**LIKWIDACJA STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach *(Dz.U. z 2020 r. poz.2261)*
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie określenia sposobu prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów *(Dz.U. poz. 644).*
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (*Dz. U. z 2021 r. poz. 735)*

**Termin realizacji:**  
 Do 30 dni od dnia złożenia wniosku z załącznikami, w szczególnych wypadkach do 60 dni

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o wykreślenie z ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych;
2. Protokół z Walnego Zebrania Członków wraz z listą obecności;
3. Uchwała o rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego, która zawiera informacje: o wyznaczeniu likwidatora/ów, o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego stowarzyszenia;
4. Lista członków stowarzyszenia na dzień podjęcia uchwał przez Walne Zebranie Członków;
5. Potwierdzenie faktu podania przez likwidatora do publicznej wiadomości informacji o wszczęciu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia;
6. Sprawozdanie likwidatora z przebiegu procesu likwidacji *(jego elementem jest sprawozdanie finansowe na dzień zakończenia likwidacji)*.

**Opłaty:** brak

**Miejsce załatwienia sprawy:**Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie, ul. 11-go Listopada 83, 28-300 Jędrzejów

**Składanie dokumentów:**   
Sekretariat Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie, lub na platformie ePUAP.

**Informacja:**   
tel. [41 386 37 41](https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=telefon%20starostwo%20jedrzej%C3%B3w&npsic=0&rflfq=1&rlha=0&rllag=50645674,20291754,139&tbm=lcl&rldimm=6112784254178883971&lqi=Chx0ZWxlZm9uIHN0YXJvc3R3byBqZWRyemVqw7N3WjEKEXRlbGVmb24gc3Rhcm9zdHdvIhx0ZWxlZm9uIHN0YXJvc3R3byBqZWRyemVqw7N3&ved=2ahUKEwj-2I3rl4TsAhW3AhAIHfY6DXMQvS4wAnoECAoQKQ&rldoc=1&tbs=lrf:!1m4!1u3!2m2!3m1!1e1!1m4!1u2!2m2!2m1!1e1!2m1!1e2!2m1!1e3!3sIAE,lf:1,lf_ui:2&rlst=f)

**Procedura załatwienia sprawy:**

I. Jeżeli członkowie stowarzyszenia zwykłego chcą, aby stowarzyszenie zakończyło swoją działalność i byt prawny powinni na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia:

1. sporządzić protokół z Walnego Zebrania Członków wraz z podjętą uchwałą o rozwiązaniu stowarzyszenia *(w tym o wyznaczeniu likwidatora/ów, o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego stowarzyszenia)* zgodnie z zapisami Regulaminu stowarzyszenia zwykłego;
2. sporządzić listę obecności;
3. sporządzić listę członków stowarzyszenia na dzień podjęcia uchwały o rozwiązaniu stowarzyszenia.

II. Następnie likwidator:

1. pisemnie zawiadamia Starostę Jędrzejowskiego - o wszczęciu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia zwykłego oraz dołącza:

* protokół z Walnego Zebrania wraz z podjętą uchwałą o rozwiązaniu stowarzyszenia;
* listę obecności;
* listę członków stowarzyszenia na dzień podjęcia uchwały o rozwiązaniu stowarzyszenia;

2. podaje do publicznej wiadomości informację o wszczęciu postępowania likwidacyjnego *(np. zamieszczenie ogłoszenia w gazecie lokalnej, ogólnokrajowej albo umieszczenie ogłoszenia o likwidacji na portalu internetowym np. www.ngo.pl https://ogloszenia.ngo.pl/komunikaty/likwidacja, można też złożyć z ww. dokumentami ogłoszenie o likwidacji, które zostanie wywieszone na tablicy Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie na  ok. 3 tygodnie)*.

III. Ponadto likwidator:

1. sporządza sprawozdanie finansowe na dzień otwarcia likwidacji  zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (*Dz.U. z 2021 r. poz. 217)*

2. ustala listę wierzycieli i dłużników;

3. przystępuje do zbycia majątku stowarzyszenia i egzekwowania długów oraz do zaspokojenia wierzycieli *(protokół przekazania majątku)*;

4. dokonuje zamknięcia ksiąg rachunkowych;

5. zawiadamia bank prowadzący obsługę stowarzyszenia o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, zamyka rachunek bankowy *(jeśli dotyczy)*;

6. sporządza sprawozdanie z przebiegu procesu likwidacji wraz ze sprawozdaniem finansowym sporządzonym na dzień zakończenia likwidacji  zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (*Dz.U. z 2021 r. poz. 217)*

7. sporządza protokół przekazania dokumentów stowarzyszenia na przechowywanie - archiwizacji dokumentów *(protokół zawiera podpis zdającego i przejmującego)*;

8. po zakończeniu likwidacji stowarzyszenia zwykłego likwidator zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków, które przyjmuje uchwałę o zakończeniu likwidacji   
i zatwierdzeniu sprawozdania finansowego na dzień zakończenia likwidacji;

9. składa wniosek do Starosty Jędrzejowskiego o wykreślenie stowarzyszenia zwykłego   
z ewidencji, do wniosku załącza następujące dokumenty:

* sprawozdanie z przebiegu procesu likwidacji wraz z przyjętą przez Walne Zebranie Członków uchwałą o zakończeniu likwidacji i zatwierdzeniu sprawozdania finansowego na dzień zakończenia likwidacji.
* potwierdzenie faktu podania przez likwidatora do publicznej wiadomości ogłoszenia   
  o wszczęciu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia zwykłego,

10. po zakończeniu likwidacji stowarzyszenia i otrzymaniu dokumentu potwierdzającego wykreślenie z ewidencji likwidator informuje właściwy Urząd Skarbowy i Urząd Statystyczny.

**Uwagi:**

**Likwidacja stowarzyszenia polega na:**

* całkowitym zakończeniu jego działalności,
* zadysponowaniu pozostałego w stowarzyszeniu mienia,
* wykreśleniu stowarzyszenia z ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli.

**Druki i formularze *(przykładowe)*:**

1. Uchwała o rozwiązaniu stowarzyszenia
2. Protokół z Walnego Zebrania Członków dotyczący rozwiązania stowarzyszenia
3. Lista obecności z Walnego Zebrania Członków
4. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia
5. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia
6. Wniosek o wykreślenie z ewidencji prowadzonej przez Starostę Jędrzejowskiego
7. Lista członków stowarzyszenia