……………………………………………….

miejscowość, data

…………………………………………………..

Imię i nazwisko inwestora

…………………………………………………..

…………………………………………………..

Adres zamieszkania

…………………………………………………..

Tel. kontaktowy \*

**Starosta Jędrzejowski**

**ul. 11 Listopada 83**

**28-300 Jędrzejów**

Proszę o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, czy użytki rolne klasy …………………………………….………… wchodzące w skład działki ewidencyjnej nr ……………………………………………..., położonej obręb ……………………, gmina ..….………………….. objęte inwestycją wskazaną w załączonym do niniejszego wniosku projekcie zagospodarowania działki, wymagają wydania decyzji zezwalającej na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t .j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2409)

Nazwa planowanej inwestycji:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

 Powierzchnia do wyłączenia: …………………………...................................................

Teren przeznaczony pod ww. inwestycję w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego / decyzji o ustaleniu warunków zabudowy jest przeznaczony pod zabudowę ………………………………………………………………………………..

Niniejsze zaświadczenie niezbędne jest w celu przedstawienia w: ……………………..………………………………………………………….

…………………………………………

*Podpis*

Załączniki \*\*:

* projekt zagospodarowania działki podpisany i opieczętowany przez projektanta lub inwestora w przypadku zgłoszeń
* kserokopia ostatecznej decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeżeli jest ona wymagana przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym)
* kserokopia wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zaświadczenie o przeznaczeniu terenu wydane przez właściwy urząd gminy (w przypadku gdy dla gruntów objętych inwestycją obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego) \*
* oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego w przypadku zabudowy zagrodowej
* pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu inwestora z załączonym potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej

Uwagi:

\* - informacja i dokumenty udostępniane dobrowolnie w celu usprawnienia komunikacji oraz przyspieszenia rozpatrzenia wniosku

\*\* - właściwe zaznaczyć

Zaświadczenie zwolnione jest od opłaty skarbowej na podstawie części II pkt 21 pkt 7 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 2142)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. l i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 20 l 6 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO" i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

**Administrator Danych**

Administratorem Państwa danych osobowych będzie **Starosta Jędrzejowski**  z siedzibę w Jędrzejowie, przy ul. 11 Listopada 83. Możesz się z nami skontaktować:

* listowanie: ul. 11 Listopada 83; 28-300 Jędrzejów;
* przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.powiatjedrzejow.pl>
* drogą mailową: powiat@powiatjedrzejow.pl

**Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Mariusz Piskorczyk. Można się z nim skontaktować emailem: mariusz.piskorczyk@powiatjedrzejow.pl lub poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą.

**Cel i podstawy przetwarzana**

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu:

- załatwienia spraw administracyjnych oraz archiwizacji dokumentacji sprawy na podstawie przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. C RODO, tj. Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz stronom i uczestnikom postępowania administracyjnego zgodnie z przepisami prawa.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane przechowywane będą przez okres załatwienia sprawy, a po załatwieniu sprawy przez okres zgodnie z przepisami prawa tj. ustawy o archiwach państwowych, w tym Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych po ustaniu celu przetwarzania;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,
00 - 193 Warszawa)

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów w celu realizacji obowiązku prawnego.