

**Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 94/ 305 /2020  
Zarządu Powiatu w Jędrzejowie  
z dnia 9 października 2020 r.**

**Ogłoszenie  
Zarządu Powiatu w Jędrzejowie  
z dnia 9 października 2020 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z art. 11 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz.294 oraz z 2020 r. poz. 875,1086) Zarząd Powiatu

**ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, zleczanych organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego pn. **Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w tym nieodpłatnej mediacji), a także edukacji prawnej w Powiecie Jędrzejowskim w 2021 roku.**

**I. PRZEDMIOT KONKURSU (RODZAJ ZADAŃ) ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI.**

**Przedmiotem konkursu ofert** jest zlecenie w formie powierzenia zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Powiat wraz z udzieleniem dotacji przez Wojewodę Świętokrzyskiego na sfinansowanie ich realizacji w zakresie podanym powyżej.

**Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań.**

Zadania będą finansowane z budżetu państwa w części będącej w dyspozycji Wojewody przekazywanej sukcesywnie Powiatowi Jędrzejowskiemu.

Zasady przyznawania dotacji określają w szczególności przepisy:

- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 oraz z 2020 r. poz. 875, 1086)) zwanej dalej ustawą,
- Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r. ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1501),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),

- Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Dotacja przyznana na realizację każdego zadania jest przeznaczona na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej. Kwota ta może zostać przeznaczona na wynagrodzenie osób udzielających porad i inne uzasadnione wydatki, w tym dotyczące promocji poradnictwa i edukacji prawnej oraz obsługę prowadzenia punktu, przy czym na koszty obsługi realizowanego zadania organizacja nie może przeznaczyć więcej niż 10% otrzymanej dotacji.

**ZADANIE PIERWSZE: PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO LUB PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W SĘDZISZOWIE (W TYM NIEODPŁATNEJ MEDIACJI) ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ.**

- 1) **adres lokalu:** Urząd Miasta i Gminy w Sędziszowie, 28-340 Sędziszów ul. Dworcowa 20;  
**Powiat zastrzega sobie zmianę lokalizacji punktu.**
- 2) **godziny pracy punktu:** od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>, w przypadku wydłużenia pracy punktu – inne godziny ustalone ze Starostą Jędrzejowskim,
- 3) **informacje dotyczące lokalu:** lokal wyposażony będzie w podstawowe meble biurowe (zamykana szafa, biurko, krzesła), w lokalu zapewniony będzie dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej – zgodnie z Rozporządzeniem MS z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie NPP i NPO
- 4) **wysokość środków publicznych** przeznaczona na realizację zadania: **63 030,00 zł** (5 252,50 zł miesięcznie) w tym:
  - 60 060,00 zł na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego bądź na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - 2 970,00 zł na edukację prawną w formach uzgodnionych ze Starostą Jędrzejowskim przy powierzaniu realizacji zadania w drodze stosownej umowy.

**5) informacja o sposobie realizacji zadania w roku bieżącym i poprzednim:**

W roku 2020 w punkcie tym nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna realizowana jest przez Stowarzyszenie Sursum Corda z siedzibą w Nowym Sączu ul. Lwowska 11; 33-800 Nowy Sącz, wysokość przyznanej dotacji: 63 030,00 zł

W roku 2019 w niniejszym punkcie zadanie z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej realizowane było przez to samo Stowarzyszenie. Kwota dotacji wyniosła 63 030 zł.

**W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu, prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej Powiat powierzy organizacji, która**

złożyła najwyżej ocenioną ofertę na taką pomoc. W związku z powyższym organizacje pozarządowe składające w niniejszym konkursie oferty na nieodpłatną pomoc prawną winny zadeklarować, czy będą zainteresowane prowadzeniem dwóch punktów świadczących taką pomoc w lokalizacjach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

**ZADANIE DRUGIE: PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W MAŁOGOSZCZU (W TYM NIEODPŁATNEJ MEDIACJI) ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ.**

- 1) **adres lokalu:** Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu, 28-366 Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3A, Powiat zastrzega sobie zmianę lokalizacji punktu.
- 2) **godziny pracy punktu:** poniedziałek, środa oraz piątek co najmniej od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>, wtorek, czwartek co najmniej od 15<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>. W przypadku wydłużenia pracy punktu – inne godziny ustalone ze Starostą Jędrzejowskim;
- 3) **informacje dotyczące lokalu:** lokal wyposażony będzie w podstawowe meble biurowe (zamykana szafa, biurko, krzesła), w lokalu zapewniony będzie dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej – zgodnie z Rozporządzeniem MS z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie NPO i NPP.
- 4) **wysokość środków publicznych** przeznaczona na realizację zadania: **63 030,00 zł** (5 252,50 zł miesięcznie) w tym:
  - 60 060,00 zł na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej (bądź nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego);
  - 2 970,00 zł na edukację prawną w formach uzgodnionych ze Starostą Jędrzejowskim przy powierzaniu realizacji zadania w drodze stosownej umowy.

