-CoV2 , którego asortyment i ilości szczegółowo określono w **Zał. Nr 2** (formularzu cenowym) do niniejszego zaproszenia.  
Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego w przypadku rezygnacji z zakupów niektórych artykułów (asortymentów) oraz w przypadku zmian ilości kupowanych artykułów (asortymentów).  
**Dostawa** przedmiotu zamówienia **musi się odbywać z zachowaniem zasad** o których mowa w uwagach zamieszczonych w **Zał Nr. 2** do zaproszenia - w formularzu cenowym.
- b) wniesienie przez pracownika Wykonawcy, artykułów dostawy do wskazanego pomieszczenia Zamawiającego.

Ponadto, Zamawiający informuje że :

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wg zasad określonych kodeksem cywilnym, oraz postanowieniami zawartymi w treści postanowień umowy,
- Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego



zamówienia

- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- Wykonawca określi telefony kontaktowe i numery faksów oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę (w tym również podwykonawców) podczas wykonywania przedmiotu zamówienia

### 3. Określenie sposobu komunikowania się :

3.1 Zaproszenie do złożenia oferty oraz wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (listem poleconym lub przekazanie osobiste za pokwitowaniem) bądź faxem lub drogą elektroniczną (e-mail).

- adres Zamawiającego (dla formy pisemnej) : **Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie, Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów, woj. świętokrzyskie.**
- nr telefonu/faxu Zamawiającego : **tel./fax. 41 3873512**
- adres e-mail Zamawiającego (dla formy elektronicznej) : [dpsmnichow@gmail.com](mailto:dpsmnichow@gmail.com)  
Przesłanie faxu lub e-maila nie stanowi formy pisemnej.

3.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują korespondencję faxem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu lub e-maila.

**W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę**, Zamawiający domniemywa, iż korespondencja przesłana na numer faxu lub adres e-mail Wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji.

**Korespondencję do zamawiającego, należy przysyłać w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, w dniach od poniedziałku do piątku.**

3.3 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. **Mirosław Heliasz tel. 41 3873512 w.26.**

W przypadku konieczności osobistego kontaktu Wykonawcy z w/w pracownikiem **wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.**

3.4 W przypadku otrzymania zapytań od Wykonawców, a dotyczących procedury udzielenia zamówienia, Zamawiający przekaże odpowiedź wszystkim Wykonawcom biorącym udział w procedurze.

### 4. Kryteria oceny ofert

4.1 Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, jest cena oferty brutto.

4.2 Oferty ocenione zostaną za pomocą systemu punktowego. Cena oferty brutto – 100 %  
100% = 100 pkt. (1 pkt. = 1%)

Maksymalną liczbę punktów (100 pkt.), otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za realizację całości tego zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.

Punkty zostaną określone w/g poniższego wzoru :

**Co min.**

$$C = \frac{\text{Co min.}}{\text{Co bad.}} \times 100$$

**Co bad.**

gdzie: **C** - ilość punktów oferty badanej.

**Co min.** - cena (brutto) najniższa (minimalna) spośród wszystkich ofert.

**Co bad.** - cena (brutto) oferty badanej.

- 4.3 Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Największą liczbę punktów otrzyma oferta o najniższej cenie brutto.
- 4.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 4.5 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia (procedury) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.6 Jeżeli w procedurze o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 5. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie, Wykonawca zobowiązany jest realizować od dnia **zawarcia umowy w 2020 r., do dnia 26.10.2020 r..**

## 6. Informacje o formie, sposobie i terminie złożenia oferty

- 6.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w procedurze udzielenia zamówienia.

