|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\hsosnowska\Desktop\orzeł.jpg | ***UPRAWNIENIE DO WYKONYWANIA BADAŃ TECHNICZNYCH (UPRAWNIENIE DIAGNOSTY)*** |
| **Miejsce** | Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie  **Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych**  **Referat Rejestracji Pojazdów**  ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów  **parter, sala nr 9**  **Godziny pracy: poniedziałek 7.30 – 16.30**  **wtorek - czwartek 7.30 – 15.30**  **piątek 7.30-14.30**  *Przyjmowanie wniosków:*  *poniedziałek od godz. 7.45 do godz. 16.00*  *wtorek – czwartek od godz. 7.45 do godz.15.00*  *piątek od godz. 7.45 do godz. 14.00*  *Wydawanie dokumentów:*  *poniedziałek od godz. 7.45 do godz. 16.00*  *wtorek – czwartek od godz. 7.45 do godz.15.00*  *piątek od godz. 7.45 do godz. 14.00* |
| **Informacja** | tel./ fax: (041) 386-62-91  fax: (041) 386-58-00  [**e-mail:**](mailto:%20komunikacja@dabrowa-gornicza.pl) [**ktd@powiatjedrzejow.pl**](mailto:ktd@powiatjedrzejow.pl) |
| **Wymagane dokumenty i załączniki** | **1.**Wypełniony formularz (druk) wniosku oraz:   1. kserokopia świadectwa szkolnego (lub innego dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie) + oryginał (y) do wglądu, 2. kserokopie zaświadczeń ukończonych kursów ( szkoleń diagnosty) w zakresie przeprowadzanych badań technicznych pojazdów + oryginał (y) do wglądu, 3. kserokopie dokumentów poświadczających okres praktyki w stacji obsługi pojazdów lub zakładzie(warsztacie) naprawy lub obsługi pojazdów, 4. kserokopia zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu kwalifikacyjnego + oryginał do wglądu, 5. dowód uiszczenia opłaty skarbowej, 6. pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika.   **2.**Informacje dodatkowe:  Starosta wydaje uprawnienie do wykonywania badań technicznych, jeżeli osoba ubiegająca się o jego wydanie posiada wymagane wyksztalcenie techniczne i praktykę, odbyła wymagane szkolenie oraz zdała egzamin kwalifikacyjny.  Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza za opłatą komisja powołana przez Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego.  **3**. Przez wymagane wykształcenie techniczne i praktykę rozumie się:   1. wyższe wykształcenie techniczne w obszarze nauk technicznych o specjalności samochodowej i udokumentowane 6 miesięcy praktyki w stacji kontroli pojazdów lub w zakładzie (warsztacie) naprawy pojazdów na stanowisku kontroli lub naprawy pojazdów albo 2. średnie wykształcenie techniczne o specjalności samochodowej i udokumentowany rok praktyki w stacji kontroli pojazdów lub w zakładzie (warsztacie) naprawy pojazdów na stanowisku kontroli lub naprawy pojazdów, albo 3. wyższe wykształcenie w obszarze nauk technicznych o specjalności innej niż samochodowa i udokumentowany rok praktyki w stacji kontroli lub naprawy pojazdów, albo 4. średnie wykształcenie techniczne o specjalności innej niż samochodowa i udokumentowane 2 lata praktyki w stacji kontroli pojazdów lub w zakładzie (warsztacie) naprawy pojazdów na stanowisku kontroli lub naprawy pojazdów.   Z obowiązku odbycia szkolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 niniejszej procedury – zwolniona jest osoba ubiegająca się o wydanie uprawnienia do wykonywania badań technicznych, która ukończyła studia wyższe na kierunku studiów w obszarze nauk technicznych obejmującym wiedzę i umiejętności w zakresie diagnostyki samochodowej. Zwolnienie to następuje, na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów poświadczających ukończenie studiów wyższych. |
| **Opłaty** | Opłata skarbowa za:   1. wydanie uprawnień diagnosty do wykonywania badań technicznych pojazdów - 48 zł, 2. złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa ( nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) – 17 zł.   Dokonanie opłaty jest możliwe:   1. w kasie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie, ul. Armii Krajowej 9 pok. nr 6 2. przelewem na konto:   Bank Spółdzielczy w Kielcach Oddział w Jędrzejowie  **52 8493 0004 0210 0059 1221 0009** Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie |
| **Termin załatwienia  sprawy** | 1.Do 7 dni od daty złożenia kompletu dokumentów.  2. Do 30 dni – w przypadku konieczności uzupełnienia materiału dowodowego przedstawionego przez wnioskodawcę. |
| **Tryb odwoławczy** | Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w terminie 14 dni od jej doręczenia, za pośrednictwem organu, który decyzję wydał.  Odwołanie składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, I piętro pokój nr 10. |
| **Opis** | 1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 988 z późn. zm.).  2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 2000).  3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej ( tekst jednolity Dz.U. z 2022r. poz. 2142).  4. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 z pózn. zm).  5. Ustawa z dnia 9 maja 2014r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U z 2014r. poz 768 z późn.zm.).  6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 listopada 2014r. w sprawie szkolenia i egzaminowania diagnostów oraz wzorów dokumentów z tym związanych ( Dz. U. z 2014r. poz. 1836). |

