

ZAPROSZENIE
do złożenia oferty cenowej w trybie zapytania ofertowego
(poniżej 130 000 zł)

Dotyczy procedury udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość jest poniżej 130 000 zł, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający : **Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie, Mnichów 135,**
28-300 Jędrzejów, powiat Jędrzejów, woj. świętokrzyskie – jednostka organizacyjna Powiatu Jędrzejowskiego,
tel. 41 3873512, fax. 41 3873512, e-mail : dpsmnichow@gmail.com
działający na rzecz **Nabywcy** którym jest:
Powiat Jędrzejowski
ul. 11 Listopada 83 ; 28 – 300 Jędrzejów
NIP : 656-22-51-851
tel. 41 3863741 ; fax 41 3863742
strona internetowa : www.powiatjedrzejow.pl/bipkod/012/003/004
 2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
 - 2.1 **Przedmiotem zamówienia są :**
Sukcesywne dostawy w 2022 r. do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie, artykułów chemii gospodarczej i wyposażenia domowego.
 - 2.2 Przedmiot zamówienia obejmuje :
 - a) sukcesywne dostawy w 2022 r. do siedziby Zamawiającego, transportem samochodowym Wykonawcy i na jego koszt, artykułów chemii gospodarczej i wyposażenia domowego, którego asortyment i ilości szczegółowo określono w **Zał. Nr 2** (formularzu cenowym) do niniejszego zaproszenia. Sukcesywne dostawy w/w artykułów (co do ilości i asortymentu), realizowane będą w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Terminy dostaw, ich asortyment i jego ilości uzależnione będą od potrzeb Zamawiającego. Asortyment kupowanych artykułów (określonych w **Zał. Nr 2** do zaproszenia – formularzu cenowym), oraz ich ilość, mogą ulegać zmianom (w ramach wynagrodzenia umownego), w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie również prawo, do rezygnacji z zakupów niektórych artykułów (asortymentów), ujętych w **Zał. Nr 2** (formularzu cenowym) do niniejszego zaproszenia.
Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego w przypadku rezygnacji z zakupów niektórych artykułów (asortymentów) oraz w przypadku zmian ilości kupowanych artykułów (asortymentów).
Dostawy przedmiotu zamówienia **muszą się odbywać z zachowaniem zasad** o których mowa w uwagach zamieszczonych w **Zał. Nr. 2** do zaproszenia - w formularzu cenowym.
 - b) niezwłoczne wniesienie przez pracownika Wykonawcy, artykułów każdej dostawy do wskazanego pomieszczenia Zamawiającego.
- Ponadto, Zamawiający informuje że :
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wg zasad określonych kodeksem cywilnym, oraz postanowieniami zawartymi w treści postanowień umowy,
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako

- staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- Wykonawca określi telefony kontaktowe i numery faksów oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę (w tym również podwykonawców) podczas wykonywania przedmiotu zamówienia

3. Określenie sposobu komunikowania się :

- 3.1 Zaproszenie do złożenia oferty oraz wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (listem poleconym lub przekazanie osobiste za pokwitowaniem) bądź faxem lub drogą elektroniczną (e-mail).
- adres Zamawiającego (dla formy pisemnej) : **Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie, Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów, woj. świętokrzyskie.**
 - nr telefonu/faxu Zamawiającego : **tel./fax. 41 3873512**
 - adres e-mail Zamawiającego (dla formy elektronicznej) : dpsmnichow@gmail.com
- Przesłanie faxu lub e-maila nie stanowi formy pisemnej.
- 3.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują korespondencję faxem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu lub e-maila.
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż korespondencja przesłana na numer faxu lub adres e-mail Wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji.**
- Korespondencję do zamawiającego, należy przysyłać w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8⁰⁰ – 14⁰⁰, w dniach od poniedziałku do piątku.**
- 3.3 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. **Mirosław Heliasz tel. 41 3873512 w.26.**
- W przypadku konieczności osobistego kontaktu Wykonawcy z w/w pracownikiem **wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.**
- 3.4 W przypadku otrzymania zapytań od Wykonawców, a dotyczących procedury udzielenia zamówienia, Zamawiający przekaże odpowiedź wszystkim Wykonawcom biorącym udział w procedurze.

4. Kryteria oceny ofert

- 4.1 Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, jest cena oferty brutto.
- 4.2 Oferty ocenione zostaną za pomocą systemu punktowego. Cena oferty brutto – 100 %
100% = 100 pkt. (1 pkt. = 1%)
- Maksymalną liczbę punktów (100 pkt.), otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za realizację całości tego zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.
- Punkty zostaną określone w/g poniższego wzoru :

Co min.

$$C = \frac{\text{Co min.}}{\text{Co bad.}} \times 100$$

Co bad.

gdzie: **C** - ilość punktów oferty badanej.

