

Powiat Jędrzejowski

ul. 11 Listopada 83 ; 28-300 Jędrzejów

tel./fax: 041 386 37 41, 041 386 37 42

e-mail: powiat@powiatjdrzejow.pl

WWW: <http://www.jedrzejow.pl>; BIP: <http://www.powiatjdrzejow.pl>

Załącznik nr 3

UMOWA – projekt

nr

zawarta w Jędrzejowie, w dniu pomiędzy:

Powiatem Jędrzejowskim – Starostwem Powiatowym w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów, NIP: 656-22-51-851, REGON: 291009366

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pawła Farynę – Starostę Jędrzejowskiego

Ewę Gajos – Skarbnika Powiatu Jędrzejowskiego

a

.....

NIP:, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

.....,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami” o następującej treści:

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.)
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego oraz wykona i dostarczy fotele biurowe zgodne z przedmiotem zamówienia

§ 2

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest zakup i dostawa foteli biurowych do Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie w ramach projektu pn. „Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników JST w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020; Oś Priorytetowa 8: Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Poddziałanie 8.2.1 Przeciwdziałanie przedwczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez osoby w wieku aktywności zawodowej (projekty konkursowe), spełniających wymogi określone w Załączniku nr1.
2. Wykonanie Zamówienia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi **w terminie do**
3. Do obowiązków Wykonawcy należy dostawa, przez pracowników Wykonawcy, do miejsca wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Dostarczone fotele muszą być nowe, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i nie noszące znamion użytkowania.
5. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym z Załącznikiem nr 1 oraz ofertą Wykonawcy.
6. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone fotele na okres **miesiący**.
7. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia sporządzenia protokołu odbioru foteli będących przedmiotem Zamówienia.
8. Strony uzgadniają, że wszelkie naprawy wykonywane w ramach gwarancji będą realizowane w ciągu 14 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu zgłoszenia reklamacji.

§ 3

1. Za realizację zamówienia Strony ustalają całkowite wynagrodzenie w wysokości zł. brutto (słownie:..... złotych).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Podstawą wystawienia faktury, jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Zamawiającego będącego Nabywcą: Powiat Jędrzejowski, ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów, NIP: 656-22-51-851. Odbiorcą a zarazem płatnikiem faktur będzie: Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów.
6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Komisja Odbioru pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy niż 7 dni w celu:
 - 1) usunięcia stwierdzonych protokołem wad foteli
 - 2) dostarczenia foteli, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w § 2 ust. 2.
9. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie foteli wolnych od wad w miejsce wadliwych) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
10. Stwierdzenie przez Komisję Odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 4

1. W razie niewykonania Zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 5

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8

Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 9

Integralną częścią umowy są:

- opis przedmiotu zamówienia
- oferta Wykonawcy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 10

Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA