



POZWOLENIE NA ROZBIÓRKĘ

Miejsce	Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie Wydział Budownictwa i Architektury pokój nr 17, 16, 15, 3, 7 ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów Godziny pracy: poniedziałek 7³⁰-16³⁰ wtorek - czwartek 7³⁰ ÷ 15³⁰ piątek 7³⁰-14³⁰
Informacja	tel.: (41) 38 658 01 wew. 43, 44, 45, 47 fax: (41) 38 658 00 e-mail: ba@powiatjedrzejow.pl
Wymagane dokumenty	1. <u>Wniosek o wydanie pozwolenia na rozbiórkę</u> – druk wniosku dostępny poniżej lub w Wydziale Budownictwa i Architektury
Załączniki	1. Zgoda właściciela obiektu lub jej kopię 2. Szkic usytuowania obiektu 3. Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych 4. Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia 5. Pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopie tych pozwoleń, uzgodnień i opinii uzyskanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 6. Projekt rozbiórki lub jego kopia - w zależności od potrzeb
Opłaty skarbowe	• Rozbiórka obiektu budowlanego – 36 zł • Zatwierdzenie projektu budowlanego rozbiórki – 47 zł • Budownictwo mieszkaniowe – <i>zwolnione z opłaty skarbowej</i> • Poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wpisu lub kopii, dokonane przez organy administracji rządowej lub samorządowej lub archiwum państwowe, od każdej pełnej lub zaczętej strony – 5 zł • Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – 17zł Podmioty zobowiązane do uiszczenia opłaty skarbowej winny ją wpłacać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie prowadzony przez Bank Spółdzielczy Kielce O/ Jędrzejów ul. Partyzantów 16a. Konto Nr 52 8493 0004 0210 0059 1221 0009 lub w Kasie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie ul. Armii Krajowej Nr 9.
Termin załatwienia sprawy	1. W ciągu jednego miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania 2. Do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu
Tryb odwoławczy	Odwołanie od decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę wnosi się do Wojewody Świętokrzyskiego, za pośrednictwem Starosty Jędrzejowskiego, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.

Uwagi	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów organ wzywa do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie dokumentów w określonym w wezwaniu terminie spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. W przypadku stwierdzenia naruszeń w projekcie rozbiórki w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane tutaj. Organ nakłada na Inwestora obowiązek ich usunięcia w określonym terminie. W przypadku nieusunięcia naruszeń w projekcie rozbiórki w określonym terminie wydane zostanie decyzja o odmowie zatwierdzenia projektu rozbiórki i udzielenia pozwolenia na rozbiórkę. Decyzja o pozwoleniu na rozbiórkę wygasa, jeżeli rozbiórka nie została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna lub rozbiórka została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata.
Opis	<u>Podstawa prawna:</u> 1. Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 735), 2. Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 2351 z późniejszymi zmianami), 3. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz.1923 z późniejszymi zmianami), 4. Ustawa z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz.742 z późniejszymi zmianami)

WNIOSEK O POZWOLENIE NA BUDOWĘ LUB ROZBIÓRKĘ (B-1)

(podstawa prawna: art. 32 i art. 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane)

1. Proszę wpisać nazwę organu właściwego do wydania pozwolenia (organ, do którego kierowany jest wniosek):

STAROSTA JĘDRZEJOWSKI, UL. 11 LISTOPADA 83, 28-300 JĘDRZEJÓW

2. Proszę oznaczyć znakiem X cel złożenia wniosku:

☐ Wniosek o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę ☐ Wniosek o zmianę pozwolenia na budo lub rozbiórkę

z dnianr.....znak:.....

3. Proszę wpisać dane inwestora (w tym adres zamieszkania lub siedziby):

(w przypadku konieczności podania danych drugiego lub kolejnych inwestorów lub danych pełnomocnika, dane te należy podać w formularzu B-4)

imię i nazwisko lub nazwa inwestora:.....

kraj: województwo:

powiat: gmina:

miescowosc:ulica:nr domu:nr lokalu:

kod pocztowy: telefon/e-mail:

adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby):

.....

3. Proszę oznaczyć znakiem X odpowiedni rodzaj planowanej inwestycji (zamierzenia budowlanego):

(można zaznaczyć więcej niż 1)

☐ Budowa nowego obiektu budowlanego /nowych obiektów budowlanych

☐ Rozbudowa obiektu budowlanego / obiektów budowlanych

☐ Nadbudowa obiektu udowlanego /obektów budowlanych

☐ Odbudowa obiektu budowlanego / obiektów budowlanych

☐ Rozbiórka obiektu budowlanego/ obiektów budowlanych

☐ Wykonanie robót budowlanych innych niż wymienione

4. Proszę wpisać nazwę planowanej inwestycji (zamierzenia budowlanego)¹⁾:

(w przypadku konieczności podania większej ilości danych, dane te należy podać w formularzu B-4)

.....

.....

.....

.....

.....

5. Proszę wpisać dane planowanej inwestycji (zamierzenia budowlanego):

(w przypadku konieczności podania większej liczby nieruchomości, należy je podać w formularzu B-4)

¹⁾ Na przykład: budynek mieszkalny, budynek inwentarski, droga gminna.

województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE

powiat: JĘDRZEJOWSKI

gmina: miejscowość:

ulica: nr domu: nr lokalu: kod pocztowy:

jednostka ewidencyjna/obręb ewidencyjny/nr działki ewidencyjnej:

1)

2)

3)

4)

5).....

6. Proszę wskazać załączniki do wniosku:

(w przypadku konieczności wskazania większej liczby załączników, dane te należy podać w formularzu B-4)

1)

2)

3)

4)

5)

7. Proszę oznaczyć znakiem X w przypadku dołączania formularza B-4

☐ Dołączam formularz B-4

.....
Data oraz czytelny podpis inwestora lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu
(w przypadku składania wniosku przez kilku inwestorów lub osób upoważnionych podpis
składa każda z nich)

Wypełnia organ

Data wpływu wniosku:.....

Nr rejestru:.....

Podpis osoby przyjmującej wniosek:.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO” i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

Administrator Danych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie **Starosta Jędrzejowski** z siedzibą w Jędrzejowie, przy ul. 11 Listopada 83. Możesz się z nami skontaktować:

- listownie: ul. 11 Listopada 83; 28-300 Jędrzejów;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:
<https://www.powiatjdrzejow.pl>
- drogą mailową: powiat@powiatjdrzejow.pl

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Mariusz Piskorzyc. Można się z nim skontaktować email: mariusz.piskorzyc@powiatjdrzejow.pl lub poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu:

- załatwienia spraw administracyjnych oraz archiwizacji dokumentacji sprawy na podstawie przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. C RODO, tj. Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz stronom i uczestnikom postępowania administracyjnego zgodnie z przepisami prawa.

Okres przechowywania danych

Państwa dane przechowywane będą przez okres załatwienia sprawy, a po załatwieniu sprawy przez okres zgodnie z przepisami prawa tj. ustawy o archiwach państwowych, w tym Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych po ustaniu celu przetwarzania;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów w celu realizacji obowiązku prawnego

INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCA DO WNIOSKU O POZWOLENIE NA BUDOWĘ LUB ROZBIÓRKĘ, ZGŁOSZENIA BUDOWY LUB PRZEBUDOWY BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO ORAZ OŚWIADCZENIA O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE (B-4)

1. Proszę oznaczyć znakiem X odpowiedni formularz, do którego dołączana jest niniejsza informacja:

☐ wniosek o pozwolenie na budowę
lub rozbiórkę (B1)

☐ oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania
nieruchomością na cele budowlane (B3)

☐ zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku
mieszkalnego jednorodzinnego (B2)

2. Tu proszę wpisać dodatkowe informacje:

(w przypadku niewystarczającego miejsca poniżej, kolejne informacje proszę podać na kartkach formatu A4 oraz poniżej podać liczbę ich stron)

liczba dodatkowych stron informacji uzupełniającej :

.....
Data oraz czytelny podpis inwestora lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA
NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE (B-3)**

(podstawa prawna: art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane)

/W przypadku większej liczby inwestorów lub osób upoważnionych do złożenia oświadczenia w imieniu inwestora, ubiegających się o pozwolenie na budowę lub dokonujących zgłoszenia, każda osoba składa oświadczenie oddzielnie/.

1. Proszę wpisać dane inwestora (w tym adres zamieszkania lub siedziby):

imię i nazwisko lub nazwa inwestora:.....

kraj: województwo:

powiat: gmina:

mięscowość:.....ulica:.....nr domu:.....nr lokalu:

kod pocztowy:..... telefon/e-mail (nieobowiązkowo):.....

adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby):.....

.....

Oznaczenie dokumentu tożsamości (w przypadku, gdy inwestorem jest osoba fizyczna):

rodzaj dokumentu: seria i nr dokumentu:

organ wydający dokument:.....

2. Proszę wpisać dane osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu inwestora (w tym adres zamieszkania):

(w przypadku gdy inwestorem jest osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo gdy za inwestora będącego osobą fizyczną oświadczenie składa jej pełnomocnik)

imię i nazwisko:

kraj: województwo:

powiat: gmina:

mięscowość:.....ulica:.....nr domu:.....nr lokalu:

kod pocztowy:telefon/e-mail (nieobowiązkowo):.....

adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):.....

.....

Oznaczenie dokumentu tożsamości:

rodzaj dokumentu: seria i dokumentu:.....

organ wydający dokument:

3. Proszę wpisać dane nieruchomości

(w przypadku konieczności podania większej liczby nieruchomości, należy je podać w formularzu B-4)

województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE

powiat: JĘDRZEJOWSKI

gmina: miejscowość:

ulica: nr domu: nr lokalu: kod pocztowy:

jednostka ewidencyjna/obręb ewidencyjny/numer ewidencyjny działki

tytuł, z którego wynika prawo do dysponowania wyżej
wskazaną nieruchomością (w pkt 3) na cele budowlane:
(przykładowo: własność, współwłasność, ograniczone prawo
rzeczowe, użytkowanie wieczyste, tytuł wynikający z decyzji
administracyjnej)

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

4. Proszę oznaczyć znakiem X w przypadku dołączania formularza B-4

☐

Dołączam formularz B-4

Po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane określoną w pkt 3 niniejszego oświadczenia na podstawie tytułów wskazanych w tym punkcie. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.

.....
Data oraz czytelny podpis inwestora lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu

ZGODA WŁAŚCICIELA OBIEKTU

Ja niżej podpisany.....
zam.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na rozbiórkę niżej wymienionych obiektów:

.....
.....
.....
.....

Na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym

gruntu.....

położonej w miejscowości.....

gmina.....

Jednocześnie oświadczam, że jestem właścicielem w/w obiektów

.....
Data

.....
Podpis

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”

i dbając o Twoje dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

1. **Administratorem** Twoich danych osobowych będzie **Starosta Jędrzejowski** (dalej: my). Mamy siedzibę w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, kod pocztowy 28-300. Możesz z nami się skontaktować telefonicznie: 41 386 37 41 lub mailowo: powiat@powiatjedrzejow.pl.
2. Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, który będzie monitorował i nadzorował przetwarzanie Twoich danych i możesz się z nim skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 41 386 37 41 za pomocą poczty elektronicznej – email: mariusz.piskorczyk@powiatjedrzejow.pl
3. **Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane w celu** wykonania czynności w zakresie postępowania administracyjnego oraz archiwizacji dokumentacji związanych z tym postępowaniem.
4. **Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** jest art. 6 ust.1 lit. c RODO tj. na podstawie przepisów prawa wynikających z Kodeksu Postępowania Administracyjnego i archiwizacji dokumentacji.
5. **Odbiorcami Twoich danych będą:**
 - a) Ty i Twoi pełnomocnicy;
 - b) podmioty przetwarzające, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych;
 - c) podmioty uprawnione do odbioru Twoich danych na podstawie przepisów prawa.
6. **Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe:**

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania (tj. pkt. 3) oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z Jednolitego Rzecзовego Wykazu Akt.
7. **Przysługuje Pani/Panu:**
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;

Możesz zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Twoich danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Tobą działań, jeżeli Twoim zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Twój temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Ciebie swoich danych osobowych jest obowiązkowe zgodnie z wymogiem prawnym, a ich nie podanie może powodować brak realizacji celu przetwarzania lub podjęcia działań zgodnych z postępowaniem administracyjnym.