Co min. - cena (brutto) najniższa (minimalna) spośród wszystkich ofert.

Co bad. - cena (brutto) oferty badanej.

- 4.3 Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta która otrzyma największą liczbę punktów. Największą liczbę punktów otrzyma oferta o najniższej cenie brutto.
- 4.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 4.5 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia (procedury) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.6 Jeżeli w procedurze o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie, Wykonawca zobowiązany jest realizować od dnia **zawarcia umowy w 2022 r.**, do dnia **15.12.2022 r.**

6. Informacje o formie, sposobie i terminie złożenia oferty

6.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w procedurze udzielenia zamówienia.

6.2 Sposób przygotowania oferty.

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie załączonej do niniejszego zaproszenia (Zał. **Nr 1**). Do oferty załączyć należy wymagany ofertą formularz cenowy (Zał. **Nr 2** do zaproszenia). Formularz cenowy wypełnić należy zgodnie z treścią uwag zamieszczonych na końcu formularza cenowego. Niespełnienie tego wymogu skutkuje odrzuceniem oferty. Treść formularza oferty oraz treść formularza cenowego, musi być zgodna z treścią tych formularzy otrzymanych od Zamawiającego. Nie zezwala się na zmianę treści tych formularzy pod rygorem odrzucenia oferty.
- Oferta winna być sporządzona zgodnie z zaproszeniem (procedurą), być wypełniona, podpisana i opieczetowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, oraz opieczetowana pieczęcią firmową.
- Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- Oferta musi spełniać istotne wymogi niniejszego zaproszenia (procedury) pod rygorem odrzucenia oferty.
- **Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty - przed upływem terminu składania ofert.**
- Oferta winna być zaadresowana na Zamawiającego : **Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie, Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów** z określeniem : **oferta na dostawy artykułów chemii gospodarczej i wyposażenia domowego, nie otwierać przed dniem 25.05.2022 r. godz. 10¹⁵.**

6.3 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego : w **Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie, Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów - w pokoju nr 2 - sekretariat.**
- Termin składania ofert upływa w dniu **25.05.2022 r. godz. 10⁰⁰.**
Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty złożone po wyżej wskazanym terminie.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 25.05.2022 r.**

godz. 10¹⁵, sala konferencyjna.

6.4 Opis sposobu obliczenia ceny.

- Cenę należy obliczyć zgodnie z **Zał. Nr 2** (formularzem cenowym) do niniejszego zaproszenia. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić i wyliczyć w całości (we wszystkich wierszach i kolumnach) **Zał. Nr 2** (formularz cenowy) do niniejszego zaproszenia, dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena oferty, określona w formularzu oferty (**Zał. Nr 1** do niniejszego zaproszenia), oraz wyliczona w wypełnionym i wyliczonym **Zał. Nr 2** do niniejszego zaproszenia (formularzu cenowym), uwzględniać musi wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.
- Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenia za faktycznie dostarczone ilości asortymentów (artykułów) chemii gospodarczej i wyposażenia domowego, w/g cen jednostkowych określonych i obliczonych w **Zał. Nr 2** do niniejszego zaproszenia (formularzu cenowym).
- Cena netto za jednostkę każdego asortymentu (artykułu) przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w wypełnionym przez Wykonawcę formularzu cenowym (**Zał. Nr.2** do niniejszego zaproszenia), musi być wartością dodatnią (większą od zera), i nie wzrośnie w okresie obowiązywania umowy.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

7. Istotne dla stron postanowienia umowy.

1. W wyniku niniejszej procedury, zostanie zawarta umowa, której treść zawarto we wzorze umowy stanowiącym Załącznik **Nr 3** do niniejszego zaproszenia.
2. Każda ze stron umowy ma prawo złożenia wypowiedzenia umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Okres wypowiedzenia przypada na ostatni dzień miesiąca, następującego po miesiącu w którym wypowiedzenie zostało skutecznie złożone.

8. Postanowienia końcowe.

- do niniejszego postępowania **nie mają zastosowania** przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, choć Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania odpowiednio unormowań PZP
- przed sporządzeniem oferty, Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszystkich niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i jego realizacji,
- postępowanie niniejsze zostanie unieważnione o ile cena najkorzystniejszej oferty, (która uzyskała najwyższą liczbę pkt.), będzie równa lub przekroczy wartość 130 000 zł oraz gdy przekroczy kwotę jaką Zamawiający posiada na sfinansowanie zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszej procedury (postępowania), bez podania przyczyn. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego. -
- **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia wartości cenowej dostaw o 30 % w odniesieniu do całego zamówienia .**

Załączniki do zaproszenia :

1. Oferta (formularz) – Zał. Nr 1,
2. Formularz cenowy – Zał. Nr 2,
3. Wzór umowy – Zał. Nr 3,