**5) informacja o sposobie realizacji zadania w roku bieżącym i poprzednim:**

W roku 2020 w punkcie tym nieodpłatna pomoc prawna oraz edukacja prawna realizowana jest przez Stowarzyszenie Sursum Corda z siedzibą w Nowym Sączu ul. Lwowska 1, 33-800 Nowy Sącz, wysokość przyznanej dotacji 63 030,00 zł.

W roku 2019 w punkcie tym zadanie z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej realizowane było przez Powiat Jędrzejowski w porozumieniu z Gminą Małogoszcz przez to samo Stowarzyszenie. Kwota dotacji wyniosła 63 030 zł.

**II. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ.**

1. W każdym powierzonym do prowadzenia punkcie zadanie musi być wykonane w całości w 2021 r., tj. od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., w przeciętym wymiarze 5 dni w tygodniu przez minimum 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni wolnych o których mowa w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy ( Dz. U. z 2015 r. poz. 90).

2. Osoby realizujące zadanie bezpośrednio muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z wymogami ustawy z 5 sierpnia 2015 r. o NPP i NPO oraz edukacji prawnej
3. W przypadku wystąpienia przeszkody w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ustawie. Osoby zastępujące również muszą być wymienione w liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Województwie Świętokrzyskiemu.
4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty w Starostwie Powiatowym (telefonicznie, mailowo lub osobiście). Zgłoszenie terminu porady może być również dokonane za pomocą strony [ms.gov.pl](http://ms.gov.pl). Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia poradnictwa obywatelskiego.

Kobiecie, która jest w ciąży udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie poza kolejnością.

Udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego osobie zgłaszającej się bezpośrednio do punktu uzależnione jest od uprzedniego zgłoszenia tego faktu do rejestru centralnego prowadzonego w Starostwie Powiatowym.

5. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji Punktu przez osoby wskazane przez organizację pozarządową. Zamawiający nie wyklucza ustanowienia w ciągu 2021 roku specjalizacji „nieodpłatna mediacja” w zakresie, o którym mowa w **art. 4 ust. 1 pkt 4** ustawy w jednym z punktów realizujących zadania powierzone do realizacji.  
Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji podczas dyżuru nie może wówczas przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru. Nieodpłatną mediację w pozostałym punkcie w zakresie o którym mowa w art. 4a ust.1 pkt. 1-3 i 5 może wówczas prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo.
6. Organizacja będzie zobowiązana do wykonywania działań dotyczących edukacji prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz złożoną ofertą, w której winna określić zakres, formę i termin deklarowanych działań. W trakcie roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanych przez organizację działań w zakresie edukacji prawnej w zależności od okoliczności faktycznych i rozpoznanych potrzeb.
7. W przypadku, gdy liczna osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze Powiatu Jędrzejowskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na żądanie Starosty Jędrzejowskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie spowoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

8. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym, i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), ma być zapewniona możliwość uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez wykonawców we własnym zakresie, w czasie funkcjonowania dyżurów - bez dodatkowych środków finansowych.
9. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się wówczas art. 28 „a” ustawy o npp, npo i edukacji prawnej.
10. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwie obywatelskim, oraz edukacji prawnej, i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu. Zakres przedmiotowy realizowanych zadań określają w szczególności art.3, art.3a, art. 3b, art. 4 i art. 4 ‘a’ ustawy.
11. Organizacja musi zapewnić podanie numeru telefonu, pod którym będzie możliwy kontakt pracowników Starostwa z osobami udzielającymi nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącymi poradnictwo obywatelskie w punkcie.
12. Udostępnione przez Powiat lokale, służące do realizacji zadań, wyposażone są zgodnie z wymogami Rozporządzenia MS z 21 grudnia 2018 r w sprawie NPP, NPO (Dz. U. z 2018 r. poz. 2492)
13. Każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokumentuje się w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwanej dalej „kartą pomocy”, która powinna zawierać dane określone w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Karta pomocy dokumentowana jest drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu elektronicznego, udostępnionego przez Ministerstwo Sprawiedliwości.
14. Podmiot prowadzący punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego w 2021 roku, w przypadku spełniania wymogów ustawowych może na swój wniosek rozszerzyć zakres świadczonych usług odpowiednio o nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatną pomoc prawną. Rozszerzenie powyższe wymagające aneksu do zawartej z Powiatem umowy nie skutkuje zwiększeniem środków finansowych uzyskanych na pierwotny zakres usług.
15. Zakres usług oferowanych w 2021 roku przez punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, bądź punkt poradnictwa obywatelskiego poza nieodpłatną mediacją obejmuje również:

- obowiązek przekierowywania osób uprawnionych przez przekazanie im oferty jednostki poradnictwa specjalistycznego, ujętej na liście takiego poradnictwa prowadzonej w 2021 r. przez Starostę Jędrzejowskiego,

- zorganizowanie spotkania z mediatorem, poświęconego nieodpłatnej mediacji w zakresie o którym mowa w art.4 ust. 1 pkt 4 ustawy (przeprowadzenie mediacji).