### 6.2 Sposób przygotowania oferty.

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie załączonej do niniejszego zaproszenia (Zał. **Nr 1**). Do oferty załączyć należy wymagany ofertą formularz cenowy (Zał. **Nr 2** do zaproszenia). Formularz cenowy wypełnić należy zgodnie z treścią uwag zamieszczonych na końcu formularza cenowego. Niespełnienie tego wymogu skutkuje odrzuceniem oferty. Treść formularza oferty oraz treść formularza cenowego, musi być zgodna z treścią tych formularzy otrzymanych od Zamawiającego. Nie zezwala się na zmianę treści tych formularzy pod rygorem odrzucenia oferty.
- Oferta winna być sporządzona zgodnie z zaproszeniem (procedurą), być wypełniona, podpisana i opieczetowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, oraz opieczetowana pieczęcią firmową.
- Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- Oferta musi spełniać istotne wymogi niniejszego zaproszenia (procedury) pod rygorem odrzucenia oferty.
- **Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty - przed upływem terminu składania ofert.**
- Oferta winna być zaadresowana na Zamawiającego : **Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie, Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów** z określeniem : **oferta na dostawę w 2020 roku środków ochrony do zapobiegania i zwalczania choroby zakaźnej COVID19 wywołanej wirusem SARS-CoV2 dla Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie - zadanie Nr 1 – SPRZĘT I ŚRODKI DO DEZYNFEKCJI , nie otwierać przed dniem 12.10.2020 r. godz. 11<sup>15</sup>.**

### 6.3 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego : w **Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie, Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów - w pokoju nr 2 - sekretariat.**
- Termin składania ofert upływa w dniu **12.10.2020 r. godz. 11<sup>00</sup>.**  
Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty złożone po wyżej wskazanym terminie.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **12.10.2020 r. godz. 11<sup>15</sup>, sala konferencyjna lub plac przed budynkiem administracyjnym.**

### 6.4 Opis sposobu obliczenia ceny.

- Cenę należy obliczyć zgodnie z **Zał. Nr 2** (formularzem cenowym) do niniejszego zaproszenia. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić i wyliczyć w całości (we wszystkich wierszach i kolumnach) **Zał. Nr 2** (formularz cenowy) do niniejszego zaproszenia, dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena oferty, określona w formularzu oferty (**Zał. Nr 1** do niniejszego zaproszenia), oraz wyliczona w wypełnionym i wyliczonym **Zał. Nr 2** do niniejszego zaproszenia (formularzu cenowym), uwzględniać musi wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.
- Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenia za faktycznie dostarczone ilości asortymentów (artykułów) tj. **środków ochrony do zapobiegania i zwalczania choroby zakaźnej COVID19 wywołanej wirusem SARS-CoV2**, w/g cen jednostkowych określonych i obliczonych w **Zał. Nr 2** do niniejszego zaproszenia (formularzu cenowym).
- Cena netto za jednostkę każdego asortymentu (artykułu) przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w wypełnionym przez Wykonawcę formularzu cenowym (**Zał. Nr.2** do niniejszego zaproszenia), musi być wartością dodatnią (większą od zera), i nie wzrośnie w okresie obowiązywania umowy.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

### 7. Istotne dla stron postanowienia umowy.

W wyniku niniejszej procedury, zostanie zawarta umowa, której treść zawarto we wzorze umowy stanowiącym Załącznik **Nr 3** do niniejszego zaproszenia.

### 8. Postanowienia końcowe.

- do niniejszego postępowania **nie mają zastosowania** przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
- przed sporządzeniem oferty, Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszystkich niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i jego realizacji,
- postępowanie niniejsze zostanie unieważnione o ile cena najkorzystniejszej oferty, (która uzyskała najwyższą liczbę pkt.), przekroczy wartość 30 000 euro oraz gdy przekroczy kwotę jaką Zamawiający posiada na sfinansowanie zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.  
Kurs euro wynosi : 1 euro = 4,2693 zł. w/g Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.12.2019 r.,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszej procedury (postępowania), bez podania przyczyn. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.

.....  
/podpis kierownika Zamawiającego/



**Fundusze  
Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załączniki do zaproszenia :**

1. Oferta (formularz) – Zał. Nr **1**,
2. Formularz cenowy – Zał. Nr **2**,
3. Wzór umowy – Zał. Nr **3**,