

Znak sprawy AO.26.2.2021.AGr

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zakupu usługi szkoleniowej Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zaprasza Państwa:

do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie 3 dniowego szkolenia wyjazdowego dla członków Powiatowej Rady Rynku Pracy w Jędrzejowie nt. **„Organizacja i funkcjonowanie publicznych służb zatrudnienia w rzeczywistości post-pandemicznej – sytuacja na rynku pracy, aktywizacja bezrobotnych, pomoc dla pracodawców, przewidywane zmiany przepisów”**

2. Termin i miejsce wykonania zamówienia: **15-17 września 2021r. Białka Tatrzańska**

3. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej

Oferty cenowe należy przesyłać drogą poczty elektronicznej na adres e-mail:**kije@praca.gov.pl** w terminie **do dnia 19.08.2021r.**

4. Warunki płatności : w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury do Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie za faktycznie skierowane osoby i poniesione koszty.

5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Agata Gredka

Numer telefonu : 41 380-23-83

6. Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowania o zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 129 000 złotych

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem będzie Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie REGON 291144911, NIP 6561711782.

Dane do kontaktu:

- pocztą tradycyjną na adres : ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów,
- tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93,
- e-mail: kije@praca.gov.pl

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Kamil Drozd, tel. 41 3802361, adres email: kije@praca.gov.pl, poczta tradycyjna: ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów.

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem. Podstawa prawną ich przetwarzania jest zgoda Oferenta wyrażona poprzez akt

uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740),
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),

4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.

5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Oferentowi następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego prawa, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punkcie 2).

7. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału i zawarcia umowy.

Prosimy o zapoznanie się z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

Planowana liczba osób do przeszkolenia : 10 osób

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Małgorzata Dudala

OFERTA CENOWA WYKONAWCY

1. Treść oferty:

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

NIP

Regon

Telefon do kontaktu

2. Przedmiot zamówienia: Zorganizowanie i przeprowadzenie 3 dniowego szkolenia wyjazdowego dla członków Powiatowej Rady Rynku Pracy w Jędrzejowie nt. **„Organizacja i funkcjonowanie publicznych służb zatrudnienia w rzeczywistości post-pandemicznej – sytuacja na rynku pracy, aktywizacja bezrobotnych, pomoc dla pracodawców, przewidywane zmiany przepisów”** ”

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto za przeszkolenie 1 osobyzł
słownie złotych.....

Podatek VAT zł (słownie złotych.....

cenę brutto za przeszkolenie 1 osobyzł
słownie złotych

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5. W razie wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia potwierdzam termin realizacji zamówienia 15-17 września 2021r.

6. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

dnia.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
pieczęć wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie 3 dniowego szkolenia wyjazdowego dla członków Powiatowej Rady Rynku Pracy w Jędrzejowie nt. **„Organizacja i funkcjonowanie publicznych służb zatrudnienia w rzeczywistości post-pandemicznej – sytuacja na rynku pracy, aktywizacja bezrobotnych, pomoc dla pracodawców, przewidywane zmiany przepisów”**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie

ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów

tel. 41 380-23-83

e-mail : kije@praca.gov.pl

<https://jedrzejow.praca.gov.pl>

2. Godziny pracy Zamawiającego: robocze dni tygodnia od poniedziałku do piątku

w godzinach od 7.15 do 15.15

3. Dane identyfikacyjne Zamawiającego: NIP: 656-17-11-782, REGON: 291144911

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie dotyczącego udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 129 000 złotych stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2021 Dyrektora PUP w Jędrzejowie z dnia 09.02.2021r.

2. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r. , poz. 2019 z późniejszymi zmianami).

3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

3. OPIS ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 3 dniowego szkolenia wyjazdowego dla członków Powiatowej Rady Rynku Pracy w Jędrzejowie w zakresie :

„Organizacja i funkcjonowanie publicznych służb zatrudnienia w rzeczywistości post-pandemicznej – sytuacja na rynku pracy, aktywizacja bezrobotnych, pomoc dla pracodawców, przewidywane zmiany przepisów”

Planowana liczba uczestników szkolenia: grupa 10 osobowa (liczba uczestników szkolenia może ulec zmniejszeniu).

W szkoleniu uczestniczyć będą członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Jędrzejowie oraz 2 pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie.

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień **CPV 80500000-9**

2) **Termin szkolenia: 15-17 września 2021r.**

3) **Czas trwania szkolenia: 3 dni- 14 godzin dydaktycznych szkolenia z możliwością konsultacji.**

4) **Miejsce szkolenia: Białka Tatrzańska.**

Grupa szkoleniowa ma zostać zakwaterowana w hotelu**** w miejscowości Białka Tatrzańska. Wykonawca ma zapewnić nocleg uczestnikom szkolenia w pokojach 1 osobowych (ilość pokoi uzależniona od ostatecznej liczby osób) w tym samym hotelu co miejsce realizacji szkolenia – wykłady.

5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport na trasie Jędrzejów do Białki Tatrzańskiej oraz powrót z Białki Tatrzańskiej do Jędrzejowa.

6) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełne wyżywienie w dniach szkolenia (śniadanie, obiad, kolacja). Ponadto w trakcie przerw pomiędzy wykładami Wykonawca ma zapewnić gorące i zimne napoje (kawa, herbata, sok, woda mineralna) oraz susz konferencyjny (ciastka, paluszki itp.)

7) Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW dla uczestników szkolenia.

8) Uczestnik szkolenia winien uzyskać w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia oryginał stosownego zaświadczenia świadczącego o ukończeniu szkolenia na druku, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Jednostka szkoląca zobowiązuje się do zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów umożliwiających przyswojenie problematyki objętej programem szkolenia (np. skrypty, przepisy prawne itp.).

9) Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia harmonogramu zajęć z zakresu odbywania szkolenia oraz przekazania Zamawiającemu co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia oraz uczestnikom najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.

10) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na bieżąco dokumentacji przebiegu szkolenia, składającej się z :

- dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
- rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzonych ukończenie szkolenia, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a także do :
- przeprowadzenia ankiety oceniającej usługę szkoleniową oraz przekazania jej kserokopii Zamawiającemu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się **15-17 września 2021r.**

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
Małgorzata Dudala
mgr Małgorzata Dudala