

ZAPROSZENIE **do złożenia oferty cenowej w trybie zapytania ofertowego**

Zaproszenie kierowane jest do podmiotów posiadających aptekę w promieniu nieprzekraczającym 30 km od naszej siedziby (DPS w Mnichowie, Mnichów 135; Jędrzejów 28-300)

Wybór wykonawcy prowadzony jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
- Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019r., poz.1843 z późniejszymi zmianami) zgodnie z art. 4 ust. 8 w/w ustawy.

1. Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie Mnichów 135 – Jednostka Organizacyjna Powiatu Jędrzejowskiego, 28 -300 Jędrzejów, powiat jędrzejowski, woj. świętokrzyskie, tel. 41 3873512, fax. 41 3873512, e-mail: dpsmnichow@gmail.com

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia są: sukcesywne dostawy w 2021r. do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie, leków oraz innych produktów leczniczych dla mieszkańców na podstawie recept wystawionych przez lekarza lub zamówionych przez Zamawiającego.

2.2. Określenie przedmiotu zamówienia

- a) przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy w 2021r. , od siedziby Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie (transportem wykonawcy i na jego koszt), leków oraz innych produktów leczniczych na podstawie wystawionych przez lekarza recept lub zamówionych przez zamawiającego. Wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego imienne recepty na rodzaj i ilość leków lub zapotrzebowanie na leki lub inne produkty lecznicze bez recepty.
- b) terminy dostaw: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, jeden raz w tygodniu i w razie potrzeby w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
- c) rodzaj leków oraz innych produktów leczniczych oraz ich ilość, określono w formularzu cenowym stanowiącym Zał. nr. 2 do niniejszego zaproszenia. Ilości te są prognozowane i mogą ulec zmianie w okresie realizacji dostaw (obowiązki umowy), w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie również prawo, do rezygnacji z zakupów niektórych rodzajów leków oraz innych produktów leczniczych. W przypadku zaistnienia w/w sytuacji Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie (w tym finansowe), wobec Zamawiającego.
- d) ceny leków wynikać będą z wypełnionego przez Wykonawcę formularza cenowego (Zał. nr. 2 do niniejszego zaproszenia). Ceny te nie mogą ulegać zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy (z wyjątkiem zmiany zasad refundacji lub zmiany prawa podatkowego). Ceny dostaw wyliczone będą na podstawie cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym (zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia), za faktyczną ilość dostarczonych leków.
- e) szacunkową ilość leków refundowanych stanowi załącznik nr4. Wykaz leków refundowanych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych przedstawia Obwieszczenie Ministra Zdrowia, które jest publikowane w Dz.U. kilka razy w roku. Załącznik nr 4 stanowi tylko szacunkowe zapotrzebowanie roczne na leki refundowane dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie i nie będzie brany pod uwagę w obliczaniu najkorzystniejszej oferty.
- f) warunki płatności: należność płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury vat. W treści faktury należy uwzględnić:
 1. kwotę do zapłaty przez: Dom Pomocy Społecznej,

2. kwotę do zapłaty przez mieszkańca, zgodnie z przepisami Ustawy o Pomocy Społecznej - art.58 ust.3 Ustawy o Pomocy Społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1876 z późniejszymi zmianami).

Faktura będzie drukowana dwustronnie. Wykonawca sporządzi zbiorcze zestawienie faktur Vat w formie cyfrowej z danego dnia (np. arkusz kalkulacyjny) uwzględniając: datę wystawienia, nr faktury, wartość całkowitą, odpłatność przez mieszkańca, odpłatność przez dom i kogo dotyczy, oraz prześle Zamawiającemu na adres : dpsmnichow.med@gmail.com lub przekaze na innym nośniku (pendrive) zestawienie według załączonego wzoru (załącznik nr 5). Zestawienie faktur będzie generowane z systemu (sprzedaży/magazynowego) w formacie edytowanym – arkuszu kalkulacyjnego, np.:*.xls, *.ods.

3. Określenie sposobu komunikowania się:

3.1. Zaproszenie do złożenia oferty oraz wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (Listem poleconym lub przekazanie osobiste za pokwitowaniem) bądź faxem lub drogą elektroniczną (e-mail).

- a) adres Zamawiającego (dla formy pisemnej) : Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie, Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów, woj. świętokrzyskie.
 - b) nr telefonu/faxu Zamawiającego : tel./fax. 41 3873512
 - c) adres e-mail Zamawiającego(dla formy elektronicznej): dpsmnichow@gmail.com
- Przesłanie faxu lub e-maila nie stanowi formy pisemnej.

3.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują korespondencję faxem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu lub e-maila. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż korespondencja przesłana na numer faxu lub adres e-mail Wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji.

Korespondencję do Zamawiającego, należy przysyłać w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:00 – 14:00, w dniach od poniedziałku do piątku.

3.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Agata Ciosk – kierownik działu opiekuńczo-terapeutycznego – tel.:41 387-35- 12 wew 16

Anna Jopek – zastępca kierownika działu opiekuńczo-terapeutycznego– tel. 41 387-35-12.

W przypadku konieczności osobistego kontaktu Wykonawcy z ww pracownikami, wymaga się uprzednio telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

3.4. W przypadku otrzymania zapytań od Wykonawców, a dotyczących procedury udzielenia zamówienia, Zamawiający przekaze odpowiedź wszystkim Wykonawcom biorącym udział w procedurze.

4. Kryteria oceny ofert

4.1. Oferty ocenione zostaną za pomocą systemu punktowego - 100% = 100 pkt. (1 pkt. = 1%)

Zamawiający dokona oceny oferty według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

LP.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena (C)	80%
2	Zestawienie faktur wygenerowane z systemu (Z)	20%
	RAZEM	100%

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$L_p = C + Z$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena,

Z - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - zestawienie faktur wygenerowane z systemu.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 80 pkt w kryterium cena, oraz 20 pkt w kryterium zestawienie faktur wygenerowane z systemu.

1. **Cena (C)**- punkty za kryterium cena zostaną określone w/g poniższego wzoru :

$$C = \frac{Co \text{ min.}}{Co \text{ bad.}} \times 100 \times 80\%$$

gdzie: C - ilość punktów oferty badanej.

Co min. -cena (brutto) oferty z najniższą ceną z spośród wszystkich ofert.

Co bad. -cena (brutto) oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

2. **Zestawienie faktur wygenerowane z systemu (Z)** - W niniejszym kryterium Zamawiający dokonując oceny oferty będzie brał pod uwagę sporządzone przez Wykonawcę zbiorcze zestawienie faktur Vat w formie cyfrowej z danego dnia (np. arkusz kalkulacyjny) uwzględniając: datę wystawienia, nr faktury, wartość całkowitą, odpłatność przez mieszkańca, odpłatność przez dom i kogo dotyczy, Zestawienie faktur będzie generowane z systemu (sprzedaży/magazynowego) w formacie edytowanym – arkuszu kalkulacyjnego, np.:*.xls, *.ods. Wykonawca sporządzi przykładowe zestawienie (uwzględniając recepty dla 10 mieszkańców), według załączonego wzoru (załącznik nr 5) ukrywając dane mieszkańca. Zamawiający w tym kryterium chce przekazać do 20 pkt.

4.2. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana ważna oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

4.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

4.4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia (procedury), nie powodujące istotnych zmian treści oferty -niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4.5. Jeżeli w procedurze o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie, Wykonawca zobowiązany jest realizować od dnia 1.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.

6. Informacje o formie, sposobie i terminie złożenia oferty.

6.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w procedurze udzielania zamówienia.

6.2. Sposób przygotowania oferty

- a) Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny są zgodne z załączonym formularzem.
- b) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie w języku polskim w sposób trwały oraz opieczetowana pieczęcią firmową i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- d) Wszelkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- e) Wykonawca złoży ofertę na wypełnionym formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz załączyć do niej wypełniony i wyliczony we wszystkich wierszach i kolumnach formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia, kolumnę nr 9 podsumować, i załącznik nr 5 zawierający przykładowe zestawienie (uwzględniając recepty dla 10 mieszkańców), według załączonego wzoru, ukrywając dane mieszkańca.
- f) Każda poprawka w ofercie winna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- g) Oferta musi spełniać wymogi niniejszego zaproszenia (procedury) pod rygorem odrzucenia oferty
- h) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- i) Oferta winna być zaadresowana na Zamawiającego : Dom Pomocy Społecznej, Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów z określeniem: oferta na dostawy leków. Nie otwierać przed dniem 11.12.2020 godz 10:00.

6.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: w Domu Pomocy Społecznej, Mnichów 135, 28- 300 Jędrzejów - w pokoju nr 2 -sekretariat.

Termin składania ofert upływa w dniu 11.12.2020 r. godz. 10:00

Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty złożone po wyżej wskazanym terminie.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 11.12.2020 r. godz. 10:30, sala konferencyjna.

6.4. Opis sposobu obliczania ceny.

- a) Cenę należy obliczyć zgodnie z Zał. Nr 2 (formularzem cenowym) do niniejszego zaproszenia. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić i wyliczyć w całości (we wszystkich wierszach i kolumnach) Zał. Nr 2 (formularz cenowy) do niniejszego zaproszenia, dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Cena oferty, określona w formularzu oferty (zał. nr 1 do niniejszego postępowania) oraz wyliczona w wypełnionym i wyliczonym zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia (formularz cenowy), uwzględniać musi wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia. Ceną brutto oferty jest podsumowana kolumna nr 9 formularza cenowego.
- c) Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie dostarczone ilości.
- d) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie PLN.

- e) Ceny określone przez Wykonawcę w wypełnionym przez niego formularzu cenowym (zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia), nie wzrosną w okresie obowiązywania umowy (z wyjątkiem zmiany zasad refundacji lub zmiany prawa podatkowego).
- f) Jeżeli ilość leku (produktu farmaceutycznego) w opakowaniu proponowanym przez Wykonawcę będzie inna niż ilość leku zamawianego, Wykonawca koryguje w formularzu ofertowym w taki sposób, aby zgadzała się końcowa ilość leku zamówionego, tzn. Wykonawca oferuje taką samą ilość jednostek (np. tabletek, ampulek) środka farmaceutycznego, jaką zażądał Zamawiający.
- g) Zamawiający nie dopuszcza dostarczanie leków synonimowych.
- h) Oferent może zaproponować tylko jedną cenę na każdy lek i nie może jej zmienić.

7. Istotne dla stron postanowienia umowy

W wyniku niniejszej procedury, zostanie zawarta umowa, której treść zawarto we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego zaproszenia. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w pkt. 2.2 c i 2.2. d oraz inne zmiany korzystne dla Zamawiającego.

8. Postanowienia końcowe

- a) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) przed sporządzeniem oferty, Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszystkich niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i jego realizacji,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszej procedury (postępowania), bez podania przyczyn. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.

Załączniki do zaproszenia

- 1. Formularz cenowy – Zał. nr 2
- 2. Oferta (formularz) – Zał. nr 1
- 3. Wzór umowy – Zał. nr 3
- 4. Szacunkowe zapotrzebowanie roczne na leki refundowane – Zał. nr 4
- 5. Wzór zestawienia faktur – Zał. nr 5