16. W związku z możliwością zaistnienia sytuacji braku oferty na prowadzenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacje pozarządowe, składające w niniejszym konkursie oferty na nieodpłatną pomoc prawną, powinny zadeklarować, czy będą zainteresowane prowadzeniem odrębnych dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych odpowiednio w Sędziszowie i Małogoszczu.

### III. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE I ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.

#### **Warunki uczestnictwa.**

O powierzenie prowadzenia punktu NPO lub NPP może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art.11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Świętokrzyskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

#### **Zasady składania oferty.**

1. Ofertę, **odrębnie dla każdego zadania w danym punkcie ( NPP albo NPO)** należy przygotować na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) potwierdzającego posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
  - 2) kopię dokumentów (statut itp.) potwierdzających prowadzenie działalności pozarządowej m.in. w zakresie zadań, będących przedmiotem niniejszego konkursu;
  - 3) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia;

- 4) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Świętokrzyskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację oraz edukację prawną (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem);
  - 5) informacja zawierająca imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób o których mowa w art. 11 ust.3 pkt. 2 ustawy oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji (art. 11 d ust. 8 pkt 2 ustawy);
  - 6) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie.
3. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
  4. Składana oferta i dokumenty poświadczające spełnianie warunków ogłoszenia powinny być podpisane przez osobę/ osoby reprezentujące organizację pozarządową, kopie dokumentów powinny być podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

#### IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty w ramach niniejszego konkursu na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego należy składać w wersji papierowej w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 4 listopada 2020 r. do godz. 15.30**
2. Oferty, składane odrębnie dla każdego zadania w poszczególnych punktach, opatrzone datą i podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta winny być złożone w zaklejonej kopercie, oznaczonej nazwą oferenta z adnotacją „Konkurs ofert – prowadzenie punktu w ..... w zakresie.....” (w miejscach oznaczonych należy wskazać miejscowość oraz zakres tj. nieodpłatna pomoc prawna albo poradnictwo obywatelskie) w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie , ul. 11 Listopada 83, 28 -300 Jędrzejów.

**W przypadku ofert wysłanych drogą pocztową lub kurierską decyduje data wpływu do Starostwa.**

3. W przypadku kilku ofert, **każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie** wraz z kompletem załączników (nie dotyczy statutu).

## V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY, ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU.

1. Oferty niezgodne z obowiązującym wzorem, bądź złożone po terminie, zostaną odrzucone bez rozpatrzenia.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. W zadaniu 1 (punkt NPO) w pierwszej kolejności będą rozpatrywane tylko oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zarówno pod względem formalnym i merytorycznym), dopiero w sytuacji, gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu – zostaną ocenione oferty dotyczące prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. Oferty spełniające wymogi formalne ocenia Komisja Konkursowa powołane przez Zarząd Powiatu w Jędrzejowie odrębną uchwałą określającą skład oraz zasady pracy tej Komisji. Stosownie do art. 11 ust.2 ustawy w skład komisji może wchodzić dodatkowo przedstawiciel Wojewody.
5. Ocena ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

### **1) kryteria oceny formalnej:**

- a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- b) ofertę złożył uprawniony podmiot (działalność statutowa oferenta zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu), oferent ujęty na liście prowadzonej przez Wojewodę Świętokrzyskiego zgodnie z art. 11 d ustawy,
- c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu- wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
- d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
- e) formularz oferty został wypełniony prawidłowo tj. w wymaganych polach w tym szczególności dot. Rezultatów realizacji zadania publicznego,
- f) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- g) oferta jest kompletna (posiada wymagane załączniki).

### **2) Kryteria oceny merytorycznej:**

- a) *ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę (posiadany*

potencjał ludzki i rzeczowy, certyfikaty i standardy funkcjonujące w organizacji, zakładane rezultaty działania oraz sposób ich monitorowania w ramach wewnętrznego systemu kontroli, stanowiącego warunek wpisu na listę wojewody) **skala punktacji 0-20 pkt.**

- b) *ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (celowość i zasadność ponoszenia poszczególnych rodzajów kosztów, prawidłowość ich podziału ze względu na źródła finansowania) – skala punktacji 0-10 pkt.*
  - c) *ocena proponowanej jakości wykonania zadania i wymaganych kwalifikacji osób przewidzianych do realizacji powierzonego zadania (syntetyczny opis przewidywanych działań, zarówno w zakresie podstawowym, jak i zwiększających standardy realizowanych zadań, w tym w zakresie edukacji prawnej i promocji), ogólne kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania - skala punktacji 0-25 pkt.*
  - d) *ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną innych osób (ilość i doświadczenie kadrowe w ramach poszczególnych rodzajów usług tj. NPP, NPO oraz mediację, potencjalne zaangażowanie materialne, bądź finansowe poprawiające poziom usługi) - skala punktacji 0-20 pkt.*
  - e) *informacja o wcześniejszej działalności oferenta w szczególności w zakresie NPP/NPO i świadczeniu mediacji (ilość i rodzaj realizowanych projektów, rzetelność i prawidłowość rozliczeń dotacji otrzymanych ze środków publicznych, opinie i rekomendacje dołączone ewentualnie do składanej oferty) - skala punktacji 0-25 pkt.*
6. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty podejmie Zarząd Powiatu w Jędrzejowie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w terminie **do 13 listopada 2020 r.**

Do uchwały Zarządu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację niniejszych zadań publicznych trybu odwoławczego nie stosuje się.

7. Informacja o wynikach konkursu zostanie niezwłocznie po wyborze oferty (ofert) podana do publicznej wiadomości poprzez jej publikację w Biuletynie Informacji Publicznej [www.powiatjedrzejow.pl](http://www.powiatjedrzejow.pl) stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie [www.jedrzejow.pl](http://www.jedrzejow.pl) oraz zamieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa. Każdy w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
8. Warunkiem przekazania dotacji przez Powiat Jędrzejowski będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta w/w umowy w terminie do 30 listopada 2020 jest równoznaczne z rezygnacją realizacji zadania.

9. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego z tej realizacji w terminie do 30 stycznia 2021 r. wg wzoru zgodnego z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarząd Powiatu w Jędrzejowie zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyn w każdym czasie oraz przesunięcia terminu składania ofert.
2. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 83, pokój Nr 12 tel. 41 386 37 41 wew. 23, adres e mail: [julian.baran@powiatjedrzejow.pl](mailto:julian.baran@powiatjedrzejow.pl)
3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Jędrzejowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację powyższego zadania publicznego.

**Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119 s.1, sprost. Dz. Urz. UE L 2018, 127, s.2) zwanego w skrócie „RODO”.**

**Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie RODO\* oraz ustawy o ochronie danych osobowych i dbając o Twoje dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:**

Administratorem Twoich danych osobowych będzie **Starosta Jędrzejowski** (dalej: my). Mamy siedzibę w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, kod pocztowy 28-300. Możesz z nami się skontaktować telefonicznie: 41 386 37 41 lub mailowo: [powiat@powiatjedrzejow.pl](mailto:powiat@powiatjedrzejow.pl). Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który będzie monitorował i nadzorował przetwarzanie Twoich danych i możesz się z nim skontaktować e-mailowo: [mariusz.piskarczyk@powiatjedrzejow.pl](mailto:mariusz.piskarczyk@powiatjedrzejow.pl)

**Będziemy przetwarzać Twoje dane, aby (cel przetwarzania):**

- realizować umowę, którą zawarliśmy,
- realizować obowiązek prawny na nas spoczywający.

**Podstawą przetwarzania Twoich danych przez nas jest:**

- umowa i obowiązek prawny, realizowany jako zadanie publiczne - art. 6 poz. 1 lit. b, c RODO,
- Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025)),
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030).

**W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazać Twoje dane, jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli wykonać zakres naszych zobowiązań wobec Ciebie.**

Możemy przekazać Twoje dane:

- podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych osobowych,
- Ministrowi Sprawiedliwości,
- Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach,
- innym organom kontrolnym.

**Twoje dane przetwarzane będą przez okres trwania umowy + 5 lat oraz zgodnie z kategorią archiwalną dla administracji samorządowej tj. powiatów.**

**Przysługuje Ci:**

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia po ustaniu celu przetwarzania, zgodnego z przepisami prawa;
- d) ograniczenia przetwarzania danych;

Możesz zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Twoich danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Tobą działań, jeżeli Twoim zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Twój temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie;

- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- f) prawo do przenoszenia danych;
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego

**Podanie przez Ciebie swoich danych osobowych jest warunkiem realizacji umowy i wywiązania się z obowiązku prawnego spoczywającego na nas.**