

**ZARZĄD POWIATU W JĘDRZEJOWIE  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych – pełny etat**

**Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) Obywatelstwo polskie,
- b) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- c) Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) Nieposzlakowana opinia,
- e) Wykształcenie wyższe,
- f) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- g) Minimum 10 letni staż pracy, w tym 5-letni na stanowisku kierowniczym.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) Znajomość (w zakresie niezbędnym do realizacji zadań na stanowisku) ustaw oraz rozporządzeń w szczególności:
  - Ustawa o drogach publicznych ,
  - Ustawa Prawo o ruchu drogowym,
  - Ustawa o finansach publicznych,
  - Ustawa o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych,
  - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
  - Kodeks Cywilny,
  - Ustawa prawo zamówień publicznych,
  - Ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

- b) Znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi,
- c) Znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań (ustaw i przepisów wykonawczych),
- d) Dyspozycyjność oraz umiejętność organizacji pracy.
- e) Odpowiedzialność, odporność na stres, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
- f) Umiejętność zarządzania i kierowania zespołem ludzkim.

### **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Organizacja całokształtu zadań Zarządu Dróg Powiatowych związanych z planowaniem, budową, modernizacją, utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych.
- 2) Kierowanie działalnością jednostki i zapewnienie jej prawidłowego funkcjonowania.
- 3) Racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji jednostki.
- 4) Składanie oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych zgodnie z upoważnieniem Zarządu Powiatu.
- 5) Reprezentowanie Zarządu Dróg Powiatowych na zewnątrz.
- 6) Opracowanie planów działania jednostki i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania.
- 7) Podejmowanie działań w celu pozyskiwania i wykorzystywania środków pozabudżetowych.

### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) Miejsce pracy: **Zarząd Dróg Powiatowym w Jędrzejowie ul. Stefana Okrzei 83, 28-300 Jędrzejów,**
- b) Praca decyzyjna na stanowisku kierowniczym wymagająca kierowania zespołem ludzkim,
- c) Stanowisko pracy: praca o charakterze administracyjno - biurowym w systemie jednozmianowym, praca przy komputerze
- d) Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym w jednostkach o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych umowę o pracę zawiera się na czas określony,

nie dłuższy niż 6 miesięcy. W czasie trwania tej umowy organizuje się dla pracownika służbę przygotowawczą, trwającą nie dłużej niż 3 miesiące i kończącą się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

## **5. Informacja w zakresie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi powyżej 6%;

## **6. Wymagane dokumenty:**

- a) Życiorys.
- b) List motywacyjny.
- c) Ksero dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz innych dokumentów poświadczających staż pracy.
- d) Kwestionariusz osobowy wg wzoru – załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.
- e) Oświadczenie kandydata wg wzoru załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- f) Podpisana klauzula informacyjna wg wzoru - załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze.
- g) Oświadczenie o stanie zdrowia.
- h) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych.
- i) Kserokopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji oraz zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
- j) Kopia dokumentu poświadczającego niepełnosprawność – w przypadku osoby niepełnosprawnej.

**Uwaga! Wszystkie oświadczenia oraz inne dokumenty wytworzone przez kandydata muszą być własnoręcznie podpisane.**

## 7. Termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne zapakowane w sposób zabezpieczający przed otwarciem przez osobę nieuprawnioną należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa, pokój nr 10 w godz. od **7:30** do **14:30** lub pocztą na adres: „Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów”, w terminie do dnia **09.04.2021 r.** (za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do Starostwa).

Na dostarczanych dokumentach należy umieścić zapis : „**Dotyczy naboru na stanowisko:  
„Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Jędrzejowie”**”

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.powiatjedrzejow.pl](http://www.powiatjedrzejow.pl)), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. ( Dz.U. z 2019r poz. 1781) o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 poz.1282)”

STAROSTA  
mgr Paweł Faruna