Załącznik do zapytania ofertowego

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiot zamówienia**:

Zorganizowanie i przeprowadzenie 3 dniowego szkolenia wyjazdowego dla członków Powiatowej Rady Rynku Pracy w Jędrzejowie nt. **„Organizacja i funkcjonowanie publicznych służb zatrudnienia w rzeczywistości post-pandemicznej – sytuacja na rynku pracy, aktywizacja bezrobotnych, pomoc dla pracodawców, przewidywane zmiany przepisów”**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1.Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie

ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów

tel. 41 380-23-83

e-mail : [kije@praca.gov.pl](mailto:kije@praca.gov.pl)

https://jedrzejow.praca.gov.pl

2.Godziny pracy Zamawiającego: robocze dni tygodnia od poniedziałku do piątku

w godzinach od 7.15 do 15.15

3.Dane identyfikacyjne Zamawiającego: NIP: 656-17-11-782, REGON: 291144911

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1.Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie dotyczącego udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 129 000 złotych stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2021 Dyrektora PUP w Jędrzejowie z dnia 09.02.2021r.

2.Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r. , poz. 2019 z późniejszymi zmianami).

3.Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

4.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

**3. OPIS ZAMÓWIENIA**

**1)** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 3 dniowego szkolenia wyjazdowego dla członków Powiatowej Rady Rynku Pracy w Jędrzejowie w zakresie :

**„Organizacja i funkcjonowanie publicznych służb zatrudnienia w rzeczywistości post-pandemicznej – sytuacja na rynku pracy, aktywizacja bezrobotnych, pomoc dla pracodawców, przewidywane zmiany przepisów”**

Planowana liczba uczestników szkolenia: grupa 10 osobowa (+- 2 osoby).

W szkoleniu uczestniczyć będą członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Jędrzejowie oraz 2 pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie.

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień **CPV 80500000-9**

**2) Termin szkolenia: 15-17 września 2021r.**

**3) Czas trwania szkolenia: 3 dni- 14 godzin dydaktycznych szkolenia z możliwością konsultacji.**

**4) Miejsce szkolenia: Białka Tatrzańska.**

Grupa szkoleniowa ma zostać zakwaterowana w hotelu\*\*\*\* w miejscowości Białka Tatrzańska. Wykonawca ma zapewnić nocleg uczestnikom szkolenia w pokojach 1 osobowych (ilość pokoi uzależniona od ostatecznej liczby osób) w tym samym hotelu co miejsce realizacji szkolenia – wykłady.

**5)** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport na trasie Jędrzejów do Białki Tatrzańskiej oraz powrót z Białki Tatrzańskiej do Jędrzejowa.

**6)** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełne wyżywienie w dniach szkolenia ( śniadanie, obiad, kolacja). Ponadto w trakcie przerw pomiędzy wykładami Wykonawca ma zapewnić gorące i zimne napoje (kawa, herbata, sok, woda mineralna) oraz susz konferencyjny (ciastka, paluszki itp.)

**7)** Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW dla uczestników szkolenia**.**

**8)** Uczestnik szkolenia winien uzyskać w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia oryginał stosownego zaświadczenia świadczącego o ukończeniu szkolenia na druku, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Jednostka szkoląca zobowiązuje się do zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów umożliwiających przyswojenie problematyki objętej programem szkolenia (np. skrypty, przepisy prawne itp.).

**9)** Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia harmonogramu zajęć z zakresu odbywania szkolenia oraz przekazania Zamawiającemu co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia oraz uczestnikom najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.

**10)**Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na bieżąco dokumentacji przebiegu szkolenia, składającej się z :

* dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
* rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzonych ukończenie szkolenia, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,

a także do :

* przeprowadzenia ankiety oceniającej usługę szkoleniową oraz przekazania jej kserokopii Zamawiającemu.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia ustala się  **15-17 września 2021r.**