................................................. Jędrzejów, dnia..............................

Nazwisko i imię

.................................................

Adres zamieszkania

............................................

ulica nr domu - mieszkania

.................................................

numer PESEL

...........................................................

telefon kontaktowy \*

**Starosta Jędrzejowski**

**Wydział Komunikacji, Transportu**

**i Dróg Publicznych**

**ul. Armii Krajowej 9**

**28-300 Jędrzejów**

Proszę o wydanie uprawnienia diagnosty do przeprowadzania badań technicznych pojazdów.

Do wniosku załączam:

1. Dokumenty potwierdzające wykształcenie:

.......................................................................................................................................................

2. Dokumenty potwierdzające praktykę:

.......................................................................................................................................................

3. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla osób ubiegających się o uprawnienia diagnostów i diagnostów uzupełniających swoje uprawnienia w zakresie przeprowadzania badań technicznych pojazdów:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. Zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu kwalifikacyjnego:

.......................................................................................................................................................

5. Inne: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Załączniki szt.: ...............

…............................................

Podpis

\*- podanie tych danych jest dobrowolne

Wyrażam dobrowolną zgodę do na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Starostę Jędrzejowskiego** z siedzibą w Jędrzejowie, przy ul. 11 Listopada 83 w celu poinformowaniu o prowadzonej sprawie

◻ telefonicznie - numer telefonu: ………………………….………………………………………………………………..  
◻ sms-owo - numer telefonu: …………………………………………………………………………………………...  
◻ pocztą mailową - adres email: …………………………………………………………………………………………...

na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust.1 lit. A.

Informacje o przetwarzaniu Państwa danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jędrzejowskiego pod adresem <http://www.powiatjedrzejow.pl>, jak również na tablicy ogłoszeń oraz w miejscach publicznie dostępnych na terenie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.

Zostałem poinformowany o możliwości cofnięcia dobrowolnie wyrażonej zgody na przetwarzanie moich danych osobowych.

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. l i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 20 l 6 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej ”RODO” i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

**Administrator Danych.**

Administratorem Państwa danych osobowych będzie **Starosta Jędrzejowski**  z siedzibę w Jędrzejowie, przy ul. 11 Listopada 83. Możesz się z nami skontaktować:

* listownie: ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów;
* przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.powiatjedrzejow.pl>
* drogą mailową: [powiat@powiatjedrzejow.pl](mailto:powiat@powiatjedrzejow.pl)

**Inspektor Ochrony Danych Osobowych.**

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Mariusz Piskorczyk. Można się z nim skontaktować emailem: [mariusz.piskorczyk@powiatjedrzejow.pl](mailto:mariusz.piskorczyk@powiatjedrzejow.pl) lub poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą.

**Cel i podstawy przetwarzana.**

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu:

- załatwienia spraw administracyjnych oraz archiwizacji dokumentacji sprawy na podstawie przepisów prawa - art. 6 ust. 1

lit. C RODO, tj. Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.

- poinformowaniu o prowadzonej sprawie telefonicznie, sms-owo, pocztą mailową na podstawie wyrażonej dobrowolnie

zgody na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust.1 lit. A.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz stronom i uczestnikom postępowania administracyjnego zgodnie z przepisami prawa.

**Okres przechowywania danych.**

Państwa dane przechowywane będą przez okres załatwienia sprawy, a po załatwieniu sprawy przez okres zgodnie z przepisami prawa tj. ustawy o archiwach państwowych, w tym Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych po ustaniu celu przetwarzania;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów w celu realizacji obowiązku prawnego.

Podanie przez Państwa danych osobowych w celu poinformowania o prowadzonej sprawie telefonicznie, sms-owo, pocztą mailową na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne i przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

………………………………………………………..

Data